

UN CÉGEP sans frontières

RAPPORT ANNUEL **2015-2016**



CÉGEP DE JONQUIÈRE

TABLE DES MATIÈRES

CÉGEP DE JONQUIÈRE | RAPPORT ANNUEL 2015-2016

BILAN DE L'ANNÉE 2015-2016	Le mot du président du conseil d'administration et de la directrice générale	/2
	Le plan stratégique 2010-2017 - Bilan de l'année	/3-13
	Le Centre d'études collégiales en Charlevoix	/14-17
	La Fondation Asselin du Cégep de Jonquière et la Fondation Campus Charlevoix	/18
	Les distinctions	/19
QUELQUES CHIFFRES	La réussite des élèves	/20
	Le soutien à l'apprentissage	/21
	L'effectif scolaire	/22
AFFAIRES FINANCIÈRES	La gestion et le contrôle des effectifs	/23
	Les états financiers	/24
INSTANCES	Le conseil d'administration	/25
	Le comité exécutif	/25
	La commission des études	/25
ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE	Le code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep de Jonquière	/26-27



GUYLAINE PROULX



SYLVAIN CLOUTIER

LE MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

C'est avec une fierté renouvelée que nous vous présentons le rapport annuel du Cégep de Jonquière. En lien avec les orientations stratégiques adoptées par le conseil d'administration, ce rapport annuel constitue un reflet fidèle de la situation qui prévaut au Cégep de Jonquière, et ce, au 30 juin 2016. Comme vous pourrez le constater, même s'il est difficile de rendre compte de toutes les actions qui ont marqué l'année, les réalisations sont nombreuses, les défis importants, mais l'avenir se présente sous des auspices favorables.

Comme toujours, nous avons pu compter sur la grande contribution de l'ensemble du personnel pour accomplir les actions appropriées. Les résultats obtenus témoignent clairement d'une préoccupation constante pour notre mission éducative, se déployant dans la pédagogie, la recherche et l'innovation ainsi que les services à la collectivité. C'est pourquoi nous tenons à remercier très sincèrement chaque personne pour son apport en vue de l'atteinte de nos objectifs communs.

Soulignons également que malgré des compressions budgétaires importantes, le Cégep de Jonquière a su garder le cap sur ses objectifs ambitieux et poursuivre sa lancée. Guidés par des valeurs privilégiant l'humain et une vision de plus en plus claire de ce que nous voulons devenir comme maison d'enseignement supérieur, le Collège, ses étudiants et son personnel ont réussi à se démarquer à l'échelle régionale, nationale et internationale.

Parmi les faits saillants qui sont venus marquer le quotidien de notre établissement, mentionnons tout d'abord l'adoption des politiques telles que la Politique sur la disposition des biens et actifs du Collège, la Politique institutionnelle de la recherche et la Politique sur la conduite responsable en recherche.

Les politiques de la recherche témoignent de l'effervescence qui règne à ce chapitre dans notre communauté. À cet égard, mentionnons qu'au récent congrès de l'ACFAS qui se tenait à Montréal, pas moins

de vingt-trois professeurs-chercheurs du Cégep de Jonquière ont livré quatorze communications différentes dans le cadre de ce colloque annuel dédié à la diffusion du savoir.

En termes de gouvernance et dans l'objectif d'une meilleure efficacité de nos pratiques de gestion, la corporation « Les affaires étudiantes du Cégep de Jonquière » et le magasin L'Encrier étudiant ont été intégrés à la gestion quotidienne du Collège. Dans la foulée de cette intégration, un projet de réorganisation des espaces physiques a de plus permis de faire du secteur des « Pas perdus » un carrefour pour les services aux élèves.

Il est important de souligner la rigueur, le professionnalisme et l'assiduité des membres du conseil d'administration dans le suivi de la gouvernance du Collège et de ses nombreuses constituantes, et ce, tant sur le plan organisationnel que sur les aspects matériels et financiers.

Il ne fait nul doute que notre Collège est très dynamique et joue un rôle de premier plan dans le développement social, communautaire, économique et culturel des communautés qu'il dessert. Parmi les défis de l'année qui vient, le Cégep de Jonquière et le Centre d'études collégiales en Charlevoix devront se doter d'un nouveau plan stratégique. Cet important exercice fera sans nul doute appel à une vaste consultation et à la mobilisation des acteurs.

Nous devons toutes les réalisations et les projets innovants qui ont marqué l'année 2015-2016 à la volonté créative et au travail soutenu aux employées et aux employés dévoués et passionnés par l'éducation, des gens mobilisés par la réussite et le développement du plein potentiel de chaque étudiante et étudiant.

C'est donc avec plaisir que nous vous présentons ce rapport.

Le président du conseil d'administration,

Sylvain Cloutier

La directrice générale,

Guylaine Proulx

UN CÉGEP ENGAGÉ DANS SON MILIEU

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION A RÉSOLU DE PROLONGER LE PLAN STRATÉGIQUE DU CÉGEP DE JONQUIÈRE CONSIDÉRANT QUE LES ENJEUX, DÉFIS ET ORIENTATIONS ÉTAIENT TOUJOURS PERTINENTS. NOUS VOUS PRÉSENTONS LE BILAN DE L'ANNÉE 2015-2016 QUI INCLUT LES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE AINSI QUE CELLES LIÉES AUX PROGRAMMES CONDUISANT À DES CARRIÈRES SCIENTIFIQUES.

LES MEMBRES DES DIFFÉRENTES ÉQUIPES ONT DÉPLOYÉ TOUS LES EFFORTS POUR POURSUIVRE LES STRATÉGIES ADOPTÉES ET RELEVER LES DÉFIS PROPOSÉS. VOICI, PAR ORIENTATIONS ET OBJECTIFS, LES RÉSULTATS DE L'ANNÉE 2015-2016.

ORIENTATION 1

DÉPLOYER UNE OFFRE DE FORMATION FAVORISANT LA PRISE EN CHARGE, L'ENGAGEMENT ET LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DES ÉLÈVES

OBJECTIF 1

METTRE EN ŒUVRE DES MESURES DIFFÉRENCIÉES D'AIDE À LA RÉUSSITE QUI RÉSULTENT D'UN DIAGNOSTIC PROPRE À CHAQUE PROGRAMME D'ÉTUDES DE MÊME QU'ÀUX DISCIPLINES CIBLÉES

- » Production de fiches d'évaluation continue annuelle pour 14 comités de programmes permettant d'assurer le suivi d'informations relatives à la réussite des élèves pour la formation générale. Pour l'année 2015-2016, 14 rapports d'évaluation continue ont été produits. La tendance qui a été observée est le faible taux de réussite en mathématiques des élèves dans les programmes techniques. Des améliorations ont été notées dans les programmes ayant des projets spécifiques comme Techniques de génie mécanique pour la discipline mathématiques. En 2015, un cours de mise à niveau en mathématiques a été offert aux élèves de première année du programme Gestion de commerces. Le faible taux de réussite du premier cours de français et l'abandon de la formation générale par les élèves des programmes techniques sont un constat des évaluations continues. Le suivi des plans d'action de ces évaluations continues sera maintenu.
- » Mise en place de différentes mesures permettant de soutenir l'apprentissage du français et des mathématiques :
 - > Création d'une communauté de pratique visant à développer et expérimenter des outils pour adapter les stratégies de gestion de classe afin de créer un environnement ouvert et inclusif;
 - > Des ateliers pédagogiques portant sur le plan de cours Conception universelle des apprentissages (CUA) se sont tenus et 41 professeurs y ont participé. L'évaluation de ces ateliers a été très positive.
- » Mise en place de différentes mesures visant l'accroissement de l'accessibilité et de la fréquentation des centres d'aide à la réussite :
 - > Le centre d'aide en français *Le Participe* - Deux groupes de 25 tuteurs sont formés pour permettre aux élèves éprouvant des difficultés en écriture d'améliorer leurs compétences. Près de 244 élèves ont fréquenté le centre d'aide mais on observe une légère baisse par

rapport à l'année dernière. Par contre, tous les élèves désirant recevoir un soutien ont pu être jumelés à un tuteur ou à un moniteur. Des services d'autocorrection ainsi que de l'aide ponctuelle ont également été offerts à près de 141 élèves permettant à ceux-ci de développer leurs compétences à écrire. Des efforts sont constamment déployés pour améliorer la réussite de l'épreuve uniforme de français (EUF);



MISE EN PLACE DE COMMUNAUTÉS DE PRATIQUE

- > Le centre d'aide en mathématiques *L'Infini* - La fréquentation des élèves à l'Infini a connu une légère diminution par rapport à l'an dernier. En 2015-2016, 243 personnes ont reçu de l'aide ponctuelle. Des rencontres hebdomadaires qui durent entre 25 et 50 minutes en petits groupes de quatre élèves maximum sont offertes aux élèves pour travailler les bases essentielles et les notions expliquées dans les cours. Cette année, 120 élèves ont pu bénéficier de ces rencontres. Un cours de relation d'aide en mathématiques permet de former des tuteurs qui ont comme mission première de soutenir les élèves du quatrième secondaire qui suivent le cours de mise à niveau. À la session d'automne, 34 élèves ont bénéficié du tutorat par les pairs;
- > Le centre d'aide en philosophie *Le Caphi* - Quatre modules portant sur la lecture et l'écriture, la rédaction d'un texte argumentatif, les caractéristiques culturelles de la modernité et la dissertation comparative sont offerts à des groupes de six élèves selon leurs besoins. Chaque module s'échelonne sur trois semaines à raison de 50 minutes par semaine. Ce sont 135 élèves qui ont participé à au moins un module. Durant l'année, quinze rencontres de 45 minutes d'aide individuelle ont eu lieu. Cependant, le taux de fréquentation du *Caphi* a diminué;
- > Le centre d'aide en anglais *HELP* - Une aide ponctuelle est offerte aux élèves par les enseignantes et les enseignants et 278 rencontres ont eu lieu au cours de l'année. Un tutorat par les pairs est également offert, ce qui a permis à 44 élèves d'en bénéficier. Le taux de fréquentation de ce centre d'aide a diminué.

- » Mise en place de différentes mesures pour augmenter la persévérance et la réussite des élèves :
 - > Des ateliers de programmes et de réussite adaptés à des clientèles spécifiques sont offerts pour onze programmes ciblés. Treize projets ont été réalisés et ils étaient centrés sur l'accompagnement, le suivi au tutorat, les ateliers d'appoints et le soutien à l'intégration et au choix de carrière;
 - > Plusieurs formations et ateliers ont été offerts aux élèves pour améliorer leur réussite, les aider à mieux gérer leurs réactions face au stress généré par leur nouvelle réalité étudiante et pour développer des stratégies d'études efficaces. Plusieurs étudiantes et étudiants ont participé aux ateliers-conférences et aux ateliers portant sur les stratégies d'études efficaces, sur la recherche informationnelle et sur la santé;
 - > Dix élèves du programme Sciences, lettres et arts ont participé à une démarche d'orientation visant à donner un sens à leur projet d'études, à garder l'intérêt de la poursuite de leurs études, tout en maintenant leur motivation;
 - > Des rencontres entre les élèves inscrits au Tremplin DEC et les conseillers d'orientation dans le cadre du cours *Exploration* et engagement ont permis à 75 étudiantes et étudiants de faire une démarche d'orientation individuelle ou en groupe;
 - > Vingt-deux rencontres individuelles avec des responsables mandatés dans des projets de réussite éducative et trois rencontres de travail du comité sur les balises éthiques en stage pour les programmes en techniques humaines ont eu lieu;
 - > Différentes mesures adaptées aux étudiantes et étudiants inscrits dans une attestation d'études collégiales (AEC) ont été offertes. Ces mesures sont le tutorat, la formation d'appoint, l'horaire allégé en première session qui permet l'intégration de mise à niveau ainsi qu'une réactivation en ligne des connaissances en mathématiques;
 - > Tenue de rencontres des comités de programmes visant à favoriser la concertation entre la formation générale et la formation technique.
- » Développement et mise en œuvre de divers moyens d'identification des élèves à risque pour le secteur régulier :
 - > La signature de 355 contrats d'engagement à la réussite a mené plusieurs élèves vers les différents centres d'aide ou les services professionnels. De plus, 182 rencontres de mi-session, dont 23 étant obligatoires, se sont tenues avec ces élèves.
- » Offre aux quasi diplômés d'une intervention orthopédagogique pour les aider à réussir l'épreuve uniforme de français (EUF).
- » Encadrement pédagogique des étudiantes et étudiants athlètes.
- » Cinquante élèves ont bénéficié de dons totalisant 10 000 \$ qui proviennent du fonds de secours. Le programme études-travail a permis à 40 élèves d'occuper un emploi au Cégep de Jonquière.
- » Accompagnement des nouveaux inscrits et cheminement vers des carrières scientifiques :
 - > Réalisation de 35 activités reliées à ces programmes, dont 17 visites industrielles et 18 activités pédagogiques rattachées à la réussite éducative. Dans le cadre de leur programme d'études, 1 087 élèves ont participé aux différentes activités;
 - > Plusieurs activités ont été réalisées pour les élèves du programme d'Arts, comme Regard sur le court métrage, Festival intercollégial de théâtre, visite et rencontre avec des artistes, exposition Regalia Fierté autochtone et visite des musées et des galeries d'art de Québec et de Montréal;
 - > Les élèves en Sciences de la nature ont participé à la compétition locale « Science, on tourne! » dans le cadre de leur projet de fin d'études.



EXPOSITION REGALIA FIERTÉ AUTOCHTONE AU CÉGEP

OBJECTIF 2

ADAPTER LA PÉDAGOGIE SELON LES AVANCÉES ET L'ÉVOLUTION DE LA RECHERCHE EN MATIÈRE D'ÉDUCATION

- » Soixante-quatorze enseignantes et enseignants ont participé à différents ateliers pédagogiques et de codéveloppement professionnel. Deux groupes de codéveloppement professionnel du personnel enseignant ont été mis en place et se sont réunis à six reprises au cours de l'année.
- » Deux demi-journées d'ateliers pédagogiques ont eu lieu pour 24 enseignantes et enseignants sur la thématique de la classe active et de l'évaluation des travaux d'équipe.
- » Poursuite du programme d'accompagnement de la relève enseignante qui offre un soutien basé sur une approche réflexive. En 2015-2016, le nouveau personnel enseignant a pu bénéficier de ce programme. Nous remarquons une diminution du nombre d'enseignantes et d'enseignants embauchés sans expérience d'enseignement.

OBJECTIF 3**IMPLANTER DES MESURES DE VALORISATION ET D'AMÉLIORATION DU FRANÇAIS ÉCRIT ET PARLÉ**

- » Un service d'entraide linguistique composé de six membres du personnel de soutien administratif offre à toute la communauté collégiale de l'aide ponctuelle pour un dépannage en français.
- » Poursuite du programme d'animation parascolaire qui présente aux élèves des activités concernant la valorisation de la langue. Ce sont quinze activités qui ont été offertes et près de 2 500 personnes y ont participé.
- » *Le Participe hors les murs* - Organisation de différentes activités quant à la valorisation de la langue tant pour les élèves que pour le personnel, comme le concours de « Scrabble », de création littéraire avec lecture publique, etc.



INAUGURATION D'UN JEU DE SCRABBLE GÉANT
POUR LES ÉLÈVES ET LE PERSONNEL

LIEU DE PARTAGE DE
LIVRES USAGÉS
À LA BIBLIOTHÈQUE
ORGANISÉ PAR
LA COMMUNAUTÉ DE LA
LANGUE D'EXPRESSION
FRANÇAISE

**ORIENTATION 2****FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ ET LA POURSUITE D'ÉTUDES COLLÉGIALES POUR LE PLUS GRAND NOMBRE****OBJECTIF 4****AMÉLIORER L'ATTRACTION ET LA RÉTENTION DANS L'ENSEMBLE DE NOS PROGRAMMES D'ÉTUDES**

- » Participation à différentes activités d'information scolaire afin de faire connaître les programmes d'études aux élèves du secondaire :
 - > Tournée provinciale couvrant une dizaine de régions du Québec permettant de visiter 40 établissements, de distribuer 1 575 répertoires et de rencontrer 1 123 élèves;
 - > Tournée régionale, Journée cégep-secondaire, Exploration Commission scolaire Saguenay-Lac-Saint-Jean, Événement ZigZag, Salon de l'éducation de Québec et Salon national de l'éducation de Montréal;

**ACTIVITÉS D'INFORMATION SCOLAIRE PARTOUT EN PROVINCE**

- > Participation à différentes activités d'information scolaire pour faire connaître les programmes d'attestations d'études collégiales auprès de la clientèle adulte;
- > Poursuite du programme Cégépien d'1 jour. Nos programmes préuniversitaires et techniques ont été visités par 186 jeunes;
- > Poursuite du programme Métier cégépien auprès des élèves de cinquième secondaire.
- » Diffusion de l'information portant sur les programmes ou les activités du Cégep de Jonquière sur les différents réseaux sociaux. Un total de 8 400 abonnés suivent la page Facebook du Collège comparativement à 6 000 l'an dernier. Plus de 142 vidéos au sujet des programmes d'études et des activités étudiantes ont été publiées sur YouTube au cours de l'année.

- » Poursuite de la démarche de positionnement du programme Art et technologie des médias (ATM) dans tout le Québec. Des tournées de promotion ont été réalisées et une participation à l'événement sur les effets spéciaux au cinéma « Effects Montréal » a augmenté la notoriété d'ATM. Une enquête auprès des étudiantes et des étudiants de première année a permis de construire le plan de communication 2016-2017 qui tient compte des réalités des jeunes d'aujourd'hui.
- » Poursuite de la campagne de communication sur les techniques physiques.
- » Accueil de groupes de visiteurs et de jeunes de l'extérieur de la région accompagnés de leurs parents afin de leur faire découvrir les installations des programmes d'ATM et le milieu de vie de Jonquière. En 2015-2016, il y a eu plus de 243 visiteurs.
- » Mise en œuvre du plan de communication de Mastera - Formation continue. Les campagnes publicitaires sur les réseaux sociaux ont été privilégiées et le site Web a été revampé.
- » Douze bourses ont été remises par la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière aux élèves de la région inscrits dans une des neuf techniques physiques.
- » Remise de neuf bourses d'aide au logement. Ces bourses s'adressent aux élèves qui proviennent de l'extérieur de la région et qui sont inscrits dans les programmes de techniques physiques ciblés.
- » Tenue de l'activité d'accueil Info-printemps pour les étudiants de 5^e secondaire ayant fait une demande d'admission au Cégep de Jonquière. Cette activité permet à l'élève de prendre un premier contact avec son futur milieu d'études et de diminuer l'anxiété reliée au changement du régime pédagogique. Elle permet également une meilleure rétention et une préparation adéquate à l'inscription.



ACTIVITÉ D'ACCUEIL INFO-PRINTEMPS POUR LES ÉTUDIANTS
QUI FERONT LEUR ENTRÉE À L'AUTOMNE 2016



MISE EN LIGNE DU SITE WEB DU CENTRE LINGUISTIQUE ET DE LA SECTION « INTERNATIONAL »

- » Développement, conception et mise en ligne de la section « International » et du Centre linguistique sur le site Web du Cégep de Jonquière.
- » Tenue d'une activité orientante dans les métiers non traditionnels auprès des élèves de 3^e, de 4^e et de 5^e secondaire.
- » Collecte de données visant à identifier les causes d'abandon scolaire des étudiantes et étudiants de la formation continue. Une relance des non-diplômés est également faite avant le démarrage d'une attestation d'études collégiales.
- » Poursuite des efforts de recrutement, de développement ou de promotion des programmes du Cégep de Jonquière, de la formation continue et du Centre linguistique à l'international par la participation à des salons et à des missions en France, à l'Île de la Réunion, en Colombie, au Mozambique et au Mexique. Une hausse des demandes d'admission provenant de la France est observée.
- » Renouvellement de l'exemption des droits de scolarité majorés pour sept étudiants internationaux.
- » Tenue de différentes activités d'accueil pour les étudiantes et les étudiants internationaux : accueil et accompagnement lors de leur arrivée, ateliers d'intégration, activités sociales, communautaires, touristiques, sportives et de plein air. Un gala de reconnaissance est également organisé pour les finissantes et les finissants afin de souligner leur implication.

- » Plusieurs groupes d'étudiantes et d'étudiants ont participé à des stages ou à des séjours linguistiques au Guatemala, au Sénégal, au Pérou et au Mexique. Quatorze étudiantes et étudiants ont réalisé des stages individuels de fin d'études en France, au Mexique et en Belgique.



STAGE HUMANITAIRE AU SÉNÉGAL RÉALISÉ PAR LES ÉLÈVES EN SOINS INFIRMIERS

- » Plusieurs dossiers ont été analysés dans sept programmes d'études dans le cadre du programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC). Treize personnes ont été sanctionnées en cours d'année dans les programmes de Techniques d'éducation à l'enfance, de Techniques d'éducation spécialisée et de Conception mécanique. On remarque une hausse des demandes traitées en 2015-2016. Il faut souligner les résultats positifs d'un partenariat avec le service de la formation continue du Cégep de Chicoutimi.

OBJECTIF 5

PROPOSER DES MODÈLES D'ORGANISATION DE LA FORMATION QUI TIENNENT COMPTE DU CONTEXTE DE VIE DES ADULTES

- » Offre de cinq programmes d'attestations d'études collégiales (AEC) à distance en partenariat avec d'autres établissements pour les programmes *Stratégies et animation des médias sociaux*, *Hygiène du travail*, *Assurance de dommages*, *Bureautique et comptabilité* et *Techniques d'éducation à l'enfance*. Cette formule obtient un taux de satisfaction très élevé et permet d'accueillir des personnes provenant des quatre coins du Québec.
- » Une offre de formation d'AEC, en 2015-2016, en arrimage avec un cheminement DEC, a été réalisée en Génie industriel et en Fabrication mécanique. Cette formule s'est avérée un succès.

OBJECTIF 6

CONSOLIDER, DIVERSIFIER ET RENOUELER L'OFFRE DE SERVICE SELON LES NOUVELLES RÉALITÉS PÉDAGOGIQUES, SOCIALES, ÉCONOMIQUES ET RÉGIONALES

- » Poursuite du suivi de deux évaluations en profondeur pour les programmes Technologie de génie mécanique et Techniques de travail social. Le niveau de satisfaction à l'égard des programmes est très élevé de la part des élèves et des milieux de stage. Le critère d'efficacité des programmes est satisfaisant.
- » Trois programmes d'études conduisant à des AEC ont été donnés par Mastera – Formation continue et ont débuté en 2015-2016 :
 - > *Techniques d'éducation à l'enfance* [JEE.OK];
 - > *Technologies des énergies renouvelables et rendement énergétique* [ELJ.33];
 - > *Stratégies et animation des réseaux sociaux* [NWY.1L].
 Près de 224 adultes se sont inscrits à temps plein lors de la première session.
- » Développement de nouveaux programmes conduisant à des attestations d'études collégiales, tels que Techniques de production en microbrasserie et Techniques d'accueil. Ce dernier se fait en collaboration avec le service de formation continue du Cégep de Chicoutimi.
- » Toute première cohorte en Procédés de traitement du minerai, un programme unique au Québec.



PREMIÈRE COHORTE DE L'AEC PROCÉDÉS DE TRAITEMENT DU MINÉRAI

OBJECTIF 7**ASSURER UNE ARTICULATION INTERORDRES QUI FAVORISE LES CONTINUUMS DE FORMATION**

- » Grâce à la collaboration entre la Commission scolaire De La Jonquière et la Commission scolaire du Lac-Saint-Jean, le ministère a autorisé une passerelle entre le programme de diplôme d'études professionnelles (DEP) en Opération d'équipements de production et l'attestation d'études collégiales (AEC) en Procédés de traitement de minerai.
- » Des ajustements ont été faits dans l'entente du continuum de formation DEC/BAC en Chimie analytique avec l'Université Laval.

OBJECTIF 8**SOUTENIR LES ÉLÈVES ÉPROUVANT DES DIFFICULTÉS D'ADAPTATION, D'APPRENTISSAGE, DE MÊME QUE DES DÉFICIENCES FONCTIONNELLES**

- » Soutien et accompagnement pédagogiques personnalisés aux étudiantes et aux étudiants ayant des troubles d'apprentissage. Ces actions permettent à l'élève de développer des stratégies de lecture, d'écriture, de correction, de planification, d'organisation et de gestion du stress.
- » Instauration de la plateforme virtuelle *VMWare View* qui permet une souplesse dans l'utilisation des applications et des logiciels utiles aux étudiantes et aux étudiants en situation de handicap ou en situation de travail ou d'examen sur un poste informatique. Tout près de 2 000 examens adaptés ont été passés au cours de l'année scolaire 2015-2016 dans des locaux appropriés et environ 80 % des étudiantes et des étudiants ont eu recours à cette technologie informatique.



SALLE D'EXAMEN DES SERVICES ADAPTÉS

- » Un soutien accru a été consacré aux enseignantes et aux enseignants quant aux problématiques de santé mentale, particulièrement à ceux du cours d'éducation physique adapté. Également, le personnel des services adaptés a travaillé en étroite collaboration avec les enseignantes et les enseignants de la formation générale et de la formation continue, notamment dans le cadre de l'organisation et de la mise en place de différentes productions écrites.
- » Tenue d'une douzaine d'ateliers par session sur la gestion du stress pour les élèves souffrant de troubles anxieux.



ATELIER SUR LA GESTION DU STRESS

- » Optimisation de l'aide offerte aux élèves par des rencontres multidisciplinaires entre les différents intervenants. Ces rencontres bimensuelles ont pour objet de faire un arrimage entre les différents services déployés auprès d'un même élève et d'assurer une cohésion entre les services offerts ainsi que leur complémentarité.

ORIENTATION 3**AGIR EN FONCTION DU MAINTIEN ET DU DÉVELOPPEMENT D'UN MILIEU DE VIE ATTRAYANT, STIMULANT ET HARMONIEUX****OBJECTIF 9****STIMULER L'IMPLICATION SOCIALE, CULTURELLE, SPORTIVE ET COMMUNAUTAIRE DES ÉLÈVES ET DU PERSONNEL**

- » Promotion de la reconnaissance de l'engagement étudiant : 25 élèves ont obtenu une mention dans leur bulletin en 2015-2016.
- » Tenue de la 12^e édition du Mérite étudiant où l'effort, le dépassement et l'implication des étudiantes et des étudiants dans les secteurs communautaire, socioculturel, sportif, entrepreneurial et social ont été récompensés.

- » Tenue de la 35^e édition de la cérémonie des bourses où 72 500 \$ ont été distribués à 88 étudiants. Ils ont été récompensés pour leur engagement, leur implication et leur rendement scolaire.
- » Organisation de plusieurs activités culturelles, sportives et communautaires adaptées aux besoins des élèves :
 - > Mise en scène et présentation de la comédie musicale Cabaret. Plus de 700 spectateurs ainsi que 40 chanteurs, danseurs et bénévoles ont participé à cet événement;



TENUE DE LA COMÉDIE MUSICALE CABARET

- > Tenue du concours *De l'âme à l'écran* en collaboration avec le festival Regard sur le court métrage. Cent-trente personnes y ont participé, douze cégeps ont été représentés et 300 spectateurs ont assisté à la projection;
- > Tenue de la 36^e finale locale de Cégeps en spectacle;
- > Tenue de plusieurs activités à la galerie d'art et à la salle de projection de la bibliothèque comme l'exposition Regalia Fierté autochtone. De plus, des projections privées ont été organisées pour les élèves internationaux et du Centre linguistique;
- > Participation aux championnats provinciaux collégiaux de volleyball masculin. L'équipe du Cégep a remporté la médaille d'argent;
- > Le Collège a été l'hôte du championnat de la Conférence Nord-Est de basketball collégial féminin.



L'ÉQUIPE DE VOLLEYBALL MASCULIN A REMPORTE LA MÉDAILLE D'ARGENT DU CHAMPIONNAT PROVINCIAL COLLÉGIAL

- » Organisation de plusieurs activités d'animation pour les étudiantes et étudiants qui logent à la résidence.
- » Organisation de plusieurs activités d'intégration des étudiants internationaux comme la tenue du *Gala des étudiants internationaux*, *le Casei Show*, *la Semaine interculturelle*, etc.
- » Organisation d'activités de reconnaissance et d'engagement du personnel :
 - > L'activité d'accueil du personnel à l'automne 2015 sous le thème du « Marché de légumes » a attiré plus de 350 personnes. Elle s'intégrait parfaitement au volet alimentation du programme de santé globale.
 - > Tenue de la soirée du personnel retraité : le départ à la retraite de quatorze personnes a été souligné.

OBJECTIF 10

AMÉLIORER LES ACTIONS EN SANTÉ, EN MIEUX-ÊTRE ET EN ENVIRONNEMENT

- » Poursuite des interventions dans le cadre du programme de santé globale en collaboration avec les directions concernées et les comités de santé et de sécurité, de saines habitudes de vie et de prévention de la violence et du harcèlement.
- » Révision de la Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de violence et de harcèlement en y intégrant un code de civilité.



CONFÉRENCE « SEXE, ÉGALITÉ ET CONSENTEMENT » AU CÉGEP

- » Tenue de la conférence « Sexe, égalité et consentement » donnée par le Conseil du statut de la femme avec l'artiste invité Koriass. Plus de 700 personnes de la communauté collégiale y ont assisté.
- » Poursuite des activités physiques proposées aux membres du personnel auxquelles participent 283 personnes réparties dans 24 activités sportives à la session d'automne 2015 alors que 243 personnes bénéficient des 18 activités proposées à la session d'hiver 2016.

- » Mise en place du programme « On mange santé » visant à augmenter la consommation de fruits et légumes par jour pour le personnel. Une conférence sur la nutrition a été présentée à l'ensemble du personnel.
- » Poursuite du programme « Vers une meilleure santé » visant à modifier une habitude de vie, que ce soit à propos de l'activité physique, du tabagisme ou de l'alimentation.



MISE EN PLACE DU PROGRAMME « ON MANGE SANTÉ »

TOURNOI DE BADMINTON DANS LE CADRE DU PROGRAMME
« VERS UNE MEILLEURE SANTÉ »

- » Participation d'une équipe composée de cinq membres du personnel au Grand défi Pierre Lavoie.
- » Poursuite des activités planifiées dans le programme de prévention du Cégep de Jonquière 2012-2019.
- » Réalisation d'un guide de procédures en lien avec la santé et la sécurité pour le personnel, les élèves et les visiteurs.

OBJECTIF 11

ASSURER LA QUALITÉ, LA DISPONIBILITÉ ET L'ACCESSIBILITÉ DES INFRASTRUCTURES

- » Réalisation de travaux de réfection au cours de l'année 2015-2016 :
 - > Aménagement de nouveaux locaux pour l'Encrier étudiant, l'association étudiante et la radio étudiante;
 - > Réfection du jardin d'enfants au Département de techniques d'éducation à l'enfance;
 - > Réfection au pavillon Joseph-Angers : une nouvelle salle de serveurs a été construite et des salles de classes ont été aménagées;
 - > Transformation du centre expérimental (fonderie) en salles de danse.



TRAVAUX DE RÉFECTION DE L'ENCRIER ÉTUDIANT

TRANSFORMATION DU CENTRE EXPÉRIMENTAL EN SALLES DE DANSE
POUR LE PRISME CULTUREL

OBJECTIF 12**PRIVILÉGIER DES MODES DE GESTION ET DE COMMUNICATION FAVORISANT LA SYNERGIE ENTRE LES INDIVIDUS ET LES GROUPES**

- » Intégration de la corporation « Les affaires étudiantes du Cégep de Jonquière » et du magasin scolaire L'Encrier étudiant au Cégep de Jonquière.
- » Adoption de la Politique sur la gestion et la disposition des biens.

ORIENTATION 4**ENCOURAGER, SOUTENIR ET ACCOMPAGNER LE PERSONNEL DANS SON DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL****OBJECTIF 13****IMPLANTER UNE CULTURE DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU AUPRÈS DU PERSONNEL**

- » Participation du personnel à diverses activités de formation et de perfectionnement au cours de l'année 2015-2016 :
 - > Personnel enseignant : 147 activités de perfectionnement, dont 28 cours crédités;
 - > Personnel de soutien : 29 activités de perfectionnement;
 - > Personnel professionnel : 22 activités de perfectionnement;
 - > Personnel cadre : une activité de perfectionnement collectif.



TENUE D'UNE JOURNÉE DE FORMATION POUR LE PERSONNEL SUR LE THÈME DE LA RÉOLUTION DE CONFLIT

- » Plusieurs formations offertes par Mastera - Formation continue et par le Centre linguistique aux membres du personnel.

- » Organisation d'un colloque d'une journée sous le thème « Vous avez dit conflit, comment y trouver l'harmonie ». Ce colloque s'adressait à tout le personnel du Collège et du Centre d'études collégiales en Charlevoix et il a été organisé par les différents comités de perfectionnement. Plusieurs personnes ont participé à la conférence et aux nombreux ateliers. Le taux de satisfaction est élevé.
- » Ce sont 18 employés du Cégep qui ont réalisé un ou plusieurs séjours à l'étranger dans le cadre de missions de recrutement, de développement ou à titre d'accompagnateur.

OBJECTIF 14**ASSURER LE TRANSFERT ET LA COMPLÉMENTARITÉ DES COMPÉTENCES**

- » Affectation de cinq ressources enseignantes de l'enseignement régulier au Centre de production automatisée (CPA). Trois autres ressources, dont une professionnelle, sont affectées à ÉCOBES Recherche et transfert. Ces personnes sont libérées pour travailler sur divers projets de recherche appliquée, d'aide technique, d'information et de formation.
- » Implication de douze enseignantes et enseignants et intégration de 60 élèves dans neuf projets de recherche supervisés par la Chaire TERRE. De plus, cinq élèves ont été embauchés et rémunérés pour travailler dans les différents projets. La Chaire reçoit également quatre stagiaires.
- » Diffusion des résultats de la Chaire TERRE par l'écriture de trois articles scientifiques, six conférences et dix ateliers à l'ACFAS.
- » Diffusion des résultats d'ÉCOBES par l'écriture de neuf articles scientifiques, six rapports de recherche et 29 communications scientifiques.



PARTICIPATION DE PLUSIEURS ENSEIGNANTS AU CONGRÈS DE L'ACFAS

ORIENTATION 5**SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES DIFFÉRENTES COMPOSANTES DU CÉGEP ET CONTRIBUER À L'ESSOR DE LA COLLECTIVITÉ****OBJECTIF 15****RÉALISER DES ACTIVITÉS DE RECHERCHE, DE TRANSFERT ET DE FORMATION, SUR LES PLANS RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL**

- » Développement de trois consortiums avec différents collèges pour créer des programmes de formation au Sénégal et au Mozambique et pour réaliser un projet en entrepreneuriat agricole en Colombie.

**DÉVELOPPEMENT D'UN PARTENARIAT AVEC DES COLLÈGES AU MOZAMBIQUE**

- » Poursuite de deux projets de recherche interordres au cours de l'année 2015-2016 pour ÉCOBES : modèle d'intervention interordres pour l'accès et la persévérance scolaire aux études des étudiants de première génération et l'amélioration de l'adaptation au travail de nuit par l'application de technologies novatrices d'exposition à la lumière dans le secteur minier.
- » Obtention d'une subvention du Conseil de recherches en sciences humaines pour le projet « Littératie numérique et culture technologique » : soutien à l'apprentissage en éducation citoyenne.
- » Accompagnement des chercheurs d'ÉCOBES pour divers projets, particulièrement sur la conciliation études-travail. Deux nouveaux mandats avec Réseau réussite Montréal et continuité de divers projets avec les instances régionales de concertation (IRC) du Québec.

- » Adoption de la Politique institutionnelle de la recherche et de la Politique sur la conduite responsable en recherche.
- » Évaluation de six projets de recherche par le comité d'éthique de la recherche sur les êtres humains du Cégep de Jonquière.
- » Participation importante du Cégep de Jonquière au 84^e congrès de l'ACFAS. Pas moins de 23 professeurs-chercheurs ont livré quatorze communications.
- » Mise en marché de plusieurs offres de service de formation continue adaptées aux besoins des entreprises et des organisations par Mastera - Formation continue. Près de 1 040 personnes ont pris part aux 58 formations sur mesure et créditées offertes par Mastera.
- » Vingt-quatre étudiants mexicains ont été accueillis, pour la troisième année, afin de suivre une formation en langue au Centre linguistique du Cégep de Jonquière.
- » Une entente de collaboration a été conclue entre les services de formation continue du Cégep de Jonquière et du Cégep de Chicoutimi afin de maximiser l'offre de formation aux adultes au Saguenay. Également, une planification des activités du secteur crédité, de la reconnaissance des acquis et de l'offre de formation subventionnée par Emploi-Québec a été élaborée.
- » Développement d'un modèle pour la formation en entreprise dans le champ de l'automatisation. Le CPA a réalisé quinze capsules vidéo pour la formation à distance.
- » Ce sont 345 personnes qui ont suivi un programme d'immersion linguistique en français à Jonquière au cours de l'année 2015-2016 à titre de boursiers ou à titre individuel et 179 autres ont suivi le programme d'immersion en anglais langue seconde à Ottawa.

OBJECTIF 16**CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL ET NATIONAL**

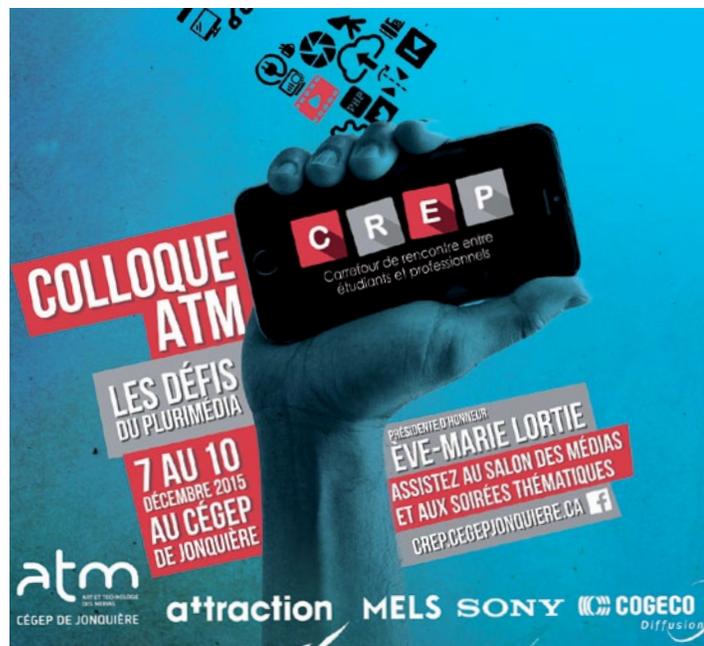
- » Implication d'une dizaine d'employés cadres dans plusieurs organismes, associations et conseils d'administration tels que l'Association pour la recherche au collégial (ARC), le Conseil régional des partenaires du marché du travail, le Centre de transfert et de réussite éducative du Québec, le Comité mixte sur la recherche au collégial, le Conseil des loisirs scientifiques, etc.
- » Le Centre linguistique est membre de l'Association québécoise des écoles de français langue étrangère (AQEFLE), de Langues Canada, de Brazilian Educational and Language Travel Association (BELTA). Il est aussi un centre agréé pour le test de français international (TFI). Le Centre représente également les quatre cégeps régionaux à la Table régionale de concertation en immigration.

OBJECTIF 17**DIVERSIFIER ET CONSOLIDER LES INTERVENTIONS À CARACTÈRE INTERNATIONAL**

- » Le Cégep de Jonquière est signataire d'un certain nombre de protocoles d'entente pour favoriser la mobilité étudiante et la mobilité du personnel. Ces ententes génèrent différents projets, des inscriptions et des milieux de stages pour nos élèves. En 2015-2016, des ententes ont été conclues avec des institutions de la Colombie, du Mozambique, du Mexique et du Sénégal.
- » Participation aux missions gouvernementales Québec-Colombie et Québec-Mexique.

OBJECTIF 18**ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ ET LE RAYONNEMENT DU CÉGEP DE JONQUIÈRE**

- » Tenue de l'évènement « Carrefour de rencontres entre les élèves et les professionnels de l'industrie » en ATM. Cette semaine de conférences et d'ateliers a suscité une bonne participation de la part des élèves et des retombées publicitaires régionales.



ORGANISATION DU CARREFOUR DE RENCONTRES ENTRE ÉLÈVES ET GENS DU MILIEU PROFESSIONNEL EN ATM

- » Présence médiatique constante du Cégep de Jonquière, par l'entremise de sa participation aux cercles de presse, la tenue de conférences de presse, la diffusion de communiqués ainsi que par les nombreuses entrevues accordées aux médias. De plus, le Cégep a accentué sa présence sur les médias sociaux et compte maintenant près de 9 400 abonnés à sa page Facebook.
- » Diffusion et promotion des nombreuses activités réalisées par les étudiantes et les étudiants ainsi que par les membres du personnel sur le site Web du Cégep de Jonquière.
- » Accueil par le Cégep de Jonquière de délégations provenant de la Nouvelle-Calédonie, de l'île de la Réunion, de la Finlande, d'Haïti, de la Colombie et de la France.
- » Le Centre linguistique a également tenu un souper pour 150 enseignantes et enseignants de français des quatre coins des États-Unis, dans le cadre de leur gala annuel.



SOUPER ORGANISÉ PAR LE CENTRE LINGUISTIQUE AVEC PLUS DE 150 ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS DE FRANÇAIS DES ÉTATS-UNIS

LE PLAN STRATÉGIQUE REFLÈTE LES EFFORTS COLLECTIFS DES ÉQUIPES QUI Y ONT PARTICIPÉ ET REND COMPTE DES PRINCIPALES RÉALISATIONS EN LIEN AVEC LES ORIENTATIONS ET LES OBJECTIFS IDENTIFIÉS DANS LE PLAN.

METTRE EN ŒUVRE DES MESURES DIFFÉRENCIÉES D'AIDE À LA RÉUSSITE QUI RÉSULTENT D'UN DIAGNOSTIC PROPRE À CHAQUE PROGRAMME D'ÉTUDES DE MÊME QU'ÀUX DISCIPLINES CIBLÉES

96%
de
réussite

- » Fréquentation des trois centres d'aide : français, mathématiques et sciences humaines. L'achalandage est important : 40 personnes ont fréquenté le Centre d'aide en français (CAF) et 32 d'entre elles ont pu bénéficier d'un suivi individualisé en français. Les élèves en difficulté sont rencontrés par le ou la responsable de la coordination départementale et ils sont référés au centre d'aide auquel ils doivent s'adresser. De plus, il y a une augmentation du taux de réussite de l'EUF à 96 % qui fait preuve d'une performance remarquable. Le taux de réussite à l'épreuve se situe au-dessus de la moyenne provinciale.
- » Tenue de différents ateliers d'aide à la réussite et mise en place de plusieurs mesures d'aide :
 - > Sciences de la nature : neuf ateliers ont été donnés aux élèves sur la prise de notes, l'organisation du travail scolaire et la recherche documentaire. Un sondage a démontré une appréciation positive de ces ateliers;
 - > Sciences humaines : trois rencontres ciblant l'aide à la réussite des élèves ont eu lieu. Un atelier-programme a eu pour thème « Mieux comprendre la cote R ». Les autres portaient sur la gestion du temps, la préparation aux examens et la prise de notes;
 - > Participation des élèves à la 4^e édition de la Semaine des sciences humaines « Les carrières en sciences humaines ». Ce thème a permis de travailler à la valorisation des sciences humaines auprès des élèves pour ainsi favoriser une plus grande motivation tout en donnant un sens plus concret à leur projet d'études;

- > Soins infirmiers : rencontres individuelles avec les élèves de la première session afin de faciliter leur intégration et cibler les difficultés rencontrées dans leurs études.
- » Poursuite du projet d'activités de plein air pour le programme Tremplin DEC visant à faciliter l'intégration aux études collégiales et à augmenter le sentiment d'appartenance. Ce projet vise également à intervenir auprès des élèves par l'entremise des ateliers de programme et de travailler avec le comité d'aide à la réussite. Il a également une incidence positive sur le taux de rétention des élèves.
- » Encadrement particulier et rencontres hebdomadaires des élèves en difficulté. Une fiche de suivi est remplie pour chaque élève pour la durée de ses études collégiales permettant ainsi de tracer un portrait de sa réussite scolaire.
- » Tenue de rencontres départementales avec l'aide pédagogique individuelle afin d'identifier les élèves à risque et leur apporter un encadrement particulier comme des rencontres obligatoires.
- » Rencontres de mi-session des étudiantes et étudiants qui ont signé des contrats d'engagement à la réussite pour identifier diverses stratégies concernant leurs études. De plus, des interventions individuelles auprès des élèves dépistés lors de la signature de ces contrats ou recommandés par les centres d'aide sont mises en place pour les amener à développer leurs compétences d'écriture, de lecture ou d'étude.
- » Rencontres individuelles et de groupe, par le conseiller d'orientation portant sur le développement de l'identité, la connaissance de soi, le marché du travail ainsi que sur l'élaboration de projets professionnels.



SEMAINE DES SCIENCES HUMAINES AU CÉCC



UN ENCADREMENT PARTICULIER EST OFFERT AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ

ADAPTER LA PÉDAGOGIE SELON LES AVANCÉES ET L'ÉVOLUTION DE LA RECHERCHE EN MATIÈRE D'ÉDUCATION

- » Implantation d'un nouveau mode de fonctionnement entre le Service d'animation et de développement pédagogiques du Cégep de Jonquière et le Centre d'études collégiales en Charlevoix favorisant ainsi le partage d'expertise. Les conseillères pédagogiques ont procédé à la validation des plans de cours, elles ont produit les données statistiques du rapport d'évaluation continue pour le département de Techniques d'éducation spécialisée et elles ont participé aux rencontres des responsables de la coordination départementale tout au long de l'année.
- » Implantation d'un projet de simulation clinique haute fidélité en Soins infirmiers.



IMPLANTATION D'UNE CLINIQUE HAUTE FIDÉLITÉ EN SOINS INFIRMIERS



TOURNÉES D'INFORMATION SCOLAIRE DANS LES ÉCOLES DE LA RÉGION ET DANS LES CENTRES DE FORMATION AUX ADULTES

AMÉLIORER L'ATTRACTION ET LA RÉTENTION DANS L'ENSEMBLE DE NOS PROGRAMMES D'ÉTUDES

- » Réalisation du plan de promotion et de communication 2015-2016 :
 - > Mise en ligne d'un nouveau site Web du Centre d'études collégiales et de la Formation continue Charlevoix;
 - > Animation des médias sociaux Facebook, Twitter et YouTube : la page Facebook est suivie par 3 015 abonnés;
 - > Diffusion d'une vidéo promotionnelle sur YouTube sur le recrutement des effectifs étudiants;
 - > Mise à jour des répertoires de programmes;
 - > Tenue de plusieurs campagnes publicitaires sur le recrutement des effectifs étudiants;
 - > Tenue de plusieurs activités destinées à la population de Charlevoix et organisées par le Département de gestion de commerce.



COCKTAIL DÎNATOIRE À SAVEUR RÉGIONALE ORGANISÉE PAR DES ÉTUDIANTES EN GESTION DE COMMERCE

- » Réalisation de tournées d'information scolaire dans les écoles secondaires de la région et dans les centres de formation aux adultes. La visite des secteurs adultes de la Côte-de-Beaupré a également été réalisée.
- » Poursuite de l'activité Cégépien d'1 jour qui a accueilli 99 visiteurs.
- » Réalisation de projets spéciaux par les enseignantes et les enseignants avec les élèves du secondaire. Certains ont donné des conférences et d'autres assistaient sur invitation. Des ateliers spécifiques ont également eu lieu avec les élèves du secondaire de la région.
- » Participation au projet Transition secondaire-collégiale : cette activité qui s'adresse aux élèves de quatrième secondaire vise une meilleure information et sensibilisation quant aux pratiques pédagogiques utilisées au CECC et aussi une meilleure réussite des élèves de première session.

- » Aide financière offerte par la Fondation Campus Charlevoix d'une valeur de plus de 2 000 \$ attribuée aux élèves dans le besoin.
- » Remise de six bourses d'admission aux élèves ayant un excellent dossier pour chacun des programmes.
- » Remise d'une bourse aux transports de 300 \$ aux élèves qui résident à plus de 25 kilomètres du CECC.

PROPOSER DES MODÈLES DE FORMATION QUI TIENNENT COMPTE DE LA VIE DES ADULTES

- » Trois programmes d'études conduisant à des attestations d'études collégiales ont été offerts au cours de l'année 2015-2016, soit Techniques d'éducation à l'enfance, en mode de formation à distance, Marketing et communications ainsi que Cueillette et traitement de champignons forestiers.
- » Déménagement de la formation continue Charlevoix à Baie-Saint-Paul, ce qui permettra de poursuivre et de développer les créneaux actuels de formation en langues, en informatique, en gestion et en administration, en santé et en tourisme.



DÉMÉNAGEMENT DE LA FORMATION CONTINUE CHARLEVOIX
À BAIE-SAINT-PAUL

- » Offre de plusieurs activités de formation sur mesure et de perfectionnement en 2015-2016. Ce sont 56 formations qui ont été données à 444 personnes, ce qui représente 1 862 heures de formation. En entreprise, treize formations totalisant 530 heures ont été dispensées dans 26 organisations et 96 personnes y ont participé.
- » Dans le cadre de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC), un dossier a été traité en Techniques d'éducation à l'enfance.

CONSOLIDER, DIVERSIFIER ET RENOUELER L'OFFRE DE SERVICE SELON LES NOUVELLES RÉALITÉS PÉDAGOGIQUES, SOCIALES, ÉCONOMIQUES ET RÉGIONALES

- » Organisation de cinq conférences portant sur les contenus de cours du programme Soins infirmiers et dix autres concernant ceux de Techniques d'éducation spécialisée.

SOUTENIR LES ÉTUDIANTS ÉPROUVANT DES DIFFICULTÉS D'ADAPTATION, D'APPRENTISSAGE OU AYANT DES DÉFICIENCES INTELLECTUELLES

- » En 2015-2016, près de 30 élèves ont bénéficié de services adaptés et de suivis spécialisés donnés par une ressource professionnelle et un technicien en éducation spécialisée.
- » Du soutien, de l'accompagnement et de l'information ont été offerts aux enseignantes et aux enseignants afin de les aider dans leur travail avec la clientèle des services adaptés.
- » Aménagement et embauche d'une accompagnatrice pour faciliter l'accueil et l'intégration d'étudiants à mobilité réduite.

STIMULER L'IMPLICATION SOCIALE, CULTURELLE, SPORTIVE ET COMMUNAUTAIRE DES ÉLÈVES ET DU PERSONNEL

- » Organisation de plusieurs activités sociales, culturelles, sportives et communautaires :
 - > Organisation de la finale locale et de la 37^e finale régionale de Cégeps en spectacle;
 - > Formation d'un groupe de musique composé d'enseignants et d'élèves du Centre d'études collégiales en Charlevoix;



TENUE DES FINALES LOCALE ET RÉGIONALE DE CÉGÉPS EN SPECTACLE

- > Tenue du Gala de la réussite où plus de 12 960 \$ en prix, bourses et cadeaux ont été remis à 75 étudiantes et étudiants méritants;
- > Tenue d'une activité d'accueil des étudiantes et des étudiants à l'automne;
- > Tenue d'une soirée reconnaissance pour les finissantes et les finissants en Soins infirmiers, en Techniques d'éducation spécialisée et en Gestion de commerces;
- > Organisation d'un voyage culturel à Boston;
- > Mise sur pied d'une troupe de théâtre;
- > Participation au défi Ose Entreprendre;
- > Participation au marathon d'écriture et à des ateliers d'échange littéraire;
- > Participation à diverses compétitions sportives : crosscountry, pentathlon des neiges et curling.



TENUE DU GALA DE LA RÉUSSITE



ORGANISATION D'UN VOYAGE CULTUREL À BOSTON

AMÉLIORER LES ACTIONS EN SANTÉ, EN MIEUX-ÊTRE ET EN ENVIRONNEMENT

- » Organisation d'activités de sensibilisation à l'environnement par le comité C-Vert.
- » Participation à une conférence sur la nutrition et au colloque « Vous avez dit conflit, comment y trouver l'harmonie ».
- » Participation au Défi cardio.



ORGANISATION DE PLUSIEURS ACTIVITÉS SPORTIVES

ASSURER LA QUALITÉ, LA DISPONIBILITÉ ET L'ACCESSIBILITÉ DES INFRASTRUCTURES

- » Location d'un terrain de sport afin que les élèves puissent participer à des activités sportives.

PRIVILÉGIER DES MODES DE GESTION ET DE COMMUNICATION FAVORISANT LA SYNERGIE ENTRE LES INDIVIDUS ET LES GROUPES

- » Développement de nouveaux outils de gestion pour la Formation continue permettant ainsi de centraliser toute l'information relative au démarrage des formations et aux suivis administratifs.
- » Implantation d'un système de gestion documentaire et d'archivage des documents.

RÉALISER DES ACTIVITÉS DE TRANSFERT ET DE FORMATION SUR LES PLANS RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL

- » Poursuite des activités de l'Observatoire astronomique et de l'Observatoire de l'astroblob : des activités de vulgarisation scientifique sont offertes au grand public et à des groupes scolaires. Les activités orientées vers le grand public consistent en une introduction à l'astronomie et à l'origine météoritique de la région de Charlevoix. Celles destinées aux groupes scolaires offrent du contenu scientifique pour le premier cycle du secondaire. La participation aux activités de l'observatoire est importante.

LA FONDATION ASSELIN DU CÉGEP DE JONQUIÈRE

BILAN DE L'ANNÉE 2015-2016

UN CÉGEP
SANS
FRONTIÈRES

LA FONDATION ASSELIN DU CÉGEP DE JONQUIÈRE, UN PARTENAIRE EN APPUI AU DÉVELOPPEMENT

LA FONDATION ASSELIN DU CÉGEP DE JONQUIÈRE A POURSUIVI, AU COURS DE L'ANNÉE 2015-2016, SON OBJECTIF DE FINANCEMENT ET A FINALISÉ SA CAMPAGNE DE FINANCEMENT AVEC UN MONTANT DE **1 834 000 \$**. CE MONTANT SOUTIEN DES PROJETS S'ARTICULANT AUTOUR DES TROIS AXES SUIVANTS :

- » Valorisation auprès des jeunes des carrières dans les programmes de techniques physiques;
- » Développement d'un secteur en émergence : les énergies renouvelables et le rendement énergétique;
- » Accroissement du fonds permanent de la Fondation Asselin.

TROISIÈME DISTRIBUTION DES FONDS DE LA CAMPAGNE EN 2015-2016, POUR LE SECTEUR DES TECHNIQUES PHYSIQUES :

- » Fonds pour la valorisation auprès des jeunes des carrières dans les programmes de techniques physiques :
 - > Dix-neuf bourses d'études de 1^{re} année, de persévérance et de réussite : **15 500 \$**;
 - > Deux subventions de projets : **24 745 \$**;
 - > Activités de publicité : **20 000 \$**.
- » Fonds de développement d'un secteur en émergence : énergies renouvelables et rendement énergétique :
 - > Chaire TERRE, une chaire industrielle du CRSNG : **23 500 \$**.
- » De son fonds permanent, la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière a distribué :
 - > Bourses d'études aux élèves du Cégep de Jonquière : **10 850 \$**;
 - > Subventions accordées au Cégep de Jonquière : **16 600 \$**.



LA FONDATION CAMPUS CHARLEVOIX

LA FONDATION CAMPUS CHARLEVOIX EST UN PARTENAIRE EN APPUI AUX ÉTUDIANTES ET AUX ÉTUDIANTS DU CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

- » Bourses d'études et aide financière aux élèves : **3 600 \$**.

13 BOURSES D'ÉTUDES ONT ÉTÉ REMISES À DES ÉLÈVES QUI ÉTUDIENT DANS L'UNE DES TECHNIQUES PHYSIQUES SUIVANTES :



FRANÇOIS AUDET
TECHNOLOGIE DE
L'ÉLECTRONIQUE



CHRYSOPHER BOILY
TECHNOLOGIE
DU GÉNIE INDUSTRIEL



MATHIEU BOIVIN
TECHNIQUES
DE GÉNIE MÉCANIQUE



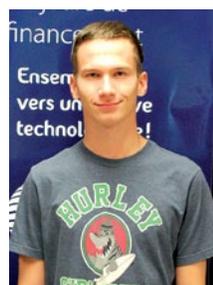
JEAN-NICOLAS DION
TECHNIQUES
DE GÉNIE MÉCANIQUE



PIER-ALEX GAGNÉ
TECHNIQUES
DE GÉNIE MÉCANIQUE



JOHNNY GARNEAU
TECHNOLOGIE
DU GÉNIE INDUSTRIEL



BENOÎT LAMBERT
TECHNOLOGIE DE
L'ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE



ANTHONY LABEL
TECHNIQUES
DE GÉNIE MÉCANIQUE



NICOLAS SIMARD
TECHNOLOGIE DE
L'ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE



RAPHAËL SIMARD
TECHNOLOGIE DE LA
MÉCANIQUE DU BÂTIMENT



DAPHNÉE TREMBLAY
ENVIRONNEMENT, HYGIÈNE
ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

ABSENTS :

ÉTIEN POTVIN
TECHNIQUES
D'AMÉNAGEMENT ET
D'URBANISME

JONATHAN TURGEON
TECHNIQUES
DE GÉNIE CHIMIQUE



AQPC

L'ENSEIGNANTE EN TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE, SUZANNE GRAVEL, A REÇU LA MENTION D'HONNEUR DU CÉGEP DE JONQUIÈRE LORS DU CONGRÈS ANNUEL DE L'ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DE PÉDAGOGIE COLLÉGIALE (AQPC).



OSE ENTREPRENDRE

LE PROJET LES GÂTEAUX DE JEAN-DENIS ET L'ÉVÉNEMENT FESTI-RIRE ONT REMPORTÉ LES HONNEURS LORS DE LA FINALE LOCALE DU CONCOURS OSE ENTREPRENDRE AU CÉGEP DE JONQUIÈRE. LE FESTI-RIRE S'EST AUSSI DÉMARQUÉ LORS DE LA FINALE NATIONALE DU CONCOURS. SUR LA PHOTO, BRANDON GIRARD ET ÉMILIE GAUDREULT DU FESTI-RIRE ET JEAN-DENIS MARTEL DES GÂTEAUX DE JEAN-DENIS SONT ACCOMPAGNÉS DE L'ENSEIGNANTE CHANTALE PAILLON.



AVENIR

LES PROJETS CASEI SHOW, X-PRINT ET LA CAMPAGNE DE SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ PIÉTONNIÈRE AUTOUR DU CÉGEP DE JONQUIÈRE ONT ÉTÉ RÉCOMPENSÉS LORS DU GALA FORCES AVENIR. SUR LA PHOTO, ON RETROUVE MIKAËL HUREL, ARIANE BOISJOLY ET BÉNÉDICTE DIFONZO.



CÉGEPS EN SPECTACLE

LE DUO SYNERGIE FORMÉ DE GABRIELLE SAVARD-DION ET MATHIEU CHOUINARD ONT REMPORTÉ LES FINALES LOCALE ET RÉGIONALE DE CÉGEPS EN SPECTACLE. ILS ONT ÉGALEMENT PARTICIPÉ À LA FINALE NATIONALE.



GRENIER

LES ÉTUDIANTS EN TECHNIQUES DE COMMUNICATION DANS LES MÉDIAS, PROFIL PUBLICITÉ, THÉRÈSE DUCAMIN ET SAMUEL ROY, SE SONT ILLUSTRÉS LORS DU GALA DES GRENIERS D'OR QUI RÉCOMPENSE LES PLUS BELLES CARTES DE NOËL.



BOURSE

PRÈS DE 60 BOURSES ONT ÉTÉ OCTROYÉES DANS LE CADRE DE LA SOIREE DE REMISE DE BOURSES DU CÉGEP. SUR LA PHOTO, GENEVIÈVE BRASSARD, ÉTUDIANTE DANS L'AEC ÉDUCATION À L'ENFANCE REÇOIT SA BOURSE DES MAINS DE LISA LAVOIE, CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE CHEZ MASTERA.



MÉDAILLE DU GOUVERNEUR GÉNÉRAL

MIREILLE DUFOUR DU CECC A REÇU LA MÉDAILLE DU GOUVERNEUR GÉNÉRAL POUR L'EXCELLENCE DE SON DOSSIER SCOLAIRE.



CADRE

LA DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES DU CÉGEP, JULIE BOUDREAU, A ÉTÉ FINALISTE AU CONCOURS CADRE ÉMÉRITE 2015. SES COLLÈGUES CADRES ONT TENU À SOULIGNER SON IMPLICATION DANS L'IMPLANTATION DU PROGRAMME SANTÉ GLOBALE AU CÉGEP. SUR LA PHOTO, JULIE BOUDREAU (AU CENTRE) EST ENTOURÉE DE STEVE GIGNAC, DIRECTEUR DU CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES DE MONTMAGNY ET REPRÉSENTANT DU JURY, ET DE ANNE MILOT, PRÉSIDENTE DU BUREAU DE DIRECTION DE L'ACCO.



JEAN-BENOÎT VEILLETTE DU CÉGEP DE JONQUIÈRE A REÇU LA MÉDAILLE DU GOUVERNEUR GÉNÉRAL ET UNE BOURSE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR L'EXCELLENCE DE SON DOSSIER SCOLAIRE.

LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES

UN CHEMINEMENT SCOLAIRE ESTIMABLE

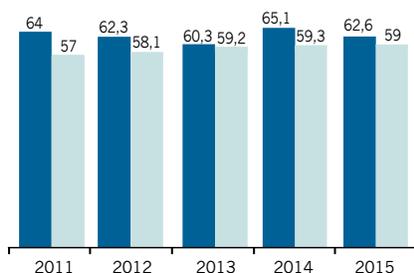
LES INDICATEURS DE CHEMINEMENT SCOLAIRE

CÉGEP DE JONQUIÈRE

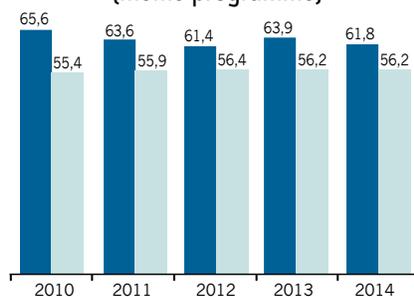
LES INDICATEURS DE CHEMINEMENT SCOLAIRE*

- Taux de réussite à la 1^{re} session en 2015 : **62,6 %, pourcentage supérieur au réseau de 3,6 %.**
- Taux de réinscription à la 3^e session en 2014 : **61,8 %, pourcentage supérieur au réseau de 5,6 %.**
- Taux de diplomation selon la durée prévue en 2012 : **46,2 %, pourcentage supérieur au réseau de 2,7 %.**

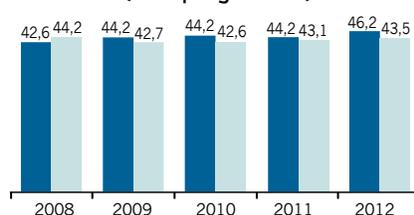
Réussite de tous les cours à la 1^{re} session (%)



Réinscription totale à la 3^e session (%) (même programme)



Diplomation totale selon la durée prévue (%) (tout programme)



* Source PSEP (SRAM) – Mise à jour le 6 septembre 2016

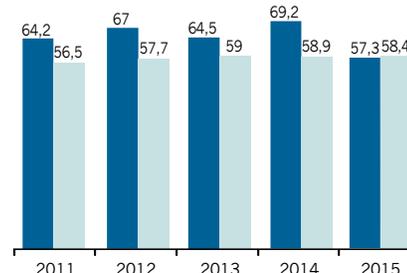
■ Cégep de Jonquière ■ Ensemble du réseau public

CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

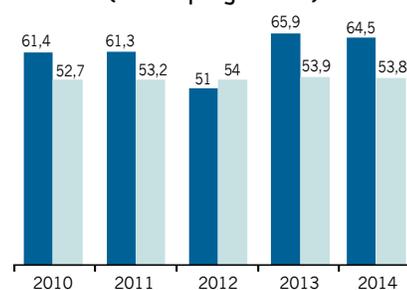
LES INDICATEURS DE CHEMINEMENT SCOLAIRE*

- Taux de réussite à la 1^{re} session en 2015 : **57,3 %, pourcentage inférieur au réseau de 1,1 %**
- Taux de réinscription à la 3^e session en 2014 : **64,5 %, pourcentage supérieur au réseau de 10,7 %.**
- Taux de diplomation selon la durée prévue en 2012 : **41 %, pourcentage inférieur au réseau de 3,2 %.**

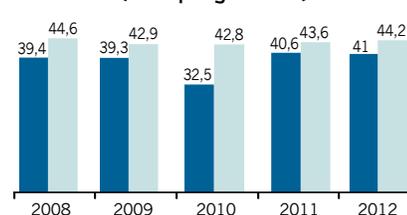
Réussite de tous les cours à la 1^{re} session (%)



Réinscription totale à la 3^e session (%) (même programme)



Diplomation totale selon la durée prévue (%) (tout programme)

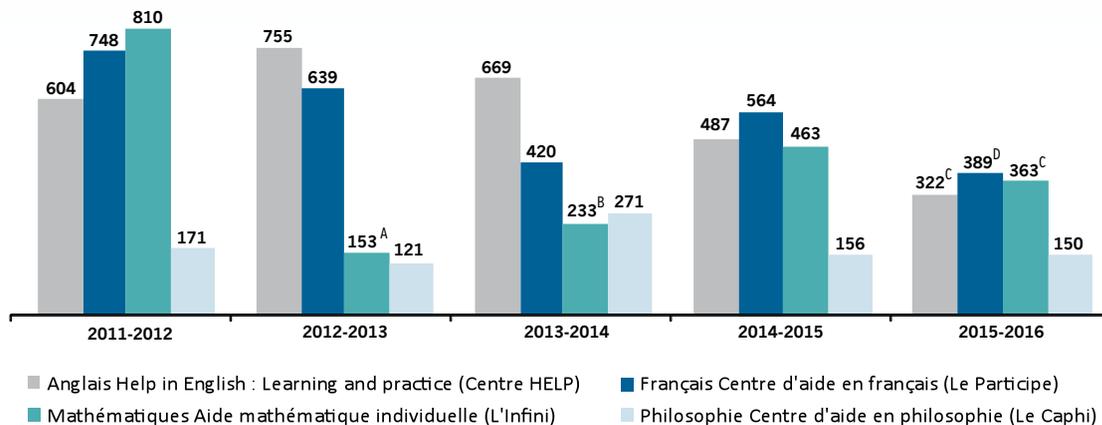


* Source PSEP (SRAM) – Mise à jour le 6 septembre 2016

■ Centre d'études collégiales en Charlevoix ■ Ensemble du réseau public

DES ÉQUIPES DISCIPLINAIRES OFFRANT UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ AFIN DE RÉPONDRE AUX BESOINS D'UNE CLIENTÈLE NOMBREUSE ET DIVERSIFIÉE.

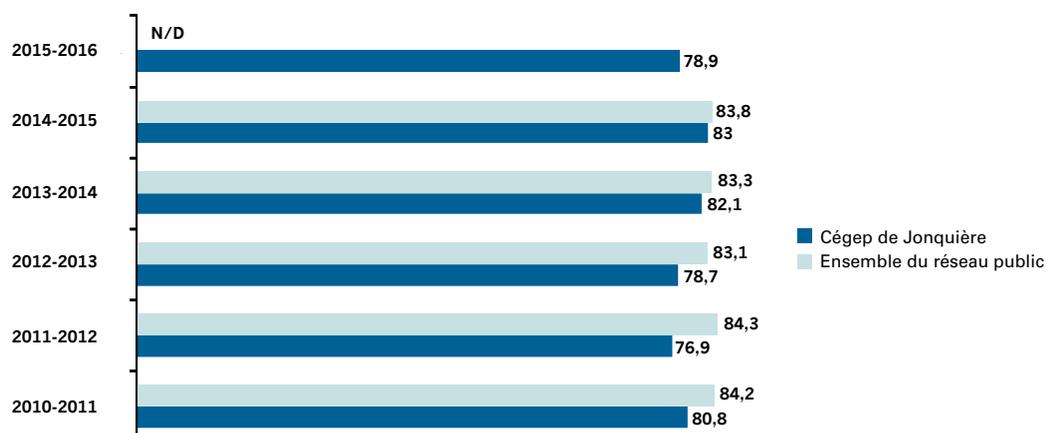
LA FRÉQUENTATION DES CENTRES D'AIDE (nombre d'élèves)



- A. Baisse due à l'expérimentation d'une nouvelle formule : travail sur logiciel qui n'a pas rejoint tous les élèves ciblés.
- B. En mathématiques, plusieurs rencontres ont lieu à l'Épicentre (local situé au département) plutôt qu'au centre d'aide. La fréquentation à l'Épicentre n'est pas compilée.
- C. La diminution de la fréquentation du Centre Help et de L'Infini s'explique ainsi : la méthode de soutien en anglais et en mathématiques a été modifiée de façon à augmenter le nombre d'heures à l'élève, ciblant ainsi davantage les élèves en difficulté (moins de ponctuel, plus de longue durée).
- D. Au Participe, la baisse de la fréquentation est en partie due à une légère diminution des ressources enseignantes. Cependant, il est important de mentionner que plusieurs élèves en trouble ou en difficulté d'apprentissage sont maintenant référés rapidement aux services adaptés ou à l'aide pédagogique à l'apprentissage pour qu'ils bénéficient d'un soutien davantage adapté à leurs besoins.

L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS : UN DÉFI À RELEVER!

Réussite à l'épreuve uniforme de français (%)



L'EFFECTIF SCOLAIRE

2015-2016

	CÉGEP DE JONQUIÈRE	CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX (CECC)
INSCRIPTION EN FORMATION INITIALE		
Soins infirmiers	120	41
Techniques de laboratoire - chimie analytique	28	
Techniques du génie chimique	19	
Technologie de la mécanique du bâtiment	37	
Techniques d'aménagement et d'urbanisme	41	
Technologie du génie industriel	29	
Techniques de génie mécanique	105	
Technologie de l'électronique	14	
Technologie de l'électronique industrielle	77	
Environnement, hygiène et sécurité au travail	65	
Techniques d'éducation à l'enfance	147	
Techniques d'éducation spécialisée	296	79
Techniques de travail social	176	
Techniques de comptabilité et de gestion	41	26
Gestion de commerces	136	
Techniques de bureautique	68	
Techniques de l'informatique	46	
Techniques d'intégration multimédia	64	
Techniques de production et de postproduction télévisuelles	322	
Techniques de communication dans les médias	322	
Total des inscriptions à temps complet en formation technique	2 153	146
Tremplin DEC	119	30
Total des inscriptions à temps complet aux sessions d'intégration	119	30
Sciences de la nature	162	27
Sciences informatiques et mathématiques	24	
Sciences humaines	282	48
Arts, lettres et communication	23	
Arts visuels	41	
Sciences, lettres et arts	23	
Total des inscriptions à temps complet en formation préuniversitaire	555	75
Total des inscriptions à temps partiel	112	16
Total des inscriptions à temps complet et partiel au Cégep de Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix	2 939	267
INSCRIPTION EN FORMATION CONTINUE		
Formation créditée Inscriptions - Cours	1 208	145
RÉUSSITE DES COURS EN FORMATION INITIALE		
	A-2015	H-2016
Pour le Cégep de Jonquière	87,2 %	90,1 %

DANS SON RAPPORT ANNUEL, LE CÉGEP DOIT FAIRE ÉTAT DE L'APPLICATION DE LA LOI SUR LA GESTION ET LE CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES MINISTÈRES, DES ORGANISMES ET DES RÉSEAUX DU SECTEUR PUBLIC AINSI QUE DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT (LOI 15).

IL DOIT RENDRE COMPTE DU NIVEAU DES EFFECTIFS ET INSCRIRE LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX CONTRATS DE SERVICE COMPORTANT UNE DÉPENSE DE 25 000 \$ ET PLUS.

NIVEAU DES EFFECTIFS ET SA RÉPARTITION PAR CATÉGORIE D'EMPLOI

CATÉGORIE D'EMPLOI	NOMBRE D'HEURES RÉMUNÉRÉES	
	Cible*	2016
Hors cadres	3 617,46	3 668,00
Cadres	37 988,16	36 599,15
Gérants	7 636,86	8 281,00
Professionnels	65 159,05	69 334,51
Enseignants	565 655,54	556 400,23
Techniciens	127 429,85	127 190,28
Personnel administratif	97 919,40	91 796,60
Personnel manuel	62 731,21	60 109,35
	968 137,53 heures	953 379,12 heures

Période du 1^{er} avril 2015 au 31 mars 2016

* La cible établie était de 968 137,53 heures. Le résultat atteint au 31 mars 2016 est de 953 379,12 heures rémunérées.

Le niveau d'effectif, conformément à l'article 37 de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État (Loi 15), pour la période du 1^{er} avril 2015 au 31 mars 2016, n'excède pas la période de référence du 1^{er} janvier au 31 décembre 2014.

CONTRATS DE SERVICES COMPORTANT UNE DÉPENSE DE 25 000 \$ ET PLUS

En 2015-2016, 10 contrats ont fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès du Conseil du trésor, pour une valeur totale de 1 673 380,32 \$.

LES ÉTATS FINANCIERS

2015-2016

INFORMATION FINANCIÈRE DE L'EXERCICE
TERMINÉ LE 30 JUIN 2016

FONDS DE FONCTIONNEMENT	2016	2015
REVENUS	\$	\$
Enseignement régulier (note 1)	42 613 230	43 686 825
Formation continue	4 935 196	6 021 382
Services auxiliaires	3 669 449	4 183 568
TOTAL	51 217 875	53 891 775
CHARGES		
Salaires et avantages sociaux - Enseignants (note 2)	27 886 621	28 379 029
Salaires et avantages sociaux - Autres personnels (note 2)	15 156 893	15 161 513
Autres charges	8 213 843	8 857 386
TOTAL	51 257 357	52 397 928
EXCÉDENT DES REVENUS SUR LES CHARGES	(39 482)	1 493 847
ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS	\$	\$
Solde de fonds au début de l'exercice (note 3)	1 725 333	664 005
Excédent des revenus (charges)	(39 482)	1 493 847
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursements d'emprunts autofinancés	(1 412 446)	(432 519)
Acquisitions d'immobilisations		
Autres		
TOTAL	(1 451 928)	1 061 328
SOLDE DE FONDS À LA FIN DE L'EXERCICE (NOTE 4)	273 405	1 725 333

Note 1 : L'enseignement régulier comprend également les revenus et charges des CCTT.

Note 2 : Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.

Note 3 : Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.

Note 4 : Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds au 30 juin de l'année (non redressés).

LES INSTANCES

AU 30 JUIN 2016

UN CÉGEP SANS FRONTIÈRES

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

SYLVAIN CLOUTIER
Président
Secteur universitaire

FRANÇOIS BÉRUBÉ
Vice-président
Diplômé programme préuniversitaire

GUYLAINE PROULX
Directrice générale
Membre d'office

JASMINE GAUTHIER
Directrice des études
Membre d'office

BENOÎT DALLAIRE
Secteur entreprise

JULIE ROUSSEAU
Secteur socioéconomique

JULIE DUFOUR
Secteur socioéconomique

SYLVIE BERGERON
Secteur commission scolaire

MICHEL PAYETTE
Personnel enseignant

JULIEN HUOT
Personnel enseignant

MARIE-ÈVE DUFOUR
Personnel professionnel

SYLVAIN PERRON
Personnel de soutien

POSTE VACANT
Étudiant secteur préuniversitaire

FANNY GRENIER-ST-ONGE
Étudiante secteur technique

VALÉRIE DARVEAU
Parent d'étudiante du collège

POSTE VACANT
Parent d'étudiant

POSTE VACANT
Diplômé secteur technique

POSTE VACANT
Conseil régional des partenaires
du marché du travail

LE COMITÉ EXÉCUTIF

GUYLAINE PROULX
Présidente

MICHÈLE HARVEY
Secrétaire

FRANÇOIS BÉRUBÉ

JASMINE GAUTHIER

SYLVAIN CLOUTIER

MICHEL PAYETTE

LA COMMISSION DES ÉTUDES

JASMINE GAUTHIER
Directrice des études
Présidente

RESPONSABLES DES PROGRAMMES D'ÉTUDES

SYLVIE GARANT
Directrice adjointe des études
Service de l'organisation scolaire

ROXANNE TREMBLAY
Directrice adjointe des études
Service d'animation et de
développement pédagogiques

REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS

MIRIAM ALONSO
Enseignante en travail social

OLIVIER DUCHEMIN
Enseignant en sciences humaines
(automne 2015)

JIMMY FRANCOEUR
Enseignant en sciences humaines

JULIEN HUOT
Enseignant en éducation physique

PHILIPPE HURTUBISE
Enseignant en éducation physique

LISE LAVOIE
Enseignante en anglais

MICHEL PAYETTE
Enseignant en informatique

PHILIPPE POINLANE
Enseignant en mathématiques
et statistiques, Charlevoix

REPRÉSENTANTS DES PROFESSIONNELLES ET PROFESSIONNELS

MARIE-ÈVE DUFOUR
Conseillère pédagogique
Mastera-Formation continue

LISA LAVOIE
Conseillère pédagogique
Mastera-Formation continue

REPRÉSENTANTS DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS

GABRIELLE BÉDARD
Secteur technique

LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATRICES ET DES ADMINISTRATEURS DU CÉGEP DE JONQUIÈRE

PRÉAMBULE

Le présent code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la *loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie, le Code civil du Québec* [articles 321 à 330] et la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* [articles 12 à 20].

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

1. DÉFINITIONS

Dans le présent code, les mots suivants signifient :

- > Administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- > Administrateur membre du personnel : le directeur général ou la directrice générale, le directeur ou la directrice des études ainsi que les deux enseignantes ou enseignants, le professionnel ou la professionnelle et l'employée ou l'employé de soutien qui sont respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- > Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- > Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Jonquière;
- > Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. OBJET

Le code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- > D'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;
- et
- > De permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 de ce Code.

4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- a) Respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- c) Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;

- d) Ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du Collège;
- e) Ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- h) N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit :

- a) Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- b) Ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner de conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

7.1 Objet

Les règles contenues dans le présent article ont pour objet de faciliter la compréhension de situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts, toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en tirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Les situations de conflit d'intérêts peuvent avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :

- a) Les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, aux cadeaux ou aux marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;
- b) Les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;
- c) Les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;

- d) Les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

Sans restreindre la portée de la définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration ou du comité exécutif;
- b) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) La situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) La situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe B et font partie intégrante du présent Code.

7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les trente jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

Cette disposition législative, ainsi que les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissant à l'annexe B font partie intégrante du présent Code.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administration et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations sur leur droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

8. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil ou en son absence une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

- a) D'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- b) De conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- c) De faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- d) De faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

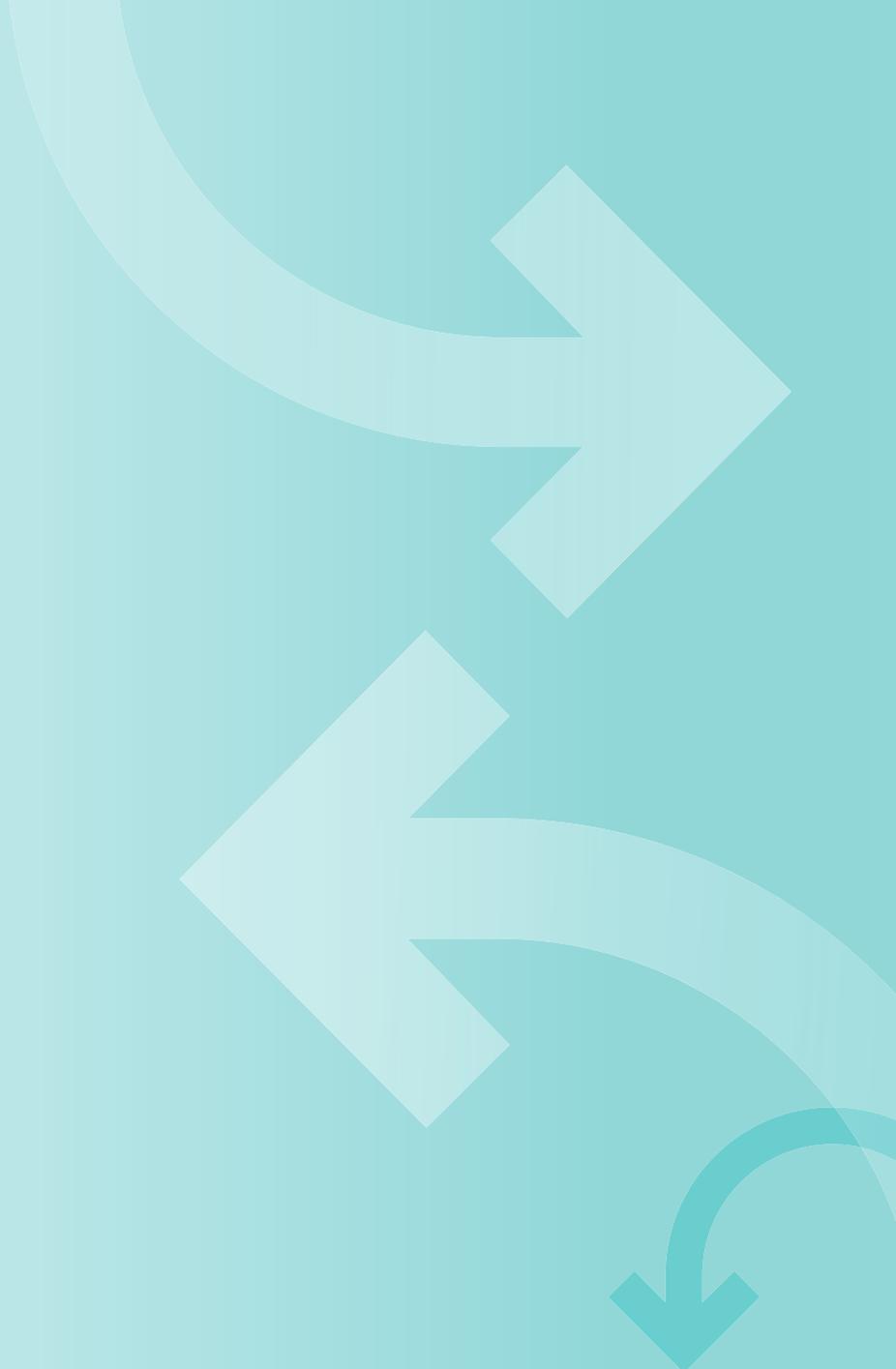
9. CONSEIL DE DISCIPLINE

- 9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.
- 9.2 Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.
- 9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les vingt jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.
- 9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.
- 9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.
- 9.6 L'administrateur peut en appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

10. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent code est entré en vigueur le 1^{er} janvier 1998.

En 2015-2016, aucun manquement au Code d'éthique et de déontologie n'a été signalé de la part des administrateurs.



cegepjonquiere.ca



CÉGEP DE JONQUIÈRE

2505, rue Saint-Hubert, Jonquière, Québec G7X 7W2
cegepjonquiere.ca

