CÉGEP DE JONQUIÈRE

Un CÉGEP collaboratif

RAPPORT ANNUEL
2016-2017

Recherche
International
COMMUNICATION
Socio***économique***
TRANSFERT PÉDAGOGIE
technologique
COMMUNAUTÉ
Formation
continue

Table des matières

Le mot du président du conseil d'administration et du directeur général ..... /2
Le plan stratégique 2010-2017 – Bilan de l'année ..... /3-13
Le Centre d'études collégiales en Charlevoix ..... /14-17
La Fondation Asselin du Cégep de Jonquière et la Fondation Campus Charlevoix..... /18
Les distinctions ..... /19
La réussite des élèves..... /20
Le soutien à l'apprentissage ..... /21
L'effectif scolaire ..... /22
La gestion et le contrôle des effectifs..... /23
Le bilan des activités réalisées en soutien à la réussite scolaire des étudiantes et des étudiants en situation de handicap ou ayant des besoins particuliers..... /24
Les états financiers ..... /25
Le conseil d'administration..... /26
Le comité exécutif..... /26
La commission des études ..... /26
Le code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep de Jonquière ..... /27-28

LE MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RAYNALD THIBEAULT

SYLVAIN CLOUTIER

Pour le Cégep de Jonquière, ce rapport annuel constitue d'une certaine façon une étape particulière puisqu'il ferme la boucle de son plan stratégique 2010-2015, plan qui aura porté la communauté collégiale jusqu'en 2017. Un nouveau plan stratégique prendra donc le relais cet automne et couvrira la période 2017-2022.

Vous découvrirez, à la lecture des pages qui suivent, plusieurs informations qui témoigneront d'une dynamique particulièrement positive au sein du Cégep de Jonquière, et ce, autant en ce qui concerne sa mission éducative que la réalisation de projets et activités de toutes natures. Bien entendu, la persévérance et la réussite de nos étudiantes et nos étudiants sont au cœur de chacune de nos actions et, cohérence oblige, il y a une convergence naturelle entre les objectifs et leurs voies d'action.

Rien de tout cela ne serait possible sans la collaboration, la complémentarité et nous osons dire la complicité des membres du personnel. L'occasion se prête donc très bien pour reconnaitre et souligner avec beaucoup de fierté ces superbes compétences qui permettent le déploiement de la mission éducative, de la recherche et des services aux collectivités du Cégep. À vous toutes et tous du personnel de soutien, du personnel professionnel, des enseignantes et enseignants ainsi que du personnel d'encadrement, nous vous disons sincèrement merci et bravo pour tout ce que vous accomplissez pour nos étudiantes et étudiants, ainsi que pour le maintien du climat d'études et de travail qui caractérise le Cégep de Jonquière.

Ceci étant, l'année 2016-2017 aura été elle aussi très prolifique sur le plan du développement et de la mise en place de leviers franchement intéressants pour les prochaines années. Notons la présence de plus en plus grande d'étudiantes et d'étudiants internationaux qui fait certainement partie de ces éléments marquants, d'autant plus que plusieurs d'entre eux ont choisi de fréquenter des programmes ayant de belles perspectives d'emploi et pour lesquels le recrutement est l'une des priorités du Cégep de Jonquière.

Le directeur général,

Raynald Thibeault

L'exercice que constitue l'audit de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial est un défi qui a commandé une mobilisation importante de ressources humaines pendant plusieurs mois. Il s'agissait toutefois d'une belle occasion dont la communauté collégiale a su profiter afin de faire valoir notamment la rigueur et la cohérence de nos interventions, ainsi que nos mécanismes de suivis et d'accompagnement qui sont en place et bien intégrés. Il s'agit certainement d'une autre dimension qui caractérise notre établissement et dont nous pouvons collectivement être fiers.

Du côté des nouveautés, soulignons l'attestation d'études collégiales en microbrasserie qui a non seulement répondu à un besoin dans le milieu brassicole, mais qui a également suscité l'intérêt de candidates et de candidats d'un peu partout au Québec.

L'année a également été marquée par des performances sportives, scientifiques et artistiques de nos étudiantes et nos étudiants sur les plans régional et provincial. Nous adressons un clin d'œil spécial à notre équipe de volleyball masculine qui est championne provinciale et à nos joueurs de football qui ont remporté le Bol d'Or.

Enfin, il nous apparait important de souligner que tout ce travail de la communauté collégiale est admirablement soutenu par un engagement particulièrement avisé et une participation assidue des membres du conseil d'administration. Cette complémentarité des rôles est précieuse pour le Cégep de Jonquière et génère une dynamique positive qui permet d'avoir les meilleures conditions d'apprentissage possible pour nos étudiantes et nos étudiants, favorisant ainsi le développement de leur plein potentiel.

Bonne lecture !

Le président du conseil d'administration,

Sylvain Cloutier

UN CÉGEP ENGAGÉ DANS SON MILIEU

En 2015, le conseil d'administration a résolu de prolonger le plan stratégique du Cégep de Jonquière considérant que les enjeux, défis et orientations étaient toujours pertinents et actuels. Nous vous présentons le bilan de la dernière année du plan stratégique qui inclut les activités réalisées en soutien à la réussite.

Les membres des différentes équipes ont déployé tous les efforts pour poursuivre les stratégies adoptées et relever les défis proposés. Voici, par orientations et objectifs, les résultats de l'année 2016-2017.

ORIENTATION 1

DÉPLOYER UNE OFFRE DE FORMATION FAVORISANT LA PRISE EN CHARGE, L'ENGAGEMENT ET LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DES ÉLÈVES

OBJECTIF 1

Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme d'études de même qu'aux disciplines ciblées

» Mise en œuvre du programme d'accompagnement des étudiantes et des étudiants de première année afin de leur permettre de vivre une transition réussie vers des études supérieures. Conscient des défis à relever par les nouveaux admis, le Cégep de Jonquière met tout en œuvre pour bien encadrer et accompagner les étudiantes et les étudiants de première année.

La collaboration étant au cœur de ce programme, plus de dix rencontres se sont tenues cette année au cours desquelles enseignantes, enseignants, aides pédagogiques individuelles ainsi que conseillères et conseillers pédagogiques en concertation avec d'autres professionnelles et professionnels des services aux étudiantes et aux étudiants ont développé des outils pour prévenir ou déceler rapidement les personnes à risque d'échec ou d'abandon.

> Six programmes ont expérimenté le service d'accompagnement. Les enseignantes et les enseignants de première année de ces programmes ont participé à des rencontres de concertation durant l'année sur le thème de la pédagogie de première année;
> Formation développée et offerte aux enseignantes et aux enseignants pivots à l'automne 2017;
> Développement d'outils à l'intention des étudiantes et des étudiants de première année sur des thèmes reliés aux méthodes de travail intellectuel (prise de notes, gestion du temps, lecture efficace, etc.);
> Partenariat avec le Département de philosophie pour offrir une formation sur la recherche documentaire à toutes les étudiantes et à tous les étudiants de première année dans le cadre de leur premier cours de philosophie;
> Développement et mise à l'essai d'un outil informatique sur la plateforme COBA permettant aux aides pédagogiques individuelles de recevoir de l'information quant aux difficultés des étudiantes et des étudiants de première année;
> Création d'un espace intranet mettant plusieurs ressources à la disposition des enseignantes et des enseignants pivots.

» Production de fiches d'évaluation continue annuelle pour 15 comités de programmes permettant d'assurer le suivi d'informations relatives à la réussite des étudiantes et des étudiants. Pour l'année 2016-2017, 15 rapports d'évaluation continue ont été produits pour le Cégep de Jonquière et deux pour le Centre d'études en Charlevoix. Les cours écueils sont dans les disciplines de mathématiques et de français. Un projet a été octroyé au Département de mathématiques pour revoir les plans-cadres affectés par les modifications aux préalables d'admission revus par le ministère. Un projet a été également réalisé par quatre enseignantes du Département de français, langue et littérature pour développer des stratégies de lecture favorisant la réussite éducative.

» Création d'une communauté de pratique visant à développer et expérimenter des outils pour adapter les stratégies de gestion de classe afin de créer un environnement ouvert et inclusif.

» Renouvellement de l'offre de cours complémentaires.

» Mise en place de différentes mesures visant l'accroissement de l'accessibilité et de la fréquentation des centres d'aide à la réussite :

> Le centre d'aide en français *Le Participe* – Un groupe de 25 tutrices et tuteurs est formé pour permettre aux étudiantes et aux étudiants éprouvant des difficultés en écriture d'améliorer leurs compétences. Près de 208 personnes ont bénéficié du tutorat par les pairs. Des services d'autocorrection ainsi que de l'aide ponctuelle ont également été offerts à près de 248 étudiantes et étudiants permettant à ceux-ci de développer leurs compétences à écrire. Une augmentation importante de la fréquentation à la session d'hiver est observée, et ce, en raison d'une participation plus grande des enseignantes et des enseignants à la mesure de postcorrection. Des efforts sont constamment déployés pour améliorer la réussite de l'épreuve uniforme de français (EUF);

> Le centre d'aide en mathématiques *L'Infini* – La fréquentation des étudiantes et des étudiants à L'Infini a connu une augmentation par rapport à l'an dernier. En 2016-2017, 307 personnes ont reçu de l'aide ponctuelle. Des rencontres hebdomadaires qui durent entre 25 et 50 minutes en petits groupes de quatre étudiantes et étudiants maximum sont offertes pour travailler les bases essentielles et les notions expliquées dans les cours. Cette année, 100 personnes ont pu bénéficier de ces rencontres. Un cours de relation d'aide en mathématiques permet de former des tutrices et des tuteurs qui ont comme mission première de soutenir les étudiantes et les étudiants du quatrième secondaire qui suivent le cours de mise à niveau. À la session d'hiver, 20 étudiantes et étudiants ont bénéficié du tutorat par les pairs;

Tenue de la Journée du nombre Pi (3,14).

LE PLAN STRATÉGIQUE 2010 2017

BILAN DE L'ANNÉE 2016-2017

> Le centre d'aide en philosophie *Le Caphi* – Quatre modules portant sur la lecture et l'écriture, la rédaction d'un texte argumentatif, les caractéristiques culturelles de la modernité et la dissertation comparative sont offerts à des groupes de six étudiantes et étudiants selon leurs besoins. Chaque module s'échelonne sur trois semaines à raison de 50 minutes par semaine. Ce sont 96 personnes qui ont participé à au moins un module. Durant l'année, 15 rencontres de 45 minutes d'aide individuelle ont eu lieu. À la session d'hiver 2017, une nouvelle approche a été expérimentée. Des ateliers de lectures et d'évaluation de textes qui ont pour but d'améliorer les compétences de l'étudiante ou de l'étudiant à lire et à écrire en développant ses capacités d'autorégulation ont été offerts à 99 étudiantes et étudiants;

> Le centre d'aide en anglais *HELP* – Une aide ponctuelle est offerte aux personnes par les enseignantes et les enseignants et 186 rencontres ont eu lieu au cours de l'année. Un tutorat par les pairs est également offert, ce qui a permis à 75 personnes d'en bénéficier.

» Mise en place de différentes mesures pour augmenter la persévérance et la réussite des étudiantes et des étudiants :

> Poursuite des mesures visant l'augmentation de la persévérance et la réussite des étudiantes et des étudiants pour les cours de mathématiques en Techniques de génie mécanique. Une heure a été ajoutée à l'horaire de chacun des groupes pour les cours de mathématiques et un enseignant de ce programme passe deux jours par semaine près du Département de génie mécanique afin de favoriser l'échange entre le personnel enseignant et les étudiantes et les étudiants du programme ainsi que de créer des liens avec la discipline souche;

Atelier de programme et de réussite.

> Des ateliers de programmes et de réussite adaptés à des clientèles spécifiques sont offerts pour 16 programmes ciblés. Ce sont 16 projets qui ont été réalisés et qui étaient centrés sur l'accompagnement, le suivi au tutorat, les ateliers d'appoints et le soutien à l'intégration et au choix de carrière;

> Plusieurs formations et des ateliers ont été offerts aux étudiantes et aux étudiants pour améliorer leur réussite, les aider à mieux gérer leurs réactions face au stress généré par leur nouvelle réalité étudiante et pour développer des stratégies d'études efficaces. Plusieurs étudiantes et étudiants ont participé aux ateliers-conférences et aux ateliers portant sur les stratégies d'études efficaces, sur la recherche informationnelle et la santé;

> Des rencontres entre les étudiantes et les étudiants inscrits au Tremplin DEC et les conseillères et les conseillers d'orientation dans le cadre du cours *Exploration et engagement* ont permis à 85 étudiantes et étudiants de faire une démarche d'orientation individuelle ou en groupe;

> Vingt-cinq rencontres individuelles avec des responsables mandatés dans des projets de réussite éducative et trois rencontres de travail du comité sur les balises éthiques en stage pour les programmes en Techniques humaines ont eu lieu;

> Tenue de rencontres des comités de programmes visant à favoriser la concertation entre la formation générale et la formation technique.

Exposition de fin d'études des étudiantes et étudiants en sciences.

» Développement et mise en œuvre de divers moyens d'identification des étudiantes et des étudiants à risque pour le secteur régulier :

> La signature de 329 contrats d'engagement à la réussite a mené plusieurs étudiantes et étudiants vers les différents centres d'aide ou les services professionnels. De plus, 186 rencontres de mi-session, dont 18 étant obligatoires, se sont tenues avec ces personnes;

> Interventions individuelles pour les étudiantes et les étudiants en difficulté dépistés lors de la signature des contrats d'engagement à la réussite, recommandés par les centres d'aide ou invités par les aides pédagogiques à l'apprentissage lors d'un dîner rencontre. Cette année, 71 étudiantes et étudiants ont été rencontrés de 5 à 12 fois.

» Encadrement pédagogique de 143 étudiantes et étudiants athlètes. Le taux de réussite scolaire a été de 95 %.

» Soixante-deux étudiantes et étudiants ont bénéficié de dons totalisant 10 100 $ qui proviennent du fonds de secours. Le programme études-travail a permis à 27 étudiantes et étudiants d'occuper un emploi au Cégep de Jonquière.

OBJECTIF 2

Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation

- Plusieurs enseignantes et enseignants ont participé aux différents ateliers pédagogiques portant sur la santé mentale, la gestion de classe, l'enseignement des attitudes, l'enseignant pivot et l'anxiété. Sept ateliers de codéveloppement professionnel ont été offerts sur l'accompagnement en stage.
- Organisation de plusieurs activités visant la valorisation des sciences auprès des étudiantes et des étudiants du secondaire et du collégial.

Tenue de l'Expo-sciences régionale au Cégep de Jonquière, où plusieurs programmes d'études ont valorisé les sciences auprès des étudiantes et des étudiants de niveau secondaire.

- Tenue d'une journée pédagogique où trois ateliers ont été offerts. Également, quatre journées de formation ont été données sur les thématiques de gestion de classe et sur l'encadrement des étudiantes et des étudiants présentant des difficultés en stage.
- Ce sont six ateliers pour 11 nouvelles enseignantes et nouveaux enseignants qui ont été offerts sur l'insertion professionnelle. De plus, il y a eu 24 rencontres individuelles pour ces nouvelles personnes.
- Renouvellement des équipements en Techniques de production et postproduction télévisuelles afin d'offrir des formations qui reflètent bien le milieu du travail.

Nouvelle salle des serveurs en Techniques de production et de postproduction.

OBJECTIF 3

Implanter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé

- Élaboration d'un plan d'action 2017-2020 sur la valorisation de la langue.
- Animation d'une page *Facebook* par le Réseau des répondantes et des répondants du dossier du français (Repfran).
- Poursuite du programme d'animation parascolaire qui présente aux étudiantes et aux étudiants des activités concernant la valorisation de la langue.
- Aide à la préparation de l'épreuve uniforme de français.
- *Le Participe hors les murs* – Organisation de différentes activités quant à la valorisation de la langue française tant pour les étudiantes et les étudiants que le personnel comme le concours de Scrabble, le concours de création littéraire avec lecture publique, la Francofête, etc.

ORIENTATION 2

FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ ET LA POURSUITE D'ÉTUDES COLLÉGIALES POUR LE PLUS GRAND NOMBRE

OBJECTIF 4

Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études

- Participation à différentes activités d'information scolaire afin de faire connaitre les programmes d'études aux étudiantes et aux étudiants du secondaire. En 2016-2017, une vingtaine d'établissements a été ajoutée à la tournée provinciale, surtout dans la grande région de Québec :
  - > Tournée provinciale couvrant une dizaine de régions du Québec et permettant de visiter 80 établissements, de distribuer 5 400 répertoires et de rencontrer 2 200 étudiantes et étudiants;
  - > Tournée régionale, Journée cégep-secondaire, Explor'Action – Commission scolaire Lac-Saint-Jean, Événement ZigZag, Salon de l'éducation de Québec et Salon national de l'éducation de Montréal;

Événement Zig Zag, je fais mon chemin!

BILAN DE L'ANNÉE 2016-2017

- > Participation à différentes activités d'information scolaire pour faire connaître les programmes d'attestations d'études collégiales auprès de la clientèle adulte;
- > Poursuite du programme Cégépien d'1 jour. Nos programmes préuniversitaires et techniques ont été visités par 252 jeunes;
- > Poursuite du programme Métier cégépien auprès des étudiantes et des étudiants de cinquième secondaire.

» Développement d'une stratégie de recrutement international : des missions de recrutement pour les programmes techniques du Cégep et pour certaines disciplines sportives ont été réalisées dans les différentes régions de la France. Une augmentation du nombre de demandes d'admission a été constatée et de nouvelles collaborations avec des lycées privés ont été engagées. Treize étudiantes et étudiants athlètes ont été recrutés. De plus, le Cégep de Jonquière a réalisé trois missions pour les trois services régionaux, dont une à l'Île de la Réunion. Également, cinq salons pour le recrutement dans les programmes techniques ont été tenus.

» Accueil de deux délégations provenant de lycées privés français.

Activité de recrutement international en France.

Accueil d'une délégation française au Cégep de Jonquière.

» Diffusion de l'information portant sur les programmes ou les activités du Cégep de Jonquière sur les différents réseaux sociaux. Un total de 11 000 abonnés suivent la page *Facebook* du Collège, comparativement à 8 000 l'an dernier. Soixante-six vidéos au sujet des programmes d'études et des activités étudiantes ont été publiées sur *YouTube* au cours de l'année.

» Poursuite des travaux du comité de travail pour le positionnement du programme Art et technologie des médias (ATM). Un plan de communication a été élaboré, ce qui a permis de guider les actions de promotion et d'information scolaire en 2016-2017. Une augmentation des demandes d'admission a été constatée.

Développement de deux plateformes de diffusion de contenu pour les programmes en ATM et des neuf techniques physiques.

» Poursuite de la campagne des communications sur les techniques physiques. Dans l'ensemble, une augmentation des demandes d'admission est observée.

» En 2016-2017, 81 bourses d'aide aux études ont été attribuées pour les techniques physiques.

» Accueil de groupes de visiteurs et de jeunes de l'extérieur de la région accompagnés de leurs parents afin de leur faire découvrir les installations des programmes d'ATM et le milieu de vie de Jonquière. En 2016-2017, il y a eu plus de 251 visites de groupe et 180 visiteuses et visiteurs individuels.

» Tenue de l'activité d'accueil Info-printemps pour les étudiantes et les étudiants de cinquième secondaire ayant fait une demande d'admission au Cégep de Jonquière. Cette activité permet à l'étudiante et à l'étudiant de prendre un premier contact avec son futur milieu d'études et de diminuer l'anxiété reliée au changement du régime pédagogique. Elle permet également une meilleure rétention et une préparation adéquate à l'inscription.

» Tenue d'une journée de rencontres pour une trentaine de conseillères et de conseillers d'orientation du Saguenay–Lac-Saint-Jean.

OBJECTIF 5

Proposer des modèles d'organisation de la formation qui tiennent compte du contexte de vie des adultes

» Offre de cinq programmes d'attestations d'études collégiales à distance en partenariat avec d'autres établissements pour les programmes *Stratégies et animation des médias sociaux, Hygiène du travail, Assurance de dommages, Bureautique et comptabilité* et *Techniques d'éducation à l'enfance* offerte en collaboration avec le Centre d'études collégiales en Charlevoix. Cette formule obtient un taux de satisfaction très élevé et permet d'accueillir des personnes provenant des quatre coins du Québec.

Offre de formation à distance avec Mastera – Formation continue.

» Offre d'un cheminement scolaire pour la clientèle adulte sous la forme de commandites internes à travers les cours du diplôme d'études collégiales, et ce, sans cohorte officielle à la formation continue.

» Offre de deux programmes d'attestations d'études collégiales en *Instrumentation, automatisation et robotique* et *Gestion et assainissement des eaux*, en arrimage avec une démarche de reconnaissances des acquis et des compétences.

» Dépôt et obtention d'un projet de développement de l'instrumentation ministérielle en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) pour le diplôme d'études collégiales en *Environnement, hygiène et sécurité au travail*.

OBJECTIF 6

Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales

» Trois programmes d'études conduisant à des attestations d'études collégiales offerts par Mastera – Formation continue ont débuté en 2016-2017 :

> *Techniques d'éducation à l'enfance* (JEE.0K);
> *Techniques de production en microbrasserie* (ECA.0Q);
> *Stratégies et animation des réseaux sociaux* (NWY.1L).

» Obtention de priorités ministérielles pour les programmes conduisant à des attestations d'études collégiales de *Techniques de production en microbrasserie* et *Procédés de traitement de minerai*.

Programme d'attestation d'études collégiales en Techniques de production en microbrasserie

OBJECTIF 7

Assurer une articulation interordres qui favorise les continuums de formation

» Grâce à la collaboration entre la Commission scolaire De La Jonquière et la Commission scolaire du Lac-Saint-Jean, le ministère a autorisé une passerelle entre le programme de diplôme d'études professionnelles en *Conduite de machines de traitement de minerai* et l'attestation d'études collégiales en Procédés de traitement de minerai.

» Six ententes ont été signées entre l'Université Laval, l'Université de Montréal, l'Université du Québec à Trois-Rivières et l'Université du Québec à Chicoutimi et le Cégep de Jonquière pour les programmes en *Techniques de laboratoire - chimie analytique, Techniques d'aménagement et d'urbanisme, Techniques d'éducation spécialisée, Environnement, hygiène et sécurité au travail, Techniques de comptabilité et de gestion* ainsi que *Gestion de commerces*.

OBJECTIF 8

Soutenir les élèves éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage, de même que des déficiences fonctionnelles

- Soutien et accompagnement pédagogiques personnalisés aux étudiantes et aux étudiants ayant des troubles d'apprentissage. Ces actions permettent à l'étudiante et à l'étudiant de développer des stratégies de lecture, d'écriture, de correction, de planification, d'organisation et de gestion du stress.
- Présentation d'une conférence « Démystifier et démythifier la diversité sexuelle et l'orientation de genre ». Une cinquantaine de personnes y ont participé.

Conférence démystifier et démythifier la diversité sexuelle.

- Un soutien accru a été consacré aux enseignantes et aux enseignants quant aux problématiques de santé mentale, particulièrement à ceux et celles du cours d'éducation physique adapté. Également, le personnel des services adaptés a travaillé en étroite collaboration avec les enseignantes et les enseignants de la formation générale et de la formation continue, notamment dans le cadre de l'organisation et de la mise en place de différentes productions écrites.
- Tenue d'une douzaine d'ateliers par session sur la gestion du stress pour les étudiantes et les étudiants souffrant de troubles anxieux. Des ateliers sont également offerts aux 350 étudiantes et étudiants des services adaptés sur les saines habitudes de vie et sur le développement de stratégies de gestion de stress.
- Optimisation de l'aide offerte aux étudiantes et aux étudiants par des rencontres multidisciplinaires entre les différentes intervenantes et les différents intervenants. Ces rencontres ont pour objet de faire un arrimage entre les différents services déployés auprès d'une même personne et d'assurer une cohésion entre les services offerts ainsi que leur complémentarité.
- Ajout d'un local d'examen et d'un local de travail pour les étudiantes et les étudiants des services adaptés. Ces deux locaux sont munis d'isoloirs et d'outils technologiques.

ORIENTATION 3

AGIR EN FONCTION DU MAINTIEN ET DU DÉVELOPPEMENT D'UN MILIEU DE VIE ATTRAYANT, STIMULANT ET HARMONIEUX

OBJECTIF 9

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

- Tenue de la 13e édition du Mérite étudiant où l'effort, le dépassement et l'implication des étudiantes et des étudiants dans les secteurs communautaire, socioculturel, sportif, entrepreneurial et social ont été récompensés.

Tenue du Mérite étudiant au Cégep de Jonquière.

- Tenue de la 36e édition de la cérémonie des bourses où 68 500 $ ont été distribués à 54 étudiantes et étudiants pour récompenser leur engagement, leur implication et leur rendement scolaire.
- Tenue d'une activité d'accueil pour toutes les étudiantes et tous les étudiants lors de la rentrée 2016.
- Accueil de la 44e édition des Championnats provinciaux collégiaux division 2 du Réseau du sport étudiant québécois (RSEQ) en partenariat avec le Cégep de Chicoutimi, le Séminaire de Chicoutimi et l'école secondaire Dominique-Racine. Plus de 600 athlètes ont participé aux différentes compétitions et les équipes de volleyball masculin et féminin ainsi que de basketball masculin ont remporté des médailles;

Championnats provinciaux collégiaux au Cégep de Jonquière.

» Cent quarante-trois étudiantes et étudiants athlètes répartis dans dix équipes et dans sept disciplines sportives bénéficient de nos programmes sportifs. L'équipe de football les Gaillards a remporté le Bol d'Or en 2016-2017.

» Organisation de plusieurs activités culturelles et communautaires adaptées aux besoins des étudiantes et des étudiants et de la communauté :

> Mise en scène et présentation de la comédie musicale *Dans les bois*. Plus de 600 spectatrices et spectateurs ainsi que 40 chanteuses et chanteurs, danseuses et danseurs ainsi que des bénévoles ont participé à cet événement;

Comédie musicale Dans les bois au Cégep de Jonquière.

> Tenue du concours *De l'âme à l'écran* en collaboration avec le festival Regard sur le court métrage. Cent quarante-quatre personnes y ont participé, 12 cégeps ont été représentés et 300 spectatrices et spectateurs ont assisté à la projection;

> Tenue de la 37e finale locale de Cégeps en spectacle, du festival Festirire et de l'Événement Mode;

Finale locale de Cégeps en spectacle.

» Organisation de plusieurs activités d'animation pour les étudiantes et les étudiants qui logent à la résidence et d'activités d'intégration des étudiantes et étudiants internationaux comme la tenue du Gala des étudiants internationaux, le Casei Show, la Semaine interculturelle, etc.

» Neuf expositions ont été présentées à la galerie d'art en 2016-2017. Environ 300 personnes ont été présentes à chacune des expositions.

» Organisation d'activités de reconnaissance et d'engagement du personnel :

> Activité d'accueil du personnel à l'automne 2016 sous le thème « *Au Cégep de Jonquière, un personnel unique* » a attiré plus de 325 personnes;

> Tenue de la soirée du personnel retraité : le départ à la retraite de 14 personnes a été souligné.

Soirée des retraités du Cégep de Jonquière.

OBJECTIF 10

Améliorer les actions en santé, en mieux-être et en environnement

» Organisation d'un colloque portant sur la civilité au travail où l'ensemble du personnel a pu participer à différentes conférences et ateliers. Une grande participation et un haut taux de satisfaction ont été observés.

Tenue d'un colloque sur la civilité pour les étudiantes et les étudiants du Cégep.

» Poursuite des interventions dans le cadre du programme de santé globale en collaboration avec les directions concernées et les comités de santé et de sécurité, de saines habitudes de vie et de prévention de la violence et du harcèlement.

» Poursuite des activités physiques proposées aux membres du personnel auxquelles ont participé 244 personnes réparties dans 18 activités sportives à la session d'automne 2016 alors que 210 personnes bénéficient des 17 activités proposées à la session d'hiver 2017.

» Poursuite du programme « On mange santé » visant à augmenter la consommation de fruits et légumes par jour. Dans le cadre de ce programme, il y a eu un kiosque de vente de fruits et légumes biologiques pendant quatre semaines ainsi qu'un concours visant l'amélioration des saines habitudes alimentaires.

Activité de cuisine collective avec les étudiantes et les étudiants.

» Participation de près de 60 personnes à l'offre de cuisines collectives permettant ainsi aux étudiantes et aux étudiants internationaux de créer des liens entre eux.

» Participation d'une équipe composée de cinq membres du personnel au Grand défi Pierre Lavoie.

» Poursuite des activités planifiées dans le programme de prévention du Cégep de Jonquière 2012-2019.

OBJECTIF 11

Assurer la qualité, la disponibilité et l'accessibilité des infrastructures

» Réalisation de travaux de réfection au cours de l'année 2016-2017 :

> Réfection des espaces d'enseignement et des bureaux des enseignantes et des enseignants en génie mécanique;

Nouveaux laboratoires en Génie mécanique.

> Réfection des vestiaires et des douches de la piscine et du gymnase;

» Mise à jour de la Politique régissant les contrats d'approvisionnement, les contrats de service et les contrats de construction afin de se conformer à l'ensemble des règles contractuelles régies par le Secrétariat du Conseil du trésor. La Politique se nomme maintenant *Politique régissant les contrats d'approvisionnement, les contrats de service, les contrats de construction et les contrats en matière de technologie de l'information.*

OBJECTIF 12

Privilégier des modes de gestion et de communication favorisant la synergie entre les individus et les groupes

» Implantation de la plateforme de partage et de communication « Office 365 ».

ORIENTATION 4

ENCOURAGER, SOUTENIR ET ACCOMPAGNER LE PERSONNEL DANS SON DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

OBJECTIF 13

Implanter une culture de développement professionnel continu auprès du personnel

» Participation du personnel à diverses activités de formation et de perfectionnement au cours de l'année 2016-2017 :

> Personnel enseignant : 181 activités de perfectionnement, dont 25 cours crédités;

> Personnel de soutien : 44 personnes ont participé à des activités de perfectionnement individuel et 79 à des perfectionnements collectifs;

> Personnel professionnel : 38 personnes ont participé à des activités de perfectionnement individuel et 18 à des perfectionnements collectifs;

> Personnel cadre : 15 personnes ont participé à des activités de perfectionnement et 19 personnes ont participé à un perfectionnement collectif.

Programme de développement professionnel continu.

» Plusieurs formations offertes par Mastera – Formation continue et par le Centre linguistique aux membres du personnel.

» Mise en œuvre du programme de développement professionnel continu des enseignantes et des enseignants.

» Participation de 11 nouvelles enseignantes et nouveaux enseignants au processus d'insertion professionnelle.

Cours de langue anglaise avec le Centre linguistique.

OBJECTIF 14

Assurer le transfert et la complémentarité des compétences

» Affectation de six ressources enseignantes à temps plein et à temps partiel de l'enseignement régulier au Centre de production automatisée (CPA). Une professionnelle et 2,25 ressources enseignantes sont affectées à ÉCOBES Recherche et transfert. Ces personnes sont libérées pour travailler sur divers projets de recherche appliquée, d'aide technique, d'information et de formation.

» Implication de quatre enseignantes et enseignants dans les projets de recherche de la Chaire TERRE. Plus d'une cinquantaine d'étudiantes et d'étudiants du Collège provenant des techniques physiques et informatiques ont participé à différents projets de recherche appliquée de la Chaire.

» Exposition des travaux de la Chaire TERRE à la communauté collégiale. De plus, une dizaine de conférences et des visites ont été offertes à 250 étudiantes et étudiants du Collège, de l'université et des écoles secondaires.

Activité Club TERRE sur la baie des Ha! Ha! permettant de valoriser les énergies renouvelables auprès de la population.

ORIENTATION 5

SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES DIFFÉRENTES COMPOSANTES DU CÉGEP ET CONTRIBUER À L'ESSOR DE LA COLLECTIVITÉ

OBJECTIF 15

Réaliser des activités de recherche, de transfert et de formation, sur les plans régional, national et international

» Poursuite de l'implication du Cégep de Jonquière dans deux consortiums avec différents collèges pour créer des programmes de formation au Mozambique et pour réaliser un projet en entrepreneuriat agricole en Colombie.

BILAN DE L'ANNÉE 2016-2017

- Consolidation des activités de la Chaire VISAJ UQAC – Cégep de Jonquière.

La Chaire de recherche VISAJ UQAC-Cégep de Jonquière a de nouvelles titulaires : Marie-Ève Blackburn, Marie-Christine Brault et Jacinthe Dion.

- Poursuite de l'implication du Cégep de Jonquière à titre de fiduciaire du projet « Rêver l'aluminium »®.
- Présentation de la conférence « Portrait de réussites et défis de l'implication des étudiants collégiaux dans la recherche au Canada » lors du colloque de CICAN 2017.
- Participation à un colloque international sur l'automatisation.
- Participation active des chercheuses et chercheurs aux congrès nationaux et internationaux. Les activités de communication ont atteint plus de 2 000 personnes durant l'année.
- Tenue de la Journée de la recherche « Mémoire vive » où les travaux de recherche menés aux cégeps de Jonquière, de Chicoutimi et d'Alma ont été diffusés.

Plusieurs reconnaissances ont été octroyées lors de la journée de la recherche Mémoire Vive.

- Organisation d'une formation pour le personnel des centres de recherche et aux membres du comité éthique visant à promouvoir les politiques de recherche et à sensibiliser sur l'importance de l'encadrement des activités de recherche au Cégep de Jonquière.
- Diffusion des résultats d'ÉCOBES par l'écriture de neuf articles scientifiques, trois rapports de recherche, huit outils de vulgarisation et 25 communications scientifiques.
- Obtention de deux projets de recherche dans le cadre du programme PART.
- Évaluation de cinq projets de recherche par le comité d'éthique de la recherche sur les êtres humains du Cégep de Jonquière.
- Mise en marché de plusieurs offres de service de formation continue adaptées aux besoins des entreprises et des organisations par Mastera – Formation continue. Près de 1 000 personnes ont pris part aux formations sur mesure et créditées offertes par Mastera – Formation continue.
- Développement d'un modèle pour la formation en entreprise dans le champ de l'automatisation. Le Centre de production automatisée a réalisé 20 capsules vidéo pour la formation à distance. Deux cent seize projets ont été réalisés dont 58 en formation de pointe, 20 en recherche et développement et 138 en soutien technique et accompagnement.
- Réalisation de 14 projets et diffusion de 16 publications ou conférences par la Chaire TERRE.
- Neuf cent quatre-vingt-neuf personnes ont suivi une formation au Centre linguistique pendant l'année 2016-2017.

OBJECTIF 16

Contribuer au développement régional et national

- Implication de plusieurs employées et employés dans différents organismes, associations et conseils d'administration tels que l'Association pour la recherche au collégial (ARC), le Centre de transfert et de réussite éducative du Québec, le Comité mixte sur la recherche au collégial, le Conseil des loisirs scientifiques, etc.

OBJECTIF 17

Diversifier et consolider les interventions à caractère international

- Le Cégep de Jonquière est signataire d'un certain nombre de protocoles d'entente pour favoriser la mobilité étudiante et celle du personnel. Ces ententes génèrent différents projets, des inscriptions et des milieux de stages pour nos étudiantes et nos étudiants. De plus, en 2016-2017, le Cégep de Jonquière a participé à différentes missions, entre autres au Brésil, au Mexique et en Colombie.
- Présentation sur la culture québécoise ainsi que sur la promotion des programmes de français du Centre linguistique lors du congrès des enseignantes et des enseignants de français du Mexique.

Projet de transfert d'expertise au Mozambique.

Plantation d'un arbre dans le cadre du Forum régional Planèt'ÈRE.

Signature d'un protocole d'entente avec un institut mexicain.

» Participation à l'organisation du forum international « Planèt'ERE » centré sur l'éducation relative en environnement.

» Les événements marquants de l'année 2016-2017 ont été :

> Lancement de la bourse du Député de Jonquière;

> Lancement de l'AEC en Techniques de production en micro-brasserie;

> Lancement de l'unité mobile 4K en ATM;

> Accueil du premier ministre du Québec et du chef du Parti québécois;

> Tenue de l'Expo-sciences;

> Tenue du festival intercollégial « De l'âme à l'écran » en lien avec Regard sur le court métrage.

OBJECTIF 18

Accroître la visibilité et le rayonnement du Cégep de Jonquière

» Présence médiatique constante du Cégep de Jonquière, par l'entremise de sa participation aux cercles de presse, la tenue de conférences de presse, la diffusion de communiqués ainsi que par les nombreuses entrevues accordées aux médias. De plus, le Cégep a accentué sa présence sur les médias sociaux et compte maintenant près de 11 000 abonnés à sa page *Facebook*.

» Diffusion et promotion des nombreuses activités réalisées par les étudiantes et les étudiants ainsi que par les membres du personnel sur le site Web du Cégep de Jonquière. Au cours de l'année, plus de 217 événements ont été publiés sur le site Internet.

Unité mobile 4K en Art et technologie des médias.

LE CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

LE PLAN STRATÉGIQUE REFLÈTE LES EFFORTS COLLECTIFS DES ÉQUIPES QUI Y ONT PARTICIPÉ ET REND COMPTE DES PRINCIPALES RÉALISATIONS EN LIEN AVEC LES ORIENTATIONS ET LES OBJECTIFS IDENTIFIÉS DANS LE PLAN.

Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme et aux disciplines ciblées

» Fréquentation des centres d'aide : l'achalandage est important, 34 personnes ont fréquenté le centre d'aide en français (CAF) et 21 d'entre elles ont pu bénéficier d'un suivi individualisé en français. Les étudiantes et les étudiants en difficulté sont rencontrés par le ou la responsable de la coordination départementale et ils sont référés au centre d'aide auquel ils doivent s'adresser. De plus, il faut mentionner que le taux de réussite à l'épreuve uniforme de français est de 90 % et il se situe au-dessus de la moyenne provinciale, qui est d'environ 80 %.

» Tenue de différents ateliers d'aide à la réussite et mise en place de plusieurs mesures d'aide :

> Sciences de la nature : 14 ateliers de programmes ont été donnés aux étudiantes et aux étudiants sur les méthodes de travail, gestion du stress, la préparation aux examens de sciences, la recherche documentaire, etc. Le taux de participation des étudiantes et des étudiants est près de 95 %;

> Sciences humaines : huit ateliers de programmes ont été réalisés avec les étudiantes et les étudiants de première session en Sciences humaines. Les sujets suivants ont été abordés : les services aux étudiantes et aux étudiants, la gestion des études, la gestion du stress, la cote R et la recherche documentaire. À l'automne, des rencontres de mi-session ont eu lieu avec les étudiantes et les étudiants du programme afin de discuter de leur cheminement scolaire;

> Techniques d'éducation spécialisée (TES) : des ateliers d'aide à la réussite ont été donnés aux étudiantes et étudiants de TES dans le but de les soutenir dans leur apprentissage, de diminuer le taux d'échec et d'améliorer leurs stratégies d'apprentissage. Quinze thèmes ont été abordés pour les étudiantes et les étudiants de première année et deux autres thèmes pour les étudiantes et étudiants de deuxième année. Quatre-vingt-neuf personnes ont participé aux 25 ateliers donnés pendant l'année;

> Soins infirmiers : rencontres individuelles avec les étudiantes et les étudiants de la première session afin de faciliter leur intégration et cibler les difficultés rencontrées dans leurs études. Deux ateliers d'aide en mathématiques ont été donnés en 2016-2017 et 16 personnes y ont participé.

» Poursuite du projet d'activités de plein air pour le programme Tremplin DEC visant à faciliter l'intégration aux études collégiales et à augmenter le sentiment d'appartenance. Ce projet vise également à intervenir auprès des étudiantes et étudiants par l'entremise des ateliers de programmes et de travailler avec le comité d'aide à la réussite. Ce projet a une incidence positive sur le taux de rétention des étudiantes et des étudiants.

Activité de plein air avec les étudiantes et les étudiants en Tremplin DEC.

» Encadrement particulier et rencontres hebdomadaires des étudiantes et des étudiants en difficulté. Une fiche de suivi est remplie pour chaque étudiante et chaque étudiant pour la durée de ses études collégiales permettant ainsi de tracer un portrait de sa réussite scolaire.

» Tenue de rencontres départementales avec l'aide pédagogique individuelle afin d'identifier les étudiantes et les étudiants à risque et leur apporter un encadrement particulier comme des rencontres obligatoires.

» Rencontres de mi-session des étudiantes et étudiants qui ont signé des contrats d'engagement à la réussite pour identifier diverses stratégies concernant leurs études. De plus, des interventions individuelles auprès des étudiantes et des étudiants dépistés lors de la signature de ces contrats ou recommandés par les centres d'aide sont mises en place pour les amener à développer leurs compétences d'écriture, de lecture ou d'étude.

» Rencontres individuelles et de groupe, animées par le conseiller d'orientation portant sur le développement de l'identité, la connaissance de soi, le marché du travail ainsi que sur l'élaboration de projets professionnels. Dix-neuf étudiantes et étudiants ont participé pour un total de 95 rencontres.

Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation

- Pour la deuxième année, les services-conseils pédagogiques ont été organisés et rendus par le Service d'animation et de développement pédagogiques du Cégep de Jonquière favorisant ainsi le partage d'expertise. Des rencontres et des suivis ont eu lieu avec les six départements du CECC. Les conseillères pédagogiques ont procédé à l'évaluation des plans de cours par échantillonnage. Elles ont produit les données statistiques du rapport d'évaluation continue pour quatre programmes et elles ont participé aux rencontres des responsables de la coordination départementale tout au long de l'année. Des travaux ont été menés dans le cadre de l'implantation de l'alternance travail-études en Techniques administratives. Également, les plans-cadres de la première session en Soins infirmiers ont été renouvelés et la consultation sur la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) a obtenu un taux de participation élevé.
- Organisation d'une journée pédagogique au CECC à laquelle une quinzaine d'enseignantes et d'enseignants ont participé aux quatre ateliers offerts.

Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études

- Réalisation du plan de promotion et de communication 2016-2017 :
  - > Animation des médias sociaux *Facebook*, *Twitter* et *YouTube*;
  - > Mise à jour des répertoires de programmes;
  - > Tenue de quatre campagnes publicitaires sur le recrutement des effectifs étudiants;
  - > Tenue de plusieurs activités organisées par le Département de gestion de commerces et qui étaient destinées à la population de Charlevoix.
- Réalisation de tournées d'information scolaire dans les écoles secondaires de la région.
- Poursuite de l'activité *Cégépien d'1 jour* qui a accueilli 68 visiteuses et visiteurs.

Activité Cégépien d'un jour.

- Accueil de 60 étudiantes et étudiants de sixième année dans le cadre de l'activité *minicégépiens*.
- Réalisation de projets spéciaux par les enseignantes et les enseignants avec les étudiantes et les étudiants du secondaire. Certains ont agi à titre de conférencières et conférenciers ou de professeures ou professeurs invités. Des ateliers spécifiques ont également eu lieu avec les étudiantes et les étudiants du secondaire de la région.
- Participation au projet « Transition secondaire-collégiale » : cette activité qui s'adresse aux étudiantes et aux étudiants de quatrième secondaire vise une meilleure information et sensibilisation quant à l'accès aux études collégiales, aux pratiques pédagogiques utilisées au CECC et une amélioration du taux de réussite des étudiantes et des étudiants de première session. Les activités de discussion ont également intégré des étudiantes et des étudiants du cinquième secondaire.
- Aide financière offerte par la Fondation Campus Charlevoix équivalant à plus de 2 000 $ attribués aux étudiantes et aux étudiants dans le besoin.
- Remise de six bourses d'admission pour une somme totale de 2 800 $.
- Remise d'une bourse aux transports de 300 $ à une cinquantaine d'étudiantes et d'étudiants qui résident à plus de 25 kilomètres du Centre d'études collégiales en Charlevoix.

Proposer des modèles de formation qui tiennent compte de la vie des adultes

- En collaboration avec Mastera, un programme d'études conduisant à une attestation d'études collégiales a été offert à distance au cours de l'année 2016-2017 en *Techniques d'éducation à l'enfance*.
- Offre de plusieurs activités de formation sur mesure et de perfectionnement en 2016-2017. Ce sont 53 formations individuelles qui ont été données à 398 personnes, ce qui représente 1 959 heures de formation. En entreprise, 36 formations totalisant 582 heures ont été dispensées dans 28 organisations et 134 personnes y ont participé.

Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales

- Organisation de dix conférences dans le cadre des cours offerts dans le programme de Sciences humaines. Ces conférences sont très appréciées des étudiantes et des étudiants et on note une bonne implication des enseignantes et des enseignants.

LE CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

Soutenir les étudiants éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage ou ayant des déficiences intellectuelles

» En 2016-2017, près de 47 étudiantes et étudiants ont bénéficié de services adaptés et de suivis spécialisés.

» Du soutien, de l'accompagnement et de l'information ont été offerts aux enseignantes et aux enseignants afin de les aider dans leur travail avec la clientèle des services adaptés.

» Mise sur pied d'un cours d'éducation physique adapté permettant ainsi à trois étudiantes et étudiants ayant d'importantes limitations de faire de l'éducation physique pour la première fois dans leur cheminement scolaire.

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

» Organisation de plusieurs activités sociales, culturelles, sportives et communautaires :

> Organisation de la finale locale et de la 38e finale régionale de Cégeps en spectacle;

> Tenue du Gala de la réussite où plus de 12 775 $ en prix, bourses et cadeaux ont été remis à 70 étudiantes et étudiants méritants;

Gala de la réussite.

Voyage à New York avec les étudiantes et les étudiants.

> Tenue d'une activité d'accueil des étudiantes et des étudiants à l'automne;

> Tenue d'une soirée reconnaissance pour les finissantes et les finissants en Soins infirmiers, en Techniques d'éducation spécialisée et en Gestion de commerces;

> Organisation d'un voyage culturel à New York;

> Tenue d'une exposition de photos;

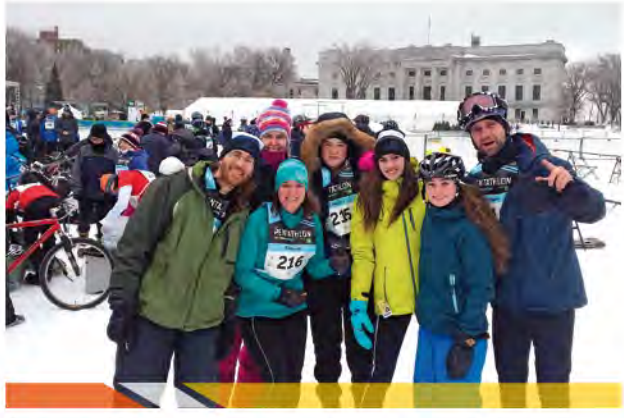
> Participation au défi OSEntreprendre;

> Animation du Prix collégial du cinéma québécois;

> Intégration de trois étudiantes et étudiants dans l'équipe de natation du Cégep de Jonquière;

> Participation à diverses compétitions sportives : cross-country, pentathlon des neiges, curling et sorties plein air.

Activité de cross-country.



Pentathlon des neiges.

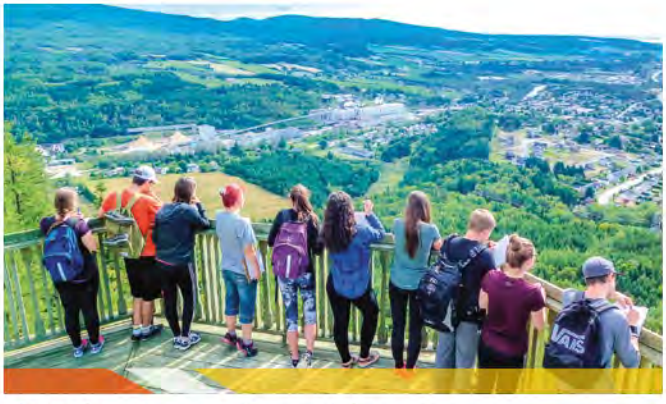
Améliorer les actions en santé, en mieux-être et en environnement

- Organisation d'un salon de la santé sur les saines habitudes de vie. Ce sont 54 personnes qui ont participé à cette activité.
- Tenue d'un kiosque d'information sur la prévention des toxicomanies.
- Participation au Défi cardio.

Salon de la santé.

Réaliser des activités de transfert et de formation sur les plans régional, national et international

- Poursuite des activités de l'Observatoire astronomique et de l'Observatoire de l'astroblème : des activités de vulgarisation scientifique sont offertes au grand public et à des groupes scolaires. Les activités orientées vers le grand public consistent en une introduction à l'astronomie et à l'origine météoritique de la région de Charlevoix. Celles destinées aux groupes scolaires offrent du contenu scientifique pour le premier cycle du secondaire. La participation aux activités de l'observatoire est importante.



Atelier de programme en Sciences de la nature.

Accroître la visibilité et le rayonnement du Centre d'études collégiales en Charlevoix

- Diffusion de 26 communiqués de presse dans les différents médias régionaux dont plusieurs ont engendré une entrevue. Le CECC a affiché une présence continue au niveau régional.

LA FONDATION ASSELIN DU CÉGEP DE JONQUIÈRE

LA FONDATION ASSELIN DU CÉGEP DE JONQUIÈRE, UN PARTENAIRE EN APPUI AU DÉVELOPPEMENT

La campagne de financement de la Fondation Asselin « Ensemble vers une relève technologique » a pris fin en 2016-2017. Cette campagne soutenait les projets qui s'articulaient autour de ces axes :

- Valorisation auprès des jeunes des carrières dans les programmes de techniques physiques;
- Développement d'un secteur en émergence : les énergies renouvelables et le rendement énergétique;
- Accroissement du fonds permanent de la Fondation Asselin.

Quatrième distribution des fonds de la campagne en 2016-2017, pour le secteur des techniques physiques :

- Fonds pour la valorisation auprès des jeunes des carrières dans les programmes de techniques physiques :
  - Vingt-cinq bourses d'études de première année, de persévérance et de réussite : **25 000 $**;
  - Cinq subventions de projets : **31 000 $**;
  - Activités de publicité : **20 000 $**.
- Fonds de développement d'un secteur en émergence : énergies renouvelables et rendement énergétique :
  - Chaire TERRE, une chaire industrielle du CRSNG : **37 000 $**.
- De son fonds permanent, la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière a distribué :
  - Bourses d'études aux étudiantes et aux étudiants du Cégep de Jonquière : **13 455 $**;
  - Subventions accordées au Cégep de Jonquière : **19 400 $**.

LA FONDATION CAMPUS CHARLEVOIX

La Fondation Campus Charlevoix est un partenaire en appui aux étudiantes et aux étudiants du Centre d'études collégiales en Charlevoix

- Aide financière aux étudiantes et aux étudiants : **2 734 $**.

FONDATION CampusCharlevoix

LES DISTINCTIONS

AQPC

L'enseignant en Production et postproduction télévisuelles, Jean-François Déry, a reçu la Mention d'honneur de l'Association québécoise de pédagogie collégiale des mains de la ministre de l'Enseignement supérieur, Hélène David et du président de l'AQPC, Richard Moisan.

LA PIGE

Le journal La Pige, produit par les étudiantes et les étudiants de troisième année en Journalisme, a reçu le prix du Meilleur média collégial lors de la remise des prix

OSENTREPRENDRE

Les étudiants en Gestion de commerces, Brandon Girard et Patrick Allard, ont remporté un prix lors du Défi OSEntreprendre pour leur projet Festi-rire.

BOURSE

L'étudiante en Sciences de la nature, Laurie Viens, a reçu la Bourse sport-études de la Fondation Desjardins pour son parcours scolaire exemplaire jumelant son sport, le volleyball.

FORUM ÉTUDIANT

Le Cégep s'est vu honoré pour sa 25e participation au Forum étudiant à l'Assemblée nationale du Québec. Marcel Boulais, enseignant retraité du Cégep de Jonquière, Jasmine Gauthier, directrice des études, Sylvain Gaudreault, député de Jonquière, Isabelle Giguère, directrice des communications, des programmes éducatifs et de l'accueil de l'Assemblée nationale.

HÉRITIÈRES DU SUFFRAGE

L'étudiante en Sciences humaines, Gabrielle Bédard, a occupé le siège de la députée de Jonquière, Karine Trudel, à la Chambre des communes à Ottawa dans le cadre du programme Héritières du suffrage.

BOL D'OR

L'équipe de football des Gaillards a été sacrée championne du Bol d'Or.

PRIX LIZETTE GERVAIS

Les étudiantes finissantes en Journalisme en Art et technologie des médias, Pauline Mourrat et Rosalie Dumais-Beaulieu, ont reçu la mention d'honneur du prix Lizette-Gervais dans la catégorie Multimédia, pour leur reportage sur la traversée du lac Saint-Jean en fatbike.

L'ENTREPRENEUR DU MOIS

L'étudiant en Gestion de commerces au Cégep de Jonquière, Jean-Denis Martel, est l'entrepreneur du mois de septembre à l'Association des clubs entrepreneurs étudiants du Québec (ACEE) pour son projet Les gâteaux de Jean-Denis.

LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES

Un cheminement scolaire estimable!

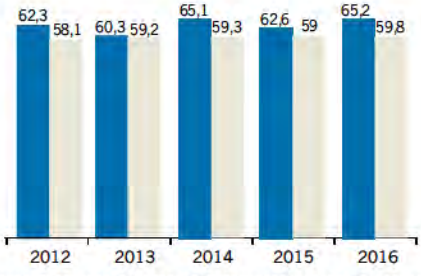
CÉGEP DE JONQUIÈRE | LES INDICATEURS DE CHEMINEMENT SCOLAIRE*

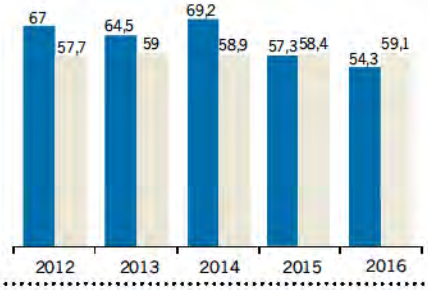
- Taux de réussite à la 1re session en 2016 : **65,2 %, 5,4 points de pourcentage supérieur au réseau**.
- Taux de réinscription à la 3e session en 2015 : **64,6 %, 8,1 points de pourcentage supérieur au réseau**.
- Taux de diplomation selon la durée prévue en 2013 : **44,7 %, 1 point de pourcentage supérieur au réseau**.
- Taux de diplomation selon la durée prévue plus 2 ans en 2011 : **58,0 %, 2,9 points de pourcentage supérieur au réseau**.

CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX | LES INDICATEURS DE CHEMINEMENT SCOLAIRE*

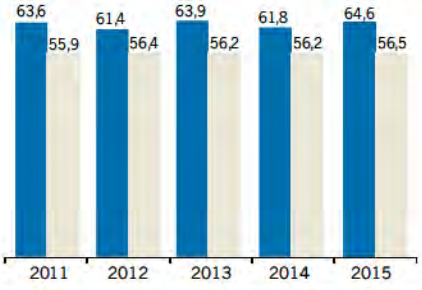
- Taux de réussite à la 1re session en 2016 : **54,3 %, 4,8 points de pourcentage inférieur au réseau**.
- Taux de réinscription à la 3e session en 2015 : **50,5 %, 3,8 points de pourcentage inférieur au réseau**.
- Taux de diplomation selon la durée prévue en 2013 : **53,6 %, 9,5 points de pourcentage supérieur au réseau**.
- Taux de diplomation selon la durée prévue plus 2 ans en 2011 : **51,9 %, 3,3 points de pourcentage inférieur au réseau**.

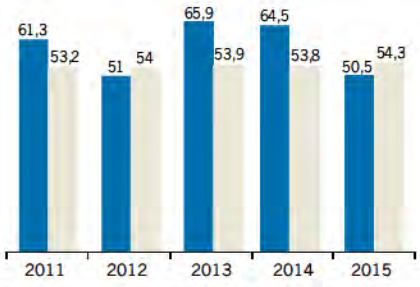
Réussite de tous les cours à la 1re session (%)



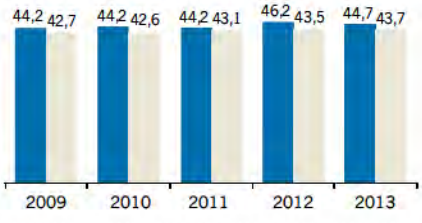


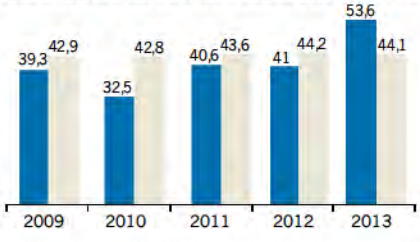
Réinscription totale à la 3e session (%) (même programme)



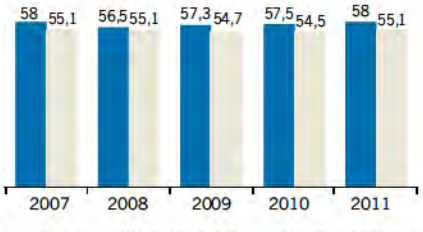


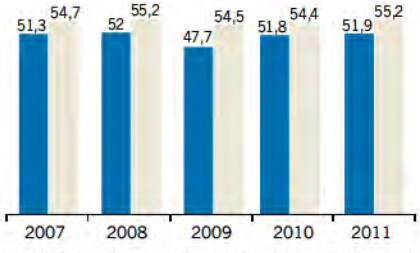
Diplomation totale selon la durée prévue (%) (tout programme)





Diplomation selon la durée prévue plus 2 ans (%) (tout programme)





* SOURCE PSEP (SRAM)–Mise à jour le 12 septembre 2017

Cégep de Jonquière | Ensemble du réseau public

* SOURCE PSEP (SRAM)–Mise à jour le 12 septembre 2017

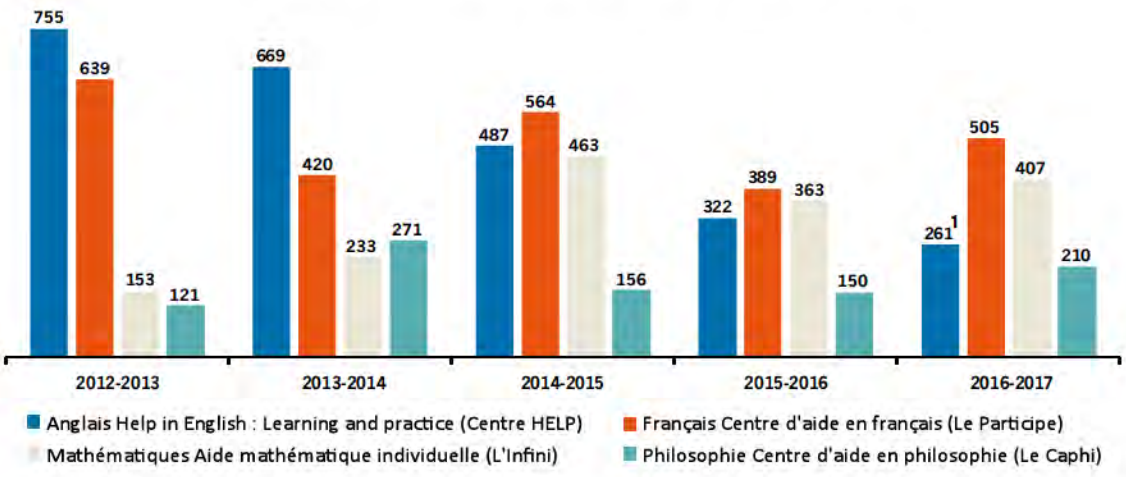
Centre d'études collégiales en Charlevoix | Ensemble du réseau public

LE SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE
Des centres d'aide en soutien à la réussite scolaire des élèves!

Un CÉGEP collaboratif

Des équipes disciplinaires offrant un accompagnement personnalisé afin de répondre aux besoins d'une clientèle nombreuse et diversifiée.

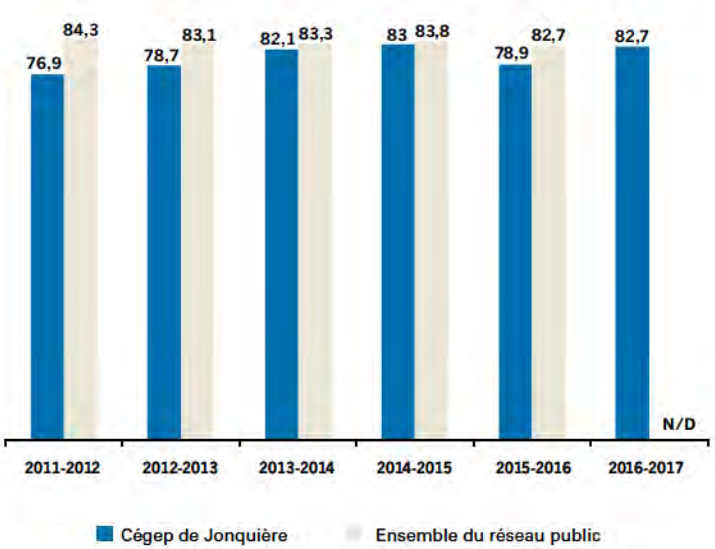
LA FRÉQUENTATION DES CENTRES D'AIDE (nombre d'élèves)



1. Le taux de fréquentation du centre d'aide en anglais a diminué. Comme il y avait plusieurs tutrices et tuteurs, en plus d'un achalandage considérable dans le local du Centre Help, on croit que plusieurs rencontres n'ont pas été comptabilisées par oubli. Il se peut également que les points bonis offerts par les professeurs présentent moins d'attrait que par le passé.

L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS : UN DÉFI À RELEVER!

Réussite à l'épreuve uniforme de français (%)



L'EFFECTIF SCOLAIRE | 2016 2017

INSCRIPTION EN FORMATION INITIALE

	CÉGEP DE JONQUIÈRE	CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX (CECC)
Soins infirmiers	112	37
Techniques de laboratoire - chimie analytique	28	
Techniques de génie chimique	14	
Technologie de la mécanique du bâtiment	33	
Techniques d'aménagement et d'urbanisme	30	
Technologie du génie industriel	25	
Techniques de génie mécanique	109	
Technologie de l'électronique	22	
Technologie de l'électronique industrielle	75	
Environnement, hygiène et sécurité au travail	55	
Techniques d'éducation à l'enfance	135	
Techniques d'éducation spécialisée	307	62
Techniques de travail social	163	
Techniques de comptabilité et de gestion	53	
Gestion de commerces	133	7
Techniques de bureautique	61	
Techniques de l'informatique	43	
Techniques d'intégration multimédia	71	
Techniques de production et de postproduction télévisuelles	314	
Techniques de communication dans les médias	336	
Total des inscriptions à temps complet en formation technique	2 119	106
Tremplin DEC	141	16
Total des inscriptions à temps complet aux sessions d'intégration	141	16
Sciences de la nature	143	39
Sciences informatiques et mathématiques	20	
Sciences humaines	264	48
Arts, lettres et communication	24	
Arts visuels	45	
Sciences, lettres et arts	17	
Total des inscriptions à temps complet en formation préuniversitaire	513	87
Total des inscriptions à temps partiel	107	17
Total des inscriptions à temps complet et partiel au Cégep de Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix	2 880	226

INSCRIPTION EN FORMATION CONTINUE

Formation créditée Inscriptions - Cours	1 363	38

RÉUSSITE DES COURS EN FORMATION INITIALE

	A-2016	H-2017
Pour le Cégep de Jonquière	88,33 %	89,55 %

LA GESTION ET LE CONTRÔLE DES EFFECTIFS

Dans son rapport annuel, le Cégep doit faire état de l'application de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État (Loi 15).

Il doit rendre compte du niveau des effectifs et inscrire les renseignements relatifs aux contrats de service comportant une dépense de 25 000 $ et plus.

Niveau de l'effectif

Le niveau d'effectif, conformément à l'article 37 de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État (Loi 15), pour la période du 1er avril 2016 au 31 mars 2017, n'excède pas la période de référence du 1er janvier au 31 décembre 2014.

NIVEAU DES EFFECTIFS
ET SA RÉPARTITION PAR CATÉGORIE D'EMPLOI

	NOMBRE D'HEURES RÉMUNÉRÉES*	
CATÉGORIE D'EMPLOIS	CIBLE	2017
Hors-cadres	3 617,46	4 018
Cadres	37 988,16	32 885,50
Gérants	7 636,86	7 854
Professionnels	65 159,05	73 586,78
Enseignants	565 655,54	545 643,73
Techniciens	127 429,85	130 475,99
Personnel administratif	97 919, 40	91 102,63
Personnel manuel	62 731,21	63 627,18
TOTAL	**968 137,53**	**949 193,81**

* La cible établie était de 968 137,53 heures. Le résultat atteint au 31 mars 2017 est de 949 193,81 heures rémunérées.

Contrats de services comportant une dépense de 25 000 $ et plus

En 2016-2017, sept contrats ont fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès du Conseil du trésor, pour une valeur totale de 461 077,40 $.

BILAN DE L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP OU AYANT DES BESOINS PARTICULIERS

(ANNEXE S024 – ACCESSIBILITÉ AU COLLÉGIAL ET SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE)

Départements	Activités réalisées	Résultats	Nombre d'ETC
109 – Éducation physique	Encadrement d'étudiantes et étudiants athlètes	Les recrues ont réussi leur session d'hiver dans une proportion de 95 %.	0,25
	Éducation physique adaptée	22 étudiants sur 34 ont réussi leurs cours.	0,38
201 – Mathématiques	Atelier de gestion du stress	La mesure a permis aux étudiantes et aux étudiants de mieux gérer leur stress.	0,20
	Aide ponctuelle en mathématiques	Cette mesure a permis aux étudiantes et aux étudiants d'améliorer leurs méthodes de travail et leur attitude face à l'évaluation.	0,20
210 – Chimie	Mesures d'aide à la réussite	Les cours de chimie de la première session ont atteint un taux de réussite de plus de 90 %.	0,15
221 – Technologie de la mécanique du bâtiment	Mesures d'aide à la réussite	7 étudiantes et étudiants sur 9 ont réussi la session d'hiver. Le taux de rétention est de 78 %	0,15
241 – Techniques de génie mécanique	Mesures d'aide à la réussite	Les étudiantes et les étudiants ont participé activement aux ateliers. Cette mesure a permis d'augmenter la réussite des cours.	0,20
322 – Techniques d'éducation à l'enfance	Atelier / Tutorat 1re année	Toutes les étudiantes et tous les étudiants de première session ont participé aux mesures, ce qui a permis d'atteindre un très bon taux de réussite aux cours.	0,20
340 – Philosophie	Aide ponctuelle en philosophie	L'aide ponctuelle a permis à l'étudiante et à l'étudiant d'améliorer son rendement lors de la dissertation finale du cours	0,15
350 – Psychologie	Tutorat : Exploration et engagement	La réussite du cours Exploration et engagement est de 80 % à l'automne et de 71 % à l'hiver.	0,10
420 – Techniques de l'informatique	Mesures d'aide à la réussite	Les cours de programmation 1 et 2 sont réussis à 82 % et 92 %.	0,10
582 – Techniques d'intégration multimédia	Mesures d'aide à la réussite	Le cours de programmation est réussi à 82 %.	0,05
601 – Français	Aide ponctuelle en français	Cette mesure a permis aux étudiantes et aux étudiantes d'améliorer leur orthographe et l'utilisation des règles de grammaire.	0,45
604 – Anglais	Cours de mise à niveau	13 étudiantes et étudiants sur 17 ont obtenu la note de passage.	0,15
	Aide ponctuelle en anglais	L'aide ponctuelle a permis de soutenir les étudiantes et les étudiants dans leurs compétences de lecture, d'écriture et de lecture de la langue.	0,20
		TOTAL D'ETC	**2,93**

CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

Départements	Activités réalisées	Résultats	Nombre d'ETC
109 – Éducation physique	Défi physique en Tremplin DEC	Ajout de périodes d'activité physique à l'horaire (2h/semaine) et organisation d'activités de plein air pour les élèves de Tremplin DEC. Huit étudiants sur une possibilité de 17 ont poursuivi leurs études au CECC à l'hiver 2018.	0,07
	Éducation physique adaptée	3 étudiants en situation de handicap physique lourd ont réussi le cours	0,03
350 – Psychologie	Parrainage entre les élèves du cours de Psychologie sociale et interrelations et des élèves de 6e année d'une école primaire.	Les élèves du cours Psychologie sociale et interrelations ont expérimenté une prise en charge d'un groupe de 50 jeunes du primaire	0,02
351 – Techniques d'éducation spécialisée	Ateliers d'aide à la réussite	Cette mesure a permis d'améliorer les résultats des étudiants aux entrevues de stage.	0,10
		TOTAL D'ETC	**0,22**

LES ÉTATS FINANCIERS 2016-2017

Un CÉGEP collaboratif

INFORMATION FINANCIÈRE DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2017

FONDS DE FONCTIONNEMENT
DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2017

	2017	2016
REVENUS	$	$
Enseignement régulier (note 1)	42 963 244	42 613 230
Formation continue	4 923 799	4 935 196
Services auxiliaires	5 030 259	3 669 449
TOTAL	**52 917 302**	**51 217 875**
CHARGES		
Salaires et avantages sociaux – Enseignants (note 2)	27 484 329	27 886 621
Salaires et avantages sociaux – Autres personnels (note 2)	16 440 091	15 156 893
Autres charges	9 040 927	8 213 843
TOTAL	**52 965 347**	**51 257 357**
EXCÉDENT DES REVENUS SUR LES CHARGES	**(48 045)**	**39 482**

ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS

	$	$
Solde de fonds au début de l'exercice (note 3)	273 405	1 725 333
Excédent des revenus (charges)	(48 045)	(39 482)
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursements d'emprunts autofinancés	(64 435)	(1 412 446)
Acquisitions d'immobilisations		
Autres		
TOTAL	**(112 480)**	**(1 451 928)**
SOLDE DE FONDS À LA FIN DE L'EXERCICE (NOTE 4)	**160 925**	**273 405**

Note 1 : L'enseignement régulier comprend également les revenus et les charges des CCTT.
Note 2 : Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.
Note 3 : Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.
Note 4 : Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds au 30 juin de l'année (non redressés).

LES INSTANCES AU 30 JUIN 2017

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

SYLVAIN CLOUTIER
Président
Secteur universitaire

FRANÇOIS BÉRUBÉ
Vice-président
Diplômé programme préuniversitaire

RAYNALD THIBEAULT
Directeur général
Membre d'office

JASMINE GAUTHIER
Directrice des études
Membre d'office

MARLÈNE DEVEAUX
Secteur entreprise

POSTE VACANT
Secteur entreprise

BENOIT DALLAIRE
Secteur socioéconomique

JULIE DUFOUR
Secteur socioéconomique

SYLVIE BERGERON
Secteur commission scolaire

GUY VOLPY
Personnel enseignant

JULIEN HUOT
Personnel enseignant

MARIE-ÈVE DUFOUR
Personnel professionnel

SYLVAIN PERRON
Personnel de soutien

SAMUEL JULIEN
Étudiant secteur préuniversitaire

FABRICE HAMMOND
Étudiant secteur technique

VALÉRIE DARVEAU
Parent d'étudiant du Collège

POSTE VACANT
Parent d'étudiant

MARTIN JEAN
Diplômé secteur technique

POSTE VACANT
Conseil régional des partenaires du marché du travail

LE COMITÉ EXÉCUTIF

RAYNALD THIBEAULT
Président

MICHÈLE HARVEY
Secrétaire

François Bérubé

Jasmine Gauthier

Sylvain Cloutier

Marie-Ève Dufour

LA COMMISSION DES ÉTUDES

JASMINE GAUTHIER
Directrice des études
Présidente

RESPONSABLES DES PROGRAMMES D'ÉTUDES

SYLVIE GARANT
Directrice adjointe des études
Service de l'organisation scolaire

ROXANNE TREMBLAY
Directrice adjointe des études
Service d'animation et de développement pédagogiques

REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS

ALAIN BÉRUBÉ
Enseignant en production et postproduction télévisuelles

MICHÈLE GAGNON
Enseignante en communication dans les médias

JULIE GAUTHIER
Enseignante en philosophie (automne 2016)

PHILIPPE HURTUBISE
Enseignant en éducation physique

LISE LAVOIE
Enseignante en anglais (hiver 2017)

JOËL-ÉTIENNE MYRE
Enseignant en physique

MICHEL PAYETTE
Enseignant en informatique

PHILIPPE POINLANE
Enseignant en mathématiques et statistiques, Charlevoix

HÉLÈNE POISSON
Enseignante en éducation physique

REPRÉSENTANTS DES PROFESSIONNELLES ET PROFESSIONNELS

MARIE-ÈVE DUFOUR
Conseillère pédagogique Mastera-Formation continue

LISA LAVOIE
Conseillère pédagogique Mastera-Formation continue

REPRÉSENTANTS DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS

SAMUEL JULIEN
Secteur préuniversitaire

LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

DES ADMINISTRATRICES ET DES ADMINISTRATEURS DU CÉGEP DE JONQUIÈRE

Un CÉGEP collaboratif

PRÉAMBULE

Le présent code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la **loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie**, le **Code civil du Québec** (articles 321 à 330) et la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** (articles 12 à 20).

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

1. DÉFINITIONS

Dans le présent code, les mots suivants signifient :

- Administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- Administrateur membre du personnel : le directeur général ou la directrice générale, le directeur ou la directrice des études ainsi que les deux enseignantes ou enseignants, le professionnel ou la professionnelle et l'employée ou l'employé de soutien qui sont respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Jonquière;
- Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. OBJET

Le code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- D'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;
  et
- De permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujetti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujettie aux règles prévues à l'article 5.2 de ce Code.

4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

a) Respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
b) Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
c) Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
d) Ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du Collège;
e) Ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
f) Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
g) Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
h) N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit :

a) Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
b) Ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner de conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

7.1 Objet

Les règles contenues dans le présent article ont pour objet de faciliter la compréhension de situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujetti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts, toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en tirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Les situations de conflit d'intérêts peuvent avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :

a) Les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, aux cadeaux ou aux marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;
b) Les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;
c) Les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;

d) Les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

Sans restreindre la portée de la définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

a) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration ou du comité exécutif;
b) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
c) La situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
d) La situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe B et font partie intégrante du présent Code.

7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les trente jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**.

Cette disposition législative, ainsi que les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissant à l'annexe B font partie intégrante du présent Code.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administration et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations sur leur droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

8. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil ou en son absence une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

a) D'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
b) De conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
c) De faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
d) De faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. CONSEIL DE DISCIPLINE

9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.

9.2 Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.

9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les vingt jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

9.6 L'administrateur peut en appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

10. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent code est entré en vigueur le 1er janvier 1998.

En 2016-2017, aucun manquement au Code d'éthique et de déontologie n'a été signalé de la part des administrateurs.

Un CÉGEP
collaboratif

2505, rue Saint-Hubert, Jonquière (Québec) G7X 7W2
cegepjonquiere.ca