

CÉGEP DE
JONQUIÈRE

La **force**
de **l'engagement**

RAPPORT ANNUEL 2014-2015



La **force** de l'**engagement**



Bilan de
l'année
2014-2015

Le mot de la présidente du conseil d'administration
et de la directrice générale 2

Le plan stratégique 2010-2015 3-13

Le Centre d'études collégiales en Charlevoix..... 14-17

La Fondation Asselin du Cégep de Jonquière et
la Fondation Campus Charlevoix 18

Les distinctions 19

Quelques
chiffres

La réussite des élèves..... 20

Le soutien à l'apprentissage 21

L'effectif scolaire 22

Affaires
financières

La gestion et le contrôle des effectifs 23

Les états financiers 24-25

Instances

Le conseil d'administration 26

Le comité exécutif 26

La commission des études 26

Éthique et
déontologie

Le code d'éthique et de déontologie des administratrices
et administrateurs du Cégep de Jonquière 27

La FORCE de l'engagement

MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE



Thérèse Desgagné



Guylaine Proulx

Monsieur le Ministre,

C'est avec fierté que nous vous présentons, au nom de la communauté du Cégep de Jonquière et du Centre d'études collégiales en Charlevoix, ce rapport d'activités pour l'année 2014-2015. Celui-ci vous permettra d'effectuer un tour d'horizon des réalisations et des événements dignes de mention qui auront caractérisé l'action du Collège tout au long de cette année. Nous espérons, Monsieur le Ministre, que la lecture de ce rapport vous permettra de constater le dynamisme de notre institution, de prendre connaissance des enjeux et défis qui sont les nôtres et d'apprécier l'engagement inconditionnel de nos employés dévoués à l'accomplissement de notre mission.

Le Cégep de Jonquière et le Centre d'études collégiales en Charlevoix s'engagent sur plusieurs fronts aux plans régional et national, en plus d'une ouverture sur le monde qui se distingue. Ils nouent des liens avec les partenaires du marché du travail, les industries, les institutions et les différents agents socio-économiques, et ce, dans le but d'offrir une formation de qualité qui répond aux plus hauts standards du marché du travail et de l'université.

Les compressions budgétaires auxquelles nous avons dû faire face en 2014-2015 ont fait en sorte que nous avons réussi à accomplir notre tâche à coups d'audace et d'inventivité. Nous tenons à remercier tous les membres du personnel pour leur capacité d'adaptation et leur dévouement à la cause de l'éducation. Nous remercions également l'équipe de direction et les membres du conseil d'administration pour le soutien apporté à la prise de décision parfois fort difficile dans un contexte d'austérité.

Vous aurez l'occasion, en parcourant ce rapport, de constater que nous avons, malgré les écueils budgétaires, persisté à développer une offre éducative innovante qu'il convient de mettre en relief.

En terminant, nous ne pouvons qu'exprimer le souhait d'un réinvestissement dans le réseau de l'enseignement collégial. Il en va de la pérennité de nos organisations et de la force innovatrice de tout un réseau.

La présidente du conseil d'administration,

Thérèse Desgagné

La directrice générale,

Guylaine Proulx

LE BILAN DE L'ANNÉE 2014-2015 INCLUT LES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE AINSI QUE CELLES LIÉES AUX PROGRAMMES CONDUISANT À DES CARRIÈRES SCIENTIFIQUES (S019).

LES MEMBRES DES DIFFÉRENTES ÉQUIPES ONT DÉPLOYÉ TOUS LES EFFORTS POUR POURSUIVRE LES STRATÉGIES ADOPTÉES ET RELEVER LES DÉFIS PROPOSÉS. VOICI, PAR ORIENTATIONS ET OBJECTIFS, LES RÉSULTATS DE L'ANNÉE 2014-2015.

ORIENTATION 1

DÉPLOYER UNE OFFRE DE FORMATION FAVORISANT LA PRISE EN CHARGE, L'ENGAGEMENT ET LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DES ÉLÈVES

Objectif 1

Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme d'études de même qu'aux disciplines ciblées

- » Production de fiches d'évaluation continue annuelle permettant d'assurer le suivi d'informations relatives à la réussite des élèves pour la formation générale et la discipline mathématiques. Des améliorations ont été notées dans les programmes ayant des projets spécifiques comme en Techniques de génie mécanique pour la discipline mathématiques. En 2014, un cours de mise à niveau en mathématiques pour le programme Gestion de commerces a été offert aux élèves de première année.
- » Mise en place de différentes mesures permettant de soutenir l'apprentissage du français et des mathématiques :
 - > Un dossier d'apprentissage a été développé pour chacune des disciplines [questionnaire autoréflexif, questionnaire permettant l'auto-régulation, rétroaction des enseignants, analyse des erreurs, etc.];
 - > Un modèle du plan de cours a été élaboré pour répondre aux besoins des étudiants avec des difficultés d'apprentissage;
 - > De nouvelles stratégies pédagogiques ont été intégrées à l'enseignement [enseignement stratégique, classe inversée, apprentissage collaboratif]. Les outils développés ont été présentés aux enseignants des départements de mathématiques et de français;
 - > Un questionnaire a permis d'obtenir des commentaires positifs d'appréciation des élèves quant au projet [augmentation de la motivation, plan de cours clair, contribution à la réussite].
- » Mise en place de différentes mesures pour augmenter la persévérance et la réussite des élèves pour les cours de mathématiques en Techniques de génie mécanique :
 - > Expérimentation du matériel pédagogique adapté (théorie, travaux, exercices, applications, etc.);
 - > Mise en œuvre d'un modèle d'encadrement par l'ajout d'une heure suivant le cours permettant ainsi un meilleur suivi des élèves et s'assurant qu'ils ont fait les exercices et mis en pratique les notions apprises;
 - > Disponibilité de deux jours par semaine d'un enseignant en mathématiques pour favoriser l'échange entre les étudiants et les enseignants du programme Techniques de génie mécanique.

L'ensemble de ces mesures a permis aux étudiants d'améliorer leur compréhension en classe, de créer des liens avec les cours techniques,

d'avoir de meilleures habitudes de travail et d'être plus motivés et engagés. Le taux de participation s'élève à 100 % et les taux de réussite ont augmenté.

- » Mise en place d'un projet de parrainage des élèves nouvellement inscrits en Art et technologie des médias (ATM) afin de faciliter l'intégration aux études collégiales, d'améliorer la persévérance scolaire dans les programmes et d'établir un lien entre les élèves de première et troisième année.
- » Mise en place de différentes mesures visant l'accroissement de l'accessibilité et de la fréquentation des centres d'aide à la réussite :
 - > Le centre d'aide en français *Le Participe* - Deux groupes de 25 tuteurs sont formés pour permettre aux élèves éprouvant des difficultés en écriture d'améliorer leurs compétences. Plus de 261 élèves y ont participé et on observe une amélioration des compétences à rédiger des textes. Des services d'autocorrection ainsi que de l'aide ponctuelle ont également été offerts à près de 255 élèves. La dictée diagnostique finale a permis de constater une amélioration en écriture de 45 % après une session de fréquentation. Des efforts sont constamment déployés pour améliorer la réussite à l'épreuve uniforme de français (EUF);
 - > Le centre d'aide en mathématiques *AMI* - La fréquentation des élèves à l'*Épicentre* est constante. Ce service est situé au Département de mathématiques et vise à approfondir les mathématiques en ayant facilement accès à l'aide d'un professeur. Quarante-quatre élèves ont participé aux rencontres de groupes AMI.



> Le centre d'aide en mathématiques *Épicentre* voit sa fréquentation demeurer constante.

- Il s'agit de rencontres hebdomadaires de 50 minutes en petits groupes de trois élèves maximum pour travailler les bases essentielles et les notions expliquées dans les cours. À l'automne, 62,5 % ont réussi leur cours de mathématiques et, à l'hiver, le taux de réussite était de 52,5 %. Le centre *L'Infini* offre de l'aide ponctuelle aux élèves. Durant l'année, il y a eu 369 rencontres ponctuelles. Avant la passation d'un examen, les élèves des cours Calcul II et Calcul intégral sont invités à faire des mathématiques ensemble dans une ambiance décontractée et festive;
- > Le centre d'aide en philosophie *Le Caphi* - Quatre modules sont offerts à des groupes de six élèves selon leurs besoins. Chaque module s'échelonne sur trois semaines à raison de 50 minutes par semaine. Cent douze élèves ont participé à au moins un module. Ce sont 44 rencontres de 45 minutes d'aide individuelle qui ont eu lieu au cours de l'année;
 - > Le centre d'aide en anglais *HELP* - Une aide ponctuelle est offerte aux élèves par les enseignantes et les enseignants et 420 rencontres ont eu lieu au cours de l'année. Un tutorat par les pairs est également offert, ce qui a permis à 67 élèves d'en bénéficier.



> Le CAPHI aide les étudiants dans leur cours de philosophie.

- > Des ateliers de programmes et de réussite adaptés à des clientèles spécifiques sont offerts pour 16 programmes ciblés. Vingt et un projets ont été réalisés et étaient centrés sur l'accompagnement, le suivi au tutorat, les ateliers d'appoint et le soutien à l'intégration et au choix de carrière.
- > Des ateliers de pédagogie de première session ont été donnés aux programmes de Bureautique, Administration ainsi qu'Art et technologie des médias.
- > Nombre de formations et d'ateliers ont été offerts aux étudiantes et étudiants pour améliorer leur réussite, les aider à mieux gérer leurs réactions face au stress généré par leur nouvelle réalité étudiante et pour développer des stratégies d'études efficaces. Dix groupes ont été rencontrés dont un de Mastera - Formation continue.
- > Organisation d'ateliers pédagogiques favorisant le codéveloppement professionnel : dix ateliers ont été présentés sur l'évaluation de l'épreuve terminale de cours, l'évaluation formative, les attitudes, la pédagogie de première session, le plan de cours et les plans-cadres. Le taux de satisfaction pour chacun des ateliers est très élevé.
- > Cinq ateliers ont été donnés par des enseignantes et enseignants du Cégep de Jonquière dans le cadre d'une activité pédagogique organisée par le programme de valorisation des enseignants, du CREPAS et des quatre collèges de la région.
- > Dix-huit enseignantes et enseignants et conseillères pédagogiques ont présenté des ateliers et des récits de pratique dans le cadre du colloque de l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC) organisé par les collèges de Jonquière et de Chicoutimi.
- > Des rencontres entre les élèves inscrits au Tremplin DEC et les conseillers d'orientation dans le cadre du cours Exploration et engagement ont permis aux étudiantes et étudiants de faire une démarche d'orientation en groupe ou individuellement.
- > Tenue de conférences offertes sur l'heure du dîner à l'ensemble des élèves visant à présenter différents milieux de travail et diverses formations universitaires. Une formation sur la cote de rendement au collégial a également été donnée aux élèves de Sciences, lettres et arts.
- > Développement et mise en œuvre de divers moyens d'identification des élèves à risque pour le secteur régulier :
 - > La signature de 358 contrats d'engagement à la réussite a mené plusieurs élèves vers les différents centres d'aide ou les services professionnels. De plus, 190 rencontres de mi-session, dont 24 étant obligatoires, se sont tenues avec ces élèves;
 - > Différentes rencontres se tiennent avec des élèves inscrits en transition qui vivent de la démotivation et des échecs scolaires ou qui ont échoué leur stage.
- > Interventions individuelles auprès d'élèves en difficulté identifiés lors de la signature des contrats d'engagement à la réussite ou recommandés par le centre d'aide en français. Ces interventions visent à aider l'élève à développer de meilleures stratégies de lecture, d'écriture, d'étude, de gestion de temps, de conciliation travail-études, etc.
- > Poursuite du plan d'action sur la persévérance scolaire pour les garçons qui étudient dans les programmes de techniques physiques.
- > Encadrement pédagogique des étudiants athlètes.
- > Quarante-huit étudiants ont bénéficié de dons totalisant 14 000 \$ qui proviennent du fonds de secours. Le programme études-travail a permis à 55 élèves d'occuper un emploi au Cégep de Jonquière.



> Présentation de projets en Aménagement et urbanisme permettant un cheminement vers des carrières scientifiques.

- » Accompagnement des nouveaux inscrits et cheminement vers des carrières scientifiques :
 - > Réalisation de 54 activités reliées à ces programmes, dont 20 visites industrielles et 34 activités pédagogiques rattachées à la réussite éducative. Dans le cadre de leur programme d'études, 2 743 élèves ont participé aux différentes activités. Des visites d'agences de publicité, de musées, d'industries ainsi que des conférences ont été priorisées afin de confirmer la vocation des nouveaux inscrits;
 - > Pour les étudiants du programme en Arts, plusieurs activités ont été réalisées selon des thématiques associées à des programmes comme l'exposition de Zoom Photo La Presse et le lancement de la galerie d'arts du Cégep de Jonquière;
 - > Le Département de philosophie a initié des ciné-philo suivis de débats philosophiques animés par les enseignants;
 - > Le programme Sciences de la nature a permis à deux élèves de gagner la médaille d'or senior à l'Expo-sciences pancanadienne. Ils ont également présenté leur projet aux Fous de la science, festival organisé par le Musée du Fjord du Saguenay;
 - > Une campagne de promotion de la formation générale a été élaborée par des étudiants de l'agence-école Embryo.

Objectif 2

Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation

- » Différentes formations ont été offertes aux élèves et au personnel enseignant en lien avec l'intégration des technologies de l'information.
- » Deuxième année de l'implantation du portfolio numérique dans les différentes activités d'apprentissage du programme Techniques de travail social. Cette deuxième année a permis de consolider les acquis et de poursuivre l'appropriation par le personnel du département.

- » Instauration de la plateforme de virtualisation *VMware View* permettant plus de souplesse dans l'utilisation des applications et des logiciels utiles aux étudiants en contexte de handicap lors de situations de travail ou d'examen sur un poste informatique.
- » Poursuite du programme d'accompagnement de la relève enseignante qui offre un soutien basé sur une approche réflexive. En 2014-2015, huit nouveaux enseignants ont été embauchés et ont pu bénéficier de ce programme, comparativement à neuf en 2013-2014. Malgré une diminution du nombre d'enseignants de la relève, neuf enseignants ont bénéficié d'un jumelage en dyade et six ont participé aux ateliers. Également, cinq ateliers de groupes de codéveloppement professionnel ont eu lieu auxquels 34 enseignants ont pris part.

Objectif 3

Planter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé

- » Un service d'entraide linguistique composé de six membres du personnel de soutien administratif offre à toute la communauté collégiale de l'aide ponctuelle pour un dépannage en français.
- » Poursuite du programme d'animation parascolaire qui présente aux élèves des activités en lien avec la valorisation de la langue. Ce sont 15 activités qui ont été offertes et près de 2 280 personnes y ont participé.
- » *Le Participe hors des murs* - Organisation de différentes activités en lien avec la valorisation de la langue tant pour les élèves que pour le personnel comme le Concours de création littéraire incluant une lecture publique, la création de l'Escouade de la langue dans les différents pavillons du cégep, etc.



> L'escouade de la langue parcourt le Cégep pour valoriser le français.

ORIENTATION 2

FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ ET LA POURSUITE D'ÉTUDES COLLÉGIALES POUR LE PLUS GRAND NOMBRE

Objectif 4

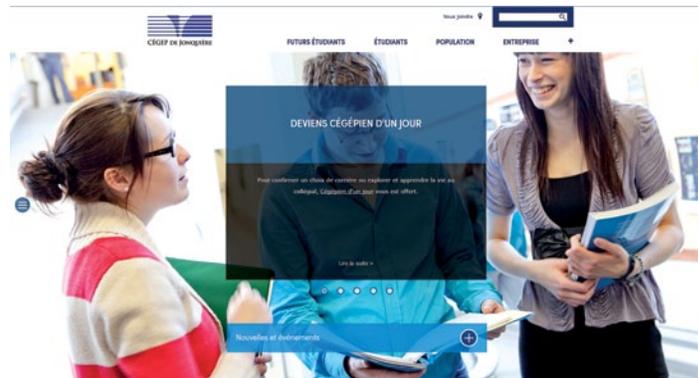
Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études

- » Tenue d'une rencontre d'information scolaire au Cégep de Jonquière réunissant une trentaine de conseillères et de conseillers d'orientation qui sont les relayers d'information dans les écoles secondaires.
- » Participation à différentes activités d'information scolaire afin de faire connaître les programmes d'études aux élèves du secondaire :
 - > Tournée provinciale couvrant une dizaine de régions du Québec et permettant de visiter 67 établissements, de distribuer 2 300 répertoires et de rencontrer 2 000 élèves;
 - > Tournée régionale, Journée cégep-secondaire, Explor'Action Commission scolaire Saguenay-Lac-Saint-Jean, Évènement ZigZag, Salon de l'éducation de Québec et Salon national de l'éducation de Montréal;
 - > Poursuite du programme *Cégépien d'1 jour*.



> Accueil des élèves qui participent à *Cégépien d'1 jour*.

- » Mise en ligne du nouveau site Web du Cégep de Jonquière. L'arborescence, la programmation, le design et les contenus ont complètement été revus.
- » Diffusion de l'information en lien avec les programmes ou les activités du Cégep sur les différents réseaux sociaux.
- » Poursuite de la démarche de positionnement du programme d'Art et technologie des médias (ATM) dans tout le Québec.
- » Poursuite de la campagne de communication sur les techniques physiques.



> Nouvelle page d'accueil du site Web du Cégep de Jonquière.

- » Accueil de groupes de visiteurs et de jeunes de l'extérieur de la région accompagnés de leurs parents afin de leur faire découvrir les installations des programmes d'ATM et le milieu de vie de Jonquière. En 2014-2015, il y a eu 405 visiteurs, comparativement à 317 en 2013-2014.
- » Mise en œuvre de nouvelles stratégies publicitaires pour *Mastera - Formation continue*. Ce sont 332 messages radio qui ont été diffusés et 17 publicités qui ont paru dans les journaux. Le référencement sur Google a généré près de 3 783 clics menant à notre site Web.
- » Poursuite de la démarche visant à établir un portrait sur les causes d'abandon scolaire dans le secteur régulier et à la formation continue afin d'effectuer un suivi approprié : 29 motifs ont été recensés en 2014-2015 dans le secteur régulier.
- » Douze bourses ont été remises par la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière aux élèves inscrits dans une des neuf techniques physiques.
- » Remise de neuf bourses d'aide au logement. La bourse s'adresse aux élèves qui proviennent de l'extérieur de la région et qui sont inscrits dans les programmes techniques ciblés.
- » Poursuite des efforts de recrutement, de développement ou de promotion des programmes du Cégep de Jonquière, du Centre linguistique, de la formation continue et des centres de recherche à l'international par la participation à des salons et à des missions en France, en Nouvelle-Calédonie et à l'Île de la Réunion, pour le secteur régulier, et en Colombie, au Mexique et au Brésil pour les autres secteurs d'activité.
- » Exemption des droits de scolarité majorés obtenue par neuf nouveaux élèves internationaux et obtention d'un renouvellement d'exemption pour sept autres. De plus, six nouveaux élèves ont reçu une bourse d'excellence.
- » Tenue de différentes activités d'accueil pour les étudiantes et étudiants internationaux : accueil et accompagnement lors de leur arrivée,

ateliers d'intégration, activités sociales, communautaires, touristiques, sportives et de plein air. Un gala de reconnaissance est également organisé pour les finissantes et les finissants afin de souligner leur implication.

- » Plusieurs groupes d'étudiantes et d'étudiants ont participé à des stages au Burkina Faso et au Pérou. De plus, les élèves qui le désirent ont la possibilité de réaliser leur stage de fin d'études à l'étranger grâce à des ententes avec la Belgique et la France.



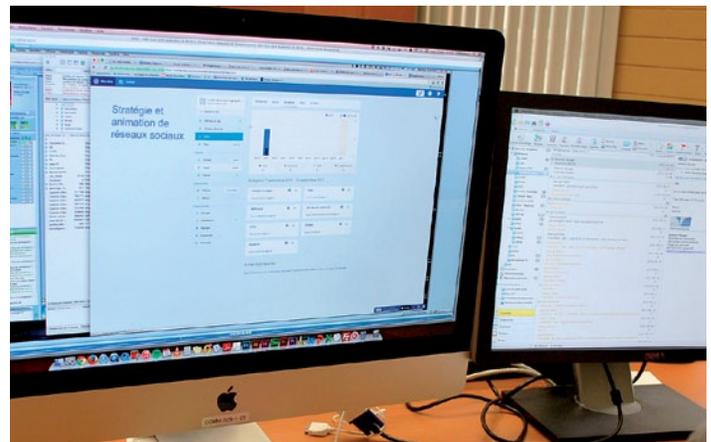
> Les étudiants en Soins infirmiers ont réalisé un stage au Pérou.

- » Dans le cadre du programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC), plusieurs dossiers ont été analysés dans quatre programmes d'études. Cinq personnes ont été sanctionnées en cours d'année dans les programmes de Techniques d'éducation à l'enfance et de Techniques d'éducation spécialisée.

Objectif 5

Proposer des modèles d'organisation de la formation qui tiennent compte du contexte de vie des adultes

- » Offre de programmes d'attestations d'études collégiales (AEC) à distance en partenariat avec d'autres établissements pour les programmes Stratégies et animation des médias sociaux et Hygiène du travail. Cette formule obtient un taux de satisfaction très élevé et permet d'accueillir des personnes provenant des quatre coins du Québec.
- » En 2014-2015, une offre de formation d'AEC, en arrimage avec un cheminement DEC, a été expérimentée en Génie industriel et en Fabrication mécanique. Cette formule s'est avérée un succès puisque deux étudiants ont gradué.
- » Des cours d'été à temps partiel en formation générale ont été offerts : près de 200 personnes en provenance du secteur régulier se sont inscrites.



> Enseignement à distance sur le Web.

Objectif 6

Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales

- » Poursuite des évaluations en profondeur pour les programmes de Technologie de l'électronique, Technologie de l'électronique industrielle et Techniques de laboratoire, option Chimie analytique. Un plan de relance pour le dernier programme a été élaboré à la demande du ministère. Trois évaluations en profondeur pour les programmes de Techniques de travail social, Techniques de génie mécanique et Tremplin DEC ont été réalisées. Le niveau de satisfaction à l'égard des programmes est très élevé de la part des élèves et des milieux de stage. Le critère d'efficacité des programmes est satisfaisant.
- » Cinq programmes d'attestations d'études collégiales (AEC) ont été évalués durant l'année 2014-2015.
- » Vingt-trois plans-cadres ont été rédigés, actualisés ou modifiés pour les programmes d'attestations d'études collégiales d'Hygiène du travail et Procédés de traitement de minerai.
- » Plusieurs programmes d'études à temps partiel et à temps plein conduisant à des AEC ont été donnés par Mastera - Formation continue et ont débuté en 2014-2015 :
 - > Techniques d'éducation à l'enfance [JEE.0K];
 - > Technologies des énergies renouvelables et rendement énergétique [ELJ.33];
 - > Stratégies et animation des réseaux sociaux [NWX.1L];
 - > Gestion de la production [EJN.1F];
 - > Génie industriel et améliorations continue [EJN.19];
 - > Procédés de traitement de minerai [ECA.00];
 - > Hygiène du travail [ERA.0].

Près de 242 adultes se sont inscrits à temps plein lors de la première session.

Objectif 7

Assurer une articulation interordres qui favorise les continuums de formation

- » La participation active du Cégep aux réalisations du Conseil interordres en éducation du Saguenay-Lac-Saint-Jean a permis, entre autres, de financer les activités suivantes :
 - > L'évènement ZigZag;
 - > Le Consortium de recherche en psychomotricité;
 - > Le projet Rêver l'aluminium®.



> *Projet Rêver l'aluminium® organisé en partenariat avec d'autres établissements, permettait à des élèves de fabriquer une pédale en aluminium.*



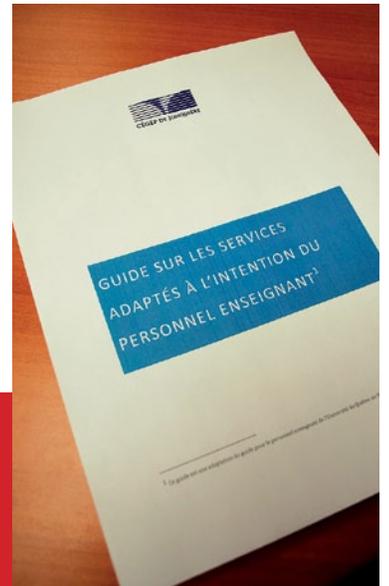
- » Une analyse d'une passerelle entre le programme de diplôme d'études professionnelles (DEP) en Opération d'équipements de production et de l'attestation d'études collégiales (AEC) en Procédés de traitement de minerai a été complétée en collaboration avec la Commission scolaire de la Jonquière et la Commission scolaire du Lac-Saint-Jean.

- » Une entente de reconnaissance des acquis entre les programmes de Techniques de travail social et le baccalauréat en Travail social a été signée.
- » Une entente a été conclue avec l'Université Laval pour reconnaître le cours de mathématiques discrètes du programme Sciences mathématiques et informatiques du Cégep.

Objectif 8

Soutenir les élèves éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage, de même que des déficiences fonctionnelles

- » Soutien et accompagnement pédagogiques personnalisés aux étudiantes et étudiants ayant des troubles d'apprentissage. Ces actions permettent à l'élève de développer des stratégies de lecture, d'écriture, de correction, de planification, d'organisation et de gestion du stress.
- » Lancement d'un guide à l'intention du personnel enseignant. Ce guide explicatif vise à fournir des informations relatives à l'inclusion des élèves en situation de handicap (ÉSH) au Cégep de Jonquière, sur les plans légaux et organisationnels.



> *Guide à l'intention des enseignants développé par les Services adaptés qui vise à fournir des informations sur l'inclusion des élèves en situation de handicap.*

- » Expérimentation du projet de la conception universelle des apprentissages (CUA). Un enseignant de mathématiques et une enseignante en français ont intégré cette nouvelle méthode pédagogique à leur cours habituel. L'expérience fut positive et se poursuivra.
- » Tenue d'une douzaine d'ateliers par session sur la gestion du stress aux élèves souffrant de troubles anxieux.
- » Optimisation de l'aide offerte aux élèves par des rencontres multidisciplinaires entre les différents intervenants. Ces rencontres bimensuelles ont pour objet de faire un arrimage des différents services déployés auprès d'un même élève et assurent une cohésion entre les services offerts ainsi que leur complémentarité.

ORIENTATION 3

AGIR EN FONCTION DU MAINTIEN ET DU DÉVELOPPEMENT D'UN MILIEU DE VIE ATTRAYANT, STIMULANT ET HARMONIEUX

Objectif 9

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

- » Promotion de la salle polyvalente, nouveau lieu de diffusion du Cégep de Jonquière. Différentes activités se sont tenues au cours de l'année 2014-2015 :
 - > Lancement du webmagazine LaCerise.ca;
 - > Activité de financement du club Kiwanis;
 - > Plusieurs spectacles de musique, de théâtre, de conférences et activités thématiques ont été diffusés.
- » Promotion de la reconnaissance de l'engagement étudiant : 25 élèves ont obtenu une mention dans leur bulletin en 2014-2015.
- » Tenue de la 11^e édition du Mérite étudiant où l'effort, le dépassement et l'implication des étudiantes et des étudiants dans les secteurs communautaire, socioculturel, sportif, entrepreneurial et social ont été récompensés.
- » Tenue de la 34^e édition de la cérémonie des bourses où 72 000 \$ ont été distribués à 72 étudiants qui ont été récompensés pour leur engagement, leur implication et leur rendement scolaire.
- » Promotion et inscription au programme Forces AVENIR, programme visant à reconnaître, honorer et promouvoir l'engagement de la jeunesse.
- » Organisation de plusieurs activités culturelles, sportives et communautaires adaptées aux besoins des élèves :
 - > Mise en scène et présentation de la comédie musicale Alice au pays des merveilles. Plus de 700 spectateurs ainsi que 40 chanteurs et danseurs ont participé à cet événement;
 - > Tenue de la 35^e finale locale de *Cégeps en spectacle*;

- > Tenue de l'activité de reconnaissance du 25^e anniversaire du programme de football des Gaillards;
- > Tenue de la 5^e édition du tournoi de soccer intérieur des Gaillards;
- > Participation au championnat de *Conférence Nord-Est* de volleyball collégial.



> Les anciens des Gaillards se sont réunis lors du 25^e anniversaire de l'équipe.

- » Organisation de plusieurs activités d'animation pour les étudiantes et étudiants qui logent à la résidence.
- » Organisation de plusieurs activités d'intégration des étudiants internationaux comme la tenue du *Gala des étudiants internationaux*, le *Casei Show*, la *Semaine interculturelle*, etc.
- » Organisation d'activités de reconnaissance et d'engagement du personnel :
 - > Accueil du personnel à l'automne 2014 et à l'hiver 2015. Ces activités ont attiré près de 500 personnes;
 - > Tenue de la soirée du personnel retraité : le départ à la retraite de 14 personnes a été souligné;
 - > Tenue d'une exposition artistique des œuvres du personnel sous le thème « Le personnel s'affiche ». Cette initiative consistait à faire découvrir les talents multiples du personnel en dehors de leur cadre habituel de travail.



> Comédie musicale Alice.



> Accueil du personnel à l'automne 2014.

Objectif 10

Améliorer les actions en santé, mieux-être et environnement

- » Poursuite des interventions dans le cadre du programme de santé globale en collaboration avec les directions concernées et les comités de santé et sécurité, de saines habitudes de vie et de prévention de la violence et du harcèlement. À la suite d'un sondage réalisé en 2013-2014 pour évaluer la satisfaction du personnel en regard des interventions effectuées en santé globale et afin d'assurer le suivi, les résultats ont été diffusés auprès de la communauté collégiale et un nouveau programme 2015-2018 a été réalisé.
- » Poursuite des activités physiques proposées aux membres du personnel auxquelles participent 258 personnes réparties dans 17 activités sportives à la session d'automne 2014 alors que 221 personnes bénéficient des 16 activités offertes à la session d'hiver 2015.
- » Mise en place d'un nouveau programme « Vers une meilleure santé » visant à modifier une habitude de vie, que ce soit au niveau de l'activité physique, du tabagisme ou de l'alimentation.
- » Tenue de la journée de l'activité physique où le personnel et les élèves pouvaient participer à un éventail d'activités physiques.



» Plongée sous-marine lors de la journée de l'activité physique.

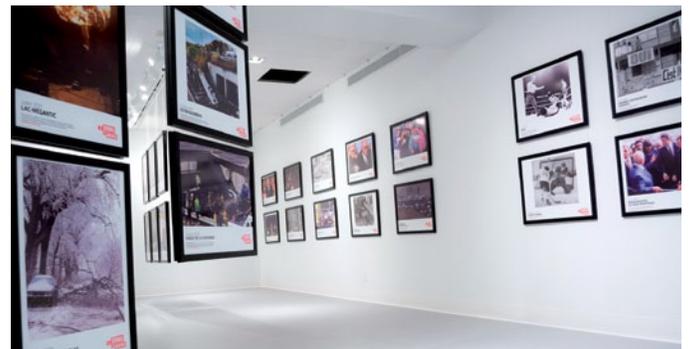
- » Participation de deux équipes composées de cinq membres du personnel au Grand défi Pierre Lavoie.
- » Tenue du brunch des familles ayant pour objectif l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie familiale. Ce sont 189 personnes qui y ont participé.
- » Tenue de la conférence « Avoir un enfant TDAH... et y survivre ».
- » Poursuite des activités planifiées dans le programme de prévention du Cégep de Jonquière 2012-2019.
- » Poursuite des activités du comité de santé sécurité au travail. En 2014-2015, on constate que le nombre d'accidents et le taux de gravité sont en décroissance.
- » Intégration du plan de mesures d'urgence sur le site Web du Cégep de Jonquière.

- » Le Cégep de Jonquière a retrouvé le niveau « Excellence » de certification Cégep Vert grâce aux nombreuses activités organisées durant l'année 2014-2015 par le Comité d'action et de concertation en environnement (CACE).

Objectif 11

Assurer la qualité, la disponibilité et l'accessibilité des infrastructures

- » Réalisation de travaux de réfection au cours de l'année 2014-2015 :
 - > Réfection de la tour Saguenay, près de 400 000 \$ ont été investis;
 - > Réfection de la cuisine de la cafétéria;
 - > Aménagement d'une salle d'exposition et d'une salle de projection au Centre des ressources éducatives (CRE).



» Des salles de projection et d'exposition ont été aménagées au Centre des ressources éducatives.

- » Sensibilisation des étudiants, du personnel et du public sur la sécurité piétonnière autour du Cégep.
- » Installation d'une deuxième borne électrique.

Objectif 12

Privilégier des modes de gestion et de communication favorisant la synergie entre les individus et les groupes

- » Tenue de plusieurs rencontres avec le personnel cadre pour discuter des différents projets de développement, les informer des décisions du conseil d'administration et les sensibiliser sur les compressions budgétaires.
- » Formation d'un comité de gestion visant à effectuer le suivi financier des différents services autofinancés du Cégep de Jonquière.

ORIENTATION 4

ENCOURAGER, SOUTENIR ET ACCOMPAGNER LE PERSONNEL DANS SON DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Objectif 13

Implanter une culture de développement professionnel continu auprès du personnel

- » Participation du personnel à diverses activités de formation et de perfectionnement au cours de l'année 2014-2015 :
 - > Personnel enseignant : 200 activités de perfectionnement, dont 30 cours crédités;
 - > Personnel de soutien : 29 activités de perfectionnement;
 - > Personnel professionnel : 22 activités de perfectionnement;
 - > Personnel cadre : 15 activités de perfectionnement et 2 perfectionnements collectifs. De plus, 18 membres du personnel cadre ont eu l'opportunité de faire un bilan professionnel en compagnie d'une experte.
- » Plusieurs formations offertes par Mastera - Formation continue aux membres du personnel :
 - > RCR;
 - > SIMDUT;
 - > Acomba;
 - > Utilisation de la tablette iPad pour le travail;
 - > Intervention non violente en situation de crise (CPI).
- » Des formations en français, anglais et espagnol ont été offertes par le Centre linguistique au personnel du Cégep de Jonquière.
- » Participation de 91 personnes au colloque de l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC) organisé par les collèges de Jonquière et de Chicoutimi.



> Un atelier donné lors du colloque de l'AQPC.

- » Participation de trois enseignantes et enseignants à des activités d'enseignement, de recherche ou de partage d'expertise dans des maisons d'enseignement de la France et du Mexique.

Objectif 14

Assurer le transfert et la complémentarité des compétences

- » Affectation de trois ressources enseignantes à temps plein et de deux à temps partiel de l'enseignement régulier au Centre de production

automatisée (CPA). Trois autres ressources, dont une professionnelle, sont affectées à ÉCOBES Recherche et transfert. Ces personnes sont libérées pour travailler sur divers projets de recherche appliquée, d'aide technique, d'information et de formation.

- » Activités de transfert de compétences entre le Centre de production automatisée (CPA), ÉCOBES Recherche et transfert et la Chaire de recherche industrielle portant sur les technologies renouvelables et du rendement énergétique (TERRE) et les départements d'enseignement.
- » Implication de 23 enseignantes et enseignants et intégration de 102 élèves dans 15 projets supervisés par la Chaire TERRE. De plus, cinq élèves ont été embauchés et rémunérés pour travailler dans les différents projets. Également, la Chaire reçoit deux stagiaires de nos programmes alternance travail-études (ATE) et des stagiaires du diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) en écoconseil de l'UQAC. Près de 200 élèves du collège et du secondaire ont pu visiter nos installations.
- » Diffusion des résultats de la Chaire TERRE par l'écriture de 15 articles scientifiques, rapports, mémoires et publications diverses.
- » Diffusion des résultats d'ÉCOBES par l'écriture de 10 articles scientifiques, 11 rapports de recherche et 22 communications scientifiques.



> Projet de banc comparatif de panneaux solaires thermiques de la Chaire TERRE.

ORIENTATION 5

SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES DIFFÉRENTES COMPOSANTES DU CÉGEP ET CONTRIBUER À L'ESSOR DE LA COLLECTIVITÉ

Objectif 15

Réaliser des activités de recherche, de transfert et de formation, sur les plans régional, national et international

- » Participation au comité de la recherche du Consortium québécois de développement des pratiques psychomotrices (CQDPP).
- » Poursuite, réalisation et développement de plusieurs projets de recherche au cours de l'année 2014-2015 pour ÉCOBES : portrait des étudiantes et étudiants de première génération au collégial et à l'université (EPG), portrait des entreprises d'économie sociale des Laurentides, projet d'amélioration de l'adaptation au travail de nuit par l'application de technologies novatrices d'exposition à la lumière dans le secteur minier, etc.

- » Acceptation et réalisation de neuf projets en automatisation.
- » Accompagnement méthodologique par les chercheurs d'ÉCOBES pour divers projets et transfert de résultats d'enquêtes auprès des instances régionales de concertation (IRC) du Québec.
- » Émission de cinq certificats éthiques sur des projets de recherche par le comité d'éthique de la recherche sur les êtres humains du Cégep de Jonquière.
- » Consolidation des activités de la Chaire UQAC - Cégep de Jonquière sur les conditions de vie, la santé et les aspirations des jeunes (VISAJ).
- » Plusieurs demandes de financement de projets de recherche ont été déposées auprès d'organismes subventionnaires, soit en éducation, en santé, en automatisation ainsi que pour l'achat d'équipements. Également, du financement a été accordé par des acteurs socio-économiques pour la réalisation du projet de l'unité mobile écoénergétique pour la diffusion au département d'ATM.



> Le projet d'unité mobile en ATM.

- » Mise en marché de plusieurs offres de service de formation continue adaptées aux besoins des entreprises et des organisations par Mastera - Formation continue et le Centre de production automatisée (CPA). En effet, près de 470 personnes ont pris part aux 58 formations sur mesure et créditées offertes par Mastera alors que 145 personnes ont fait de même pour les 58 formations données par le CPA.
- » Entente entre Mastera - Formation continue et la Commission de la construction du Québec (CCQ) concernant la formation des électriciens.
- » Développement d'une nouvelle formation par Mastera - Formation continue et la Chaire TERRE pour la Fédération des pourvoiries du Québec.
- » Trois cent quatre-vingt-dix-huit boursiers ont suivi un programme d'immersion linguistique en français à Jonquière au cours de l'été 2015 et 168 autres boursiers ont suivi le programme d'immersion en anglais langue seconde à Ottawa.



> Accueil des boursiers du Centre linguistique.

Objectif 16

Contribuer au développement régional et national

- » Implication d'une dizaine d'employés cadres dans une trentaine d'organismes, associations et conseils d'administration. Une de ces personnes occupe la présidence de l'Association pour la recherche au collégial (ARC). Également, la directrice générale du Cégep a été présidente du Conseil interordres en éducation au Saguenay-Lac-Saint-Jean pendant l'année 2014-2015.
- » Présentation du modèle d'organisation pour le recrutement, l'accueil et l'intégration des étudiants internationaux aux instances de la Fédération des Cégeps.
- » Participation à titre de paneliste à une activité organisée par le Centre de solidarité internationale du Saguenay-Lac-Saint-Jean.
- » Rédaction d'un mémoire en vue d'une présentation au Sommet économique régional.
- » Le Centre linguistique est membre de l'Association québécoise des écoles de français langue étrangère (AQEFLE), de Langues Canada, de Brazilian Educational and Language Travel Association (BELTA). Il est aussi un centre accrédité pour le test de français international (TFI). Le Centre représente également les quatre cégeps régionaux à la Table régionale de concertation en immigration. De plus, il a été un collaborateur du congrès de l'American Association of French Teachers qui s'est tenu au Saguenay en 2015.

Objectif 17

Diversifier et consolider les interventions à caractère international

- » Le Cégep de Jonquière est signataire d'un certain nombre de protocoles d'entente pour favoriser la mobilité étudiante et la mobilité du personnel. Ces ententes génèrent différents projets, notamment de nouveaux étudiants inscrits ou encore, des milieux de stages pour nos élèves. En 2014-2015, deux institutions au Mexique, quatre en

France et deux autres en Belgique, ont reçu dix de nos élèves et nous en avons reçu vingt-sept dont sept au secteur régulier.

- » Un nouveau projet d'entrepreneuriat agricole en Colombie a été obtenu en collaboration avec le Collège d'Alma et le Cégep Édouard-Montpetit. La gestion du projet est confiée au Cégep de Jonquière et il s'échelonnera jusqu'en 2017.



> *Projet d'entrepreneuriat agricole en Colombie.*



> *Formation linguistique donnée à vingt étudiants de l'Université technologique de Tulancingo de passage à Jonquière.*

- » Accueil de 20 étudiants de l'Université technologique de Tulancingo au Mexique qui ont suivi une formation linguistique sur mesure de quatre semaines puis une formation sur mesure en énergies renouvelables.
- » Accueil, pour une deuxième année, de 28 étudiants mexicains qui ont suivi une formation linguistique de trois semaines au Cégep de Jonquière.
- » Visite de l'Ambassade du Canada au Mexique et des agences responsables de la mobilité étudiante.

Objectif 18

Accroître la visibilité et le rayonnement du Cégep de Jonquière

- » Organisation en collaboration avec le Cégep de Chicoutimi du 35^e colloque de l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC).

Quinze ateliers soumis par le personnel enseignant et professionnel ont été retenus par le comité d'orientation du colloque. L'atelier présenté par deux enseignants du collège a obtenu le coup de cœur de Profweb et de l'AQPC. Les commentaires des participants ont été très positifs.



> *Plusieurs membres de la direction et du comité organisateur du colloque de l'AQPC.*

- » Présence médiatique constante du Cégep de Jonquière, par l'entremise de sa participation aux cercles de presse, la tenue de conférences de presse, la diffusion de communiqués ainsi que par les nombreuses entrevues accordées aux médias. De plus, le Cégep a accentué sa présence sur les médias sociaux et compte maintenant près de 8 400 abonnés à sa page Facebook.



> *Visioconférence avec les gens de l'Île de la Réunion.*

- » Diffusion et promotion des nombreuses activités réalisées par les étudiantes et étudiants ainsi que par les membres du personnel sur le site Web du Cégep de Jonquière.
- » Accueil par le Cégep de Jonquière de délégations provenant de la Nouvelle-Calédonie, de la Guadeloupe, du Mexique, de la Colombie et de la France. Cette année, notre établissement a été sélectionné comme cégep hôte pour recevoir une délégation protocolaire de l'Île de la Réunion.
- » Accueil de la tournée des coprésidents du Comité sectoriel de la main-d'œuvre de la métallurgie du Québec.

LE PLAN STRATÉGIQUE REFLÈTE LES EFFORTS COLLECTIFS DES ÉQUIPES QUI Y ONT PARTICIPÉ ET REND COMPTE DES PRINCIPALES RÉALISATIONS EN LIEN AVEC LES ORIENTATIONS ET LES OBJECTIFS IDENTIFIÉS DANS LE PLAN.

Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme et aux disciplines ciblées

- » Fréquentation des trois centres d'aide : français, mathématiques et sciences humaines. L'achalandage est important : 35 personnes ont bénéficié d'un suivi individualisé en français. Les élèves en difficulté sont rencontrés par le ou la responsable de la coordination départementale et sont référés au centre d'aide auquel ils doivent s'adresser.
- » Tenue de différents ateliers d'aide à la réussite et mise en place de plusieurs mesures d'aide :
 - > Sciences de la nature : atelier lors de la mi-session sur la prise de notes, la recherche documentaire, la cote de rendement collégial ainsi que la préparation et l'efficacité en situation d'examen;
 - > Sciences humaines : rencontre des élèves du cours Histoire du XX^e siècle et soutien aux élèves ciblés tant dans leurs cours que dans leur parcours collégial. Également, un enseignant leur offre des ateliers personnalisés sur les méthodes d'apprentissage et des séances d'études dirigées sont organisées;
 - > Soins infirmiers : rencontres individuelles avec les élèves de la première session afin de faciliter leur intégration et cibler les difficultés rencontrées dans leurs études. De plus, deux ateliers d'aide à la réussite ont été donnés sur la prise de notes et sur les stratégies d'études.
- » Mise en place d'un projet d'activités de plein air pour le programme Tremplin DEC visant à faciliter l'intégration aux études collégiales et à augmenter le sentiment d'appartenance. Ce projet vise également à intervenir auprès des élèves par l'entremise des ateliers de programme et de travailler en lien avec le comité d'aide à la réussite.

- » Encadrement particulier et rencontres hebdomadaires des élèves en difficulté. Une fiche de suivi est remplie pour chaque élève pour la durée de ses études collégiales permettant ainsi de tracer un portrait de sa réussite scolaire.
- » Tenue de rencontres départementales avec l'aide pédagogique individuelle afin d'identifier les élèves à risque et leur apporter un encadrement particulier comme des rencontres obligatoires.
- » Rencontres à la mi-session des étudiantes et étudiants qui ont signé des contrats d'engagement à la réussite pour identifier diverses stratégies concernant leurs études. De plus, des interventions individuelles auprès des élèves dépités lors de la signature de ces contrats ou recommandés par les centres d'aide sont mises en place pour les amener à développer leurs compétences d'écriture, de lecture ou d'étude.
- » Rencontres individuelles et de groupe, par le conseiller d'orientation portant sur le développement de l'identité, la connaissance de soi, le marché du travail ainsi que sur l'élaboration de projets professionnels.
- » Production sur YouTube de deux capsules « Cécile Pépin », l'une portant sur l'étude et les examens et l'autre, sur la cyberdépendance et la préparation de matériel pédagogique pour l'animation d'ateliers.



> Activité d'escalade avec les élèves de Tremplin DEC.



> Capsule vidéo Cécile Pépin.

Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation

- » Évaluation en profondeur de la formation générale : un plan d'action a été élaboré.
- » Évaluation continue annuelle des différents programmes.
- » Participation de huit enseignants à l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC). Cinq enseignants ont également participé à la journée pédagogique organisée par les cégeps du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

» Tenue du congrès de l'Association des professeures et professeurs de sociologie des collèges où près d'une vingtaine d'enseignantes et enseignants ont participé.

Implanter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé

95%
de réussite

- » Poursuite des efforts pour maintenir la réussite de l'épreuve uniforme de français (EUF). Le Centre d'études collégiales en Charlevoix affiche une performance remarquable, 95 % des élèves ont réussi l'EUF en décembre 2014. Le taux de réussite des élèves à l'épreuve se situe au-dessus de la moyenne provinciale.
- » Poursuite des mesures mises en place pour favoriser l'amélioration du français : lors des examens, une boîte contenant un lexique, un dictionnaire et un manuel de conjugaison est mise à la disposition des élèves, et ce, dans le but de les inciter à réviser leurs travaux et à corriger leurs fautes. Cette mesure fut un succès, car une diminution du nombre de fautes a été notée. Également, une alerte rouge a été utilisée pour 39 élèves éprouvant des difficultés en français.

Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études

- » Réalisation du plan de promotion et de communication 2014-2015 :
 - > Mise à jour de la vitrine Web et animation des médias sociaux Facebook et Twitter. Le compte YouTube a été utilisé, pour la première fois, pour diffuser une vidéo promotionnelle sur le recrutement des élèves au premier tour;
 - > Développement d'une vidéo promotionnelle;



> Une vidéo du CECC a été créée et diffusée sur Internet.

- > Rafraîchissement des répertoires de programmes;
- > Tenue des campagnes publicitaires sur le recrutement des effectifs étudiants;
- > Tenue du Gala de la réussite;

> Célébration du 20^e anniversaire du Centre d'études et invitation à la population pour une journée portes ouvertes dans le cadre de cet événement.



> 20^e anniversaire du CECC.

- » Réalisation de tournées d'information scolaire dans les écoles secondaires de la région et dans les centres de formation aux adultes. La visite des secteurs adultes de la Côte-de-Beaupré a été ajoutée en 2014-2015.
- » Poursuite de l'activité Cégépien d'1 jour.
- » Troisième année de l'activité Mini-cégépien d'1 jour à laquelle près de 70 jeunes de 6^e année ont été accueillis.
- » Organisation de la troisième édition de la Semaine des sciences humaines pendant laquelle plusieurs activités ont eu lieu (conférences, soirée de contes, visite à Québec, tournoi de Jeopardy, etc.).
- » Participation aux Jeux des sciences humaines au Cégep de Sainte-Foy.
- » Réalisation de projets spéciaux par les enseignantes et enseignants avec les élèves du secondaire. Certains ont agi à titre de conférenciers ou de professeurs invités. Des ateliers spécifiques ont également eu lieu avec les élèves du secondaire de la région.
- » Organisation d'un cross-country interordres primaire, secondaire et collégial. Près de 200 élèves y ont participé.



> Activité de cross-country.

- » Aide financière offerte par la Fondation Campus Charlevoix d'une valeur de 2 300 \$ attribués aux élèves dans le besoin.

Proposer des modèles de formation qui tiennent compte de la vie des adultes

- » Au cours de l'année 2014-2015, deux programmes d'études conduisant à des attestations d'études collégiales ont été offerts, soit Techniques d'éducation à l'enfance (JEE.OK) et Cueillette et traitement de champignons forestiers (LJA.1L).
- » Dans le cadre du programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC), un dossier a été traité.
- » Offre de plusieurs activités de formation et de perfectionnement en 2014-2015. Ce sont 33 formations en entreprise qui ont été données à 265 personnes et 79 formations individuelles auxquelles 471 personnes ont participé.

Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales

- » Implantation de la deuxième année du programme Techniques de gestion de commerces.
- » Recherche de milieux de stages en Techniques d'éducation spécialisée, 15 nouveaux milieux ont été confirmés. Également, des outils de stage ont été développés et une mise à jour ainsi qu'une uniformisation des critères de correction ont été réalisées.
- » Organisation de neuf conférences en lien avec les contenus de cours du programme Soins infirmiers et cinq autres en lien avec celui de Sciences humaines.

Soutenir les étudiants éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage de même que des déficiences intellectuelles

- » En 2014-2015, ce sont près de 50 élèves qui ont bénéficié de services adaptés et de suivis spécialisés donnés par une ressource professionnelle et un technicien en éducation spécialisée.
- » Du soutien, de l'accompagnement et de l'information ont été offerts aux enseignantes et enseignants afin de les aider dans leur travail avec la clientèle des services adaptés.

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

- » Organisation de plusieurs activités sociales, culturelles, sportives et communautaires :
 - > Organisation de la finale locale et de la 36^e finale régionale de Cégeps en spectacle;
 - > Organisation de la finale nationale du concours intercollégial Science, on tourne!;



> Finale nationale de Science, on tourne!

- > Tenue d'une formation sur le langage des signes du Québec (LSQ);
- > Formation d'un groupe de musique composé d'enseignants et d'élèves du Centre d'études collégiales en Charlevoix;
- > Tenue du Gala de la réussite où plusieurs bourses ont été remises aux étudiantes et étudiants méritants;
- > Tenue d'une soirée reconnaissance aux finissantes et finissants en Soins infirmiers;
- > Organisation d'un voyage d'aide humanitaire au Guatemala;
- > Organisation de plusieurs activités soulignant le 20^e anniversaire du Centre d'études collégiales en Charlevoix.



> Voyage humanitaire au Guatemala.

Améliorer les actions en santé, mieux-être et environnement

- » Poursuite des travaux du comité de santé et sécurité au travail.
- » Organisation d'activités de sensibilisation à l'environnement par le comité C-Vert.

- » Plusieurs activités favorisant la santé et le mieux-être, notamment la prévention des toxicomanies, la conciliation études-travail, la prévention du suicide et la nutrition, se sont déroulées.
- » Participation au Défi cardio.

Assurer la qualité, la disponibilité et l'accessibilité des infrastructures

- » En 2014-2015, les travaux pour la mise aux normes du CECC sont finalisés. Une somme totale de 1,2 million a été investie.

Réaliser des activités de transfert et de formation sur les plans régional, national et international

- » Poursuite des activités de l'Observatoire astronomique et de l'Observatoire de l'astroblob : des activités de vulgarisation scientifique sont offertes au grand public et à des groupes scolaires. Les activités orientées vers le grand public consistent en une introduction à l'astronomie et à l'origine météoritique de la région de Charlevoix alors que celles destinées aux groupes scolaires offrent du contenu scientifique au premier cycle du secondaire. Plus de 1 491 personnes ont participé aux activités de l'observatoire, l'achalandage a été supérieur aux attentes.

Contribuer au développement régional et provincial

- » Implication et participation des membres du personnel et des étudiants au sein des activités régionales :
 - > Implication au colloque régional Gestion des ressources humaines (GRH) Charlevoix;
 - > Participation à la conférence sur la relève entrepreneuriale lors de la Journée de l'entrepreneuriat;

- > Participation au conseil d'administration de la Fondation Campus Charlevoix;
- > Implication des enseignantes et enseignants à l'Association des professeures et professeurs de sociologie des collèges.



> Conférence sur la relève entrepreneuriale.

Un PARTENAIRE en appui au DÉVELOPPEMENT

La Fondation Asselin du Cégep de Jonquière a amorcé, au cours de l'année 2012-2013, une vaste campagne de financement visant à recueillir deux millions de dollars destinés à soutenir des projets s'articulant autour des trois axes suivants :

- » La valorisation auprès des jeunes des carrières dans les programmes de techniques physiques;
- » Le développement d'un secteur en émergence : les énergies renouvelables et le rendement énergétique;
- » L'accroissement du fonds permanent de la Fondation Asselin.

Le 18 novembre 2014, la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière tenait l'évènement de clôture de sa campagne de financement Ensemble, vers une relève technologique! À cette date, la campagne avait amassé 1 659 073 \$.

Deuxième distribution des fonds de la campagne en 2014-2015, pour le secteur des techniques physiques :

- » Le Fonds pour la valorisation auprès des jeunes des carrières dans les programmes de techniques physiques :
 - > 20 bourses d'études de 1^{re} année, de persévérance et de réussite : 14 500 \$;
 - > 7 subventions de projets : 29 900 \$.
- » Le Fonds de développement d'un secteur en émergence, les énergies renouvelables et le rendement énergétique :
 - > Chaire TERRE, une chaire industrielle du CRSNG : 43 332 \$.
- » De son fonds permanent, la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière a distribué :
 - > Bourses d'études aux élèves du Cégep de Jonquière : 6 100 \$;
 - > Autres subventions accordées au Cégep de Jonquière : 18 560 \$.



LA FONDATION CAMPUS CHARLEVOIX

La Fondation Campus Charlevoix est un partenaire en appui aux étudiantes et étudiants du Centre d'études collégiales en Charlevoix

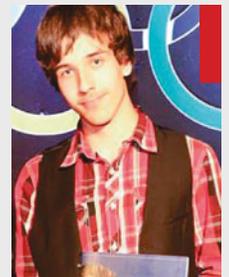
- » Bourses d'études et aide financière aux élèves : 6 000 \$.



NICOLAS BOUCHER
Techniques de
génie mécanique



SAMUEL CÔTÉ
Techniques de
laboratoire



BRANDON DALLAIRE
Technologie de
l'électronique industrielle



JOSIE-ANN DUFOUR
Environnement, hygiène
et sécurité au travail



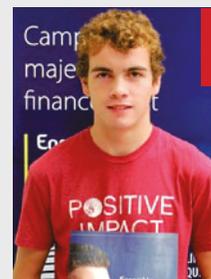
JONATHAN FORTIN
Techniques de
génie mécanique



LOUIS-PHILIPPE GAGNON
Technologie de
l'électronique industrielle



RAPHAËL HOUDE
Techniques de
génie mécanique



ALEX LAROUCHE
Technologie de
l'électronique industrielle



OLIVIER MALTAIS
Technologie de
l'électronique industrielle



ALEX POTVIN-BERGERON
Technologie de
l'électronique industrielle



FRANCIS ROYER
Techniques de
génie mécanique



OLIVIER TREMBLAY
Techniques de
laboratoire

ABSENT
JÉRÉMIE GOBEIL-LAROUCHE
Techniques d'aménagement
et d'urbanisme

LES DISTINCTIONS

La FORCE de l'engagement

BILAN DE L'ANNÉE
2014-2015



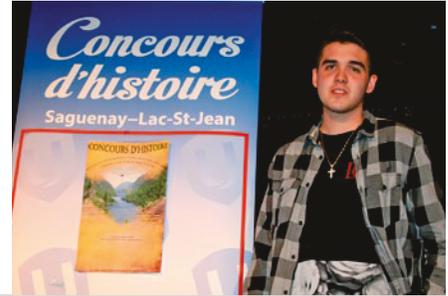
ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DE PÉDAGOGIE COLLÉGIALE

NORMAND DESBIENS
Mention d'honneur pour la qualité de sa pédagogie



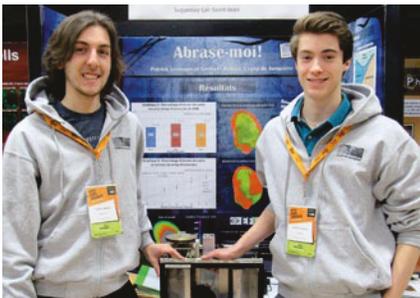
ESTEBAN GONZALEZ ET CAROL FORTIN

Conférence coup de cœur



CONCOURS D'HISTOIRE UNIFOR

SAMUEL BOILY
1^{er} prix du concours



EXPO-SCIENCES

FRÉDÉRIC MALTAIS ET PATRICK LÉVESQUE
Présence aux finales locale, provinciale et pancanadienne



CONCOURS QUÉBÉCOIS EN ENTREPRENEURIAT

GAMEJAM/LAN HATCHERY
1^{er} prix, catégorie collégial-individuel et petit groupe



CONCOURS NATIONAL D'ÉCRITURE

DAVID BILODEAU
3^e position du concours



ARTS VISUELS

MAELLE URIEN
Mention d'excellence de l'exposition



PRIX LIZETTE-GERVAIS POUR LA RELÈVE EN JOURNALISME

JÉRÉMIE LEGAULT
Récipiendaire pour la qualité de son reportage sur les soldats



CÉGEPS EN SPECTACLE

CÉDRIC MARTEL
Auteur-compositeur-interprète



EXPLOITS SPORTIFS

LYNDA GINGRAS (PHOTO) ET FRÉDÉRIC BOUCHARD
Deux enseignants se sont illustrés sur la scène nationale



GOUVERNEUR GÉNÉRAL

PATRICK LÉVESQUE
Récipiendaire de la médaille du Gouverneur général du Canada

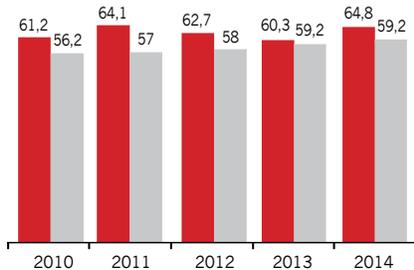
Félicitations
aux lauréats

Un CÉGEP
qui bouge!

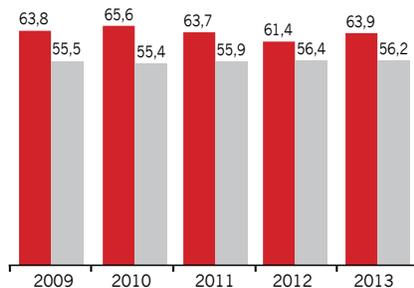
CÉGEP DE JONQUIÈRE

- Taux de réussite à la 1^{re} session en 2014 : **64,8 %, pourcentage supérieur au réseau de 5,6 %.**
- Taux de réinscription à la 3^e session en 2013 : **63,9 %, pourcentage supérieur au réseau de 7,7 %.**
- Taux de diplomation selon la durée prévue en 2011 : **44 %, pourcentage supérieur au réseau de 0,9 %.**

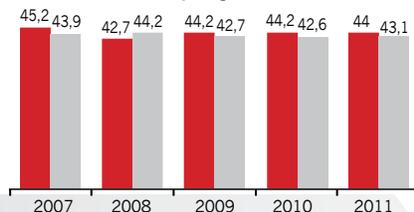
Réussite de tous les cours à la 1^{re} session (%)



Réinscription totale à la 3^e session (%)
(même programme)



Diplomation totale selon la durée prévue (%)
(tout programme)

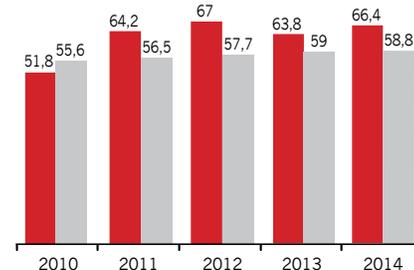


* Source PSEP (SRAM) ■ Cégep de Jonquière
■ Ensemble du réseau public

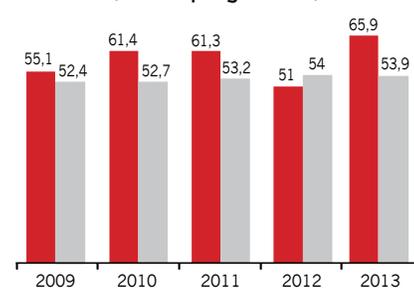
CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES
EN CHARLEVOIX

- Taux de réussite à la 1^{re} session en 2014 : **66,4 %, pourcentage supérieur au réseau de 7,6 %.**
- Taux de réinscription à la 3^e session en 2013 : **65,9 %, pourcentage inférieur au réseau de 12 %.**
- Taux de diplomation selon la durée prévue en 2011 : **40,6 %, pourcentage inférieur au réseau de 3 %.**

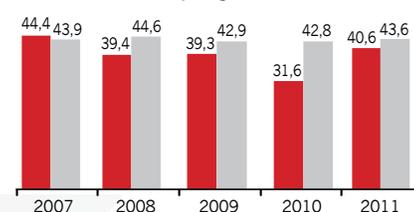
Réussite de tous les cours à la 1^{re} session (%)



Réinscription totale à la 3^e session (%)
(même programme)



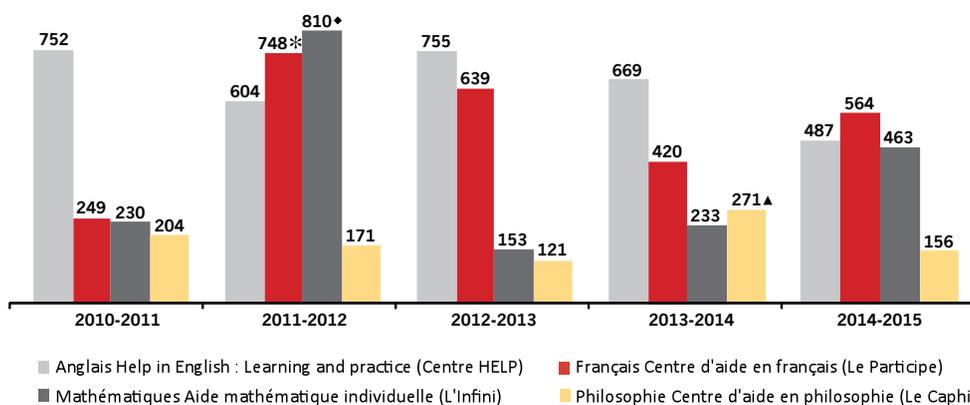
Diplomation totale selon la durée prévue (%)
(tout programme)



* Source PSEP (SRAM) ■ Centre d'études collégiales en Charlevoix
■ Ensemble du réseau public

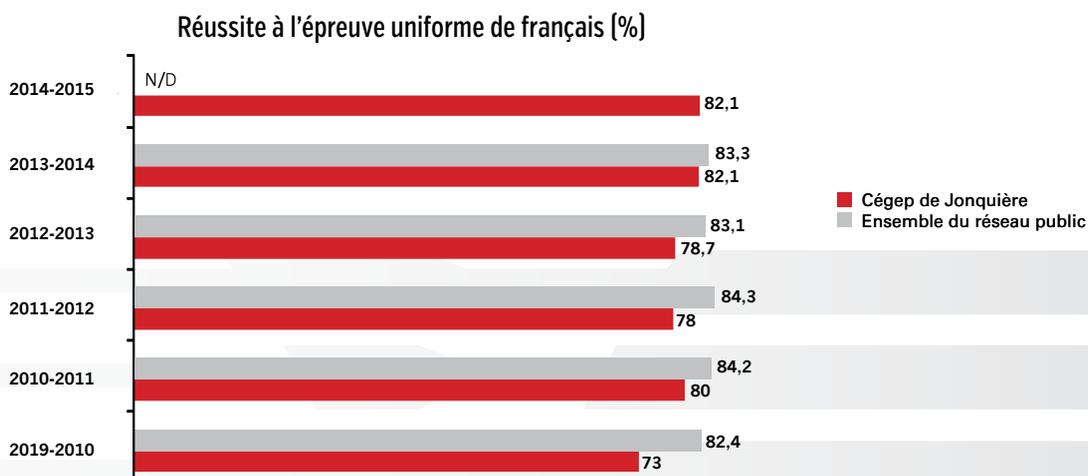
DES ÉQUIPES DISCIPLINAIRES OFFRANT UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ
AFIN DE RÉPONDRE AUX BESOINS D'UNE CLIENTÈLE NOMBREUSE ET DIVERSIFIÉE.

LA FRÉQUENTATION DES CENTRES D'AIDE *(nombre d'élèves)*



- * La hausse importante de la fréquentation est due aux rencontres ponctuelles ainsi qu'à celles pour l'aide à l'épreuve uniforme de français qui sont comptabilisées depuis 2011-2012.
- ◆ La hausse importante de la fréquentation est due aux changements apportés aux mesures d'aide en mathématiques. Le nombre total inclut la participation au service AMI (aide collective) et les rencontres à l'Infini pour l'aide ponctuelle (nouvelle mesure depuis 2011-2012).
- Baisse due à l'expérimentation d'une nouvelle formule : travail sur logiciel qui n'a pas rejoint tous les élèves ciblés.
- ▲ En mathématiques, plusieurs rencontres ont lieu à l'Épicentre (local situé au département) plutôt qu'au centre d'aide. La fréquentation à l'Épicentre n'est pas compilée.

L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS : UN DÉFI À RELEVER!



	Cégep de Jonquière	Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC)
INSCRIPTION EN FORMATION INITIALE		
Soins infirmiers	149	41
Techniques de laboratoire - chimie analytique	32	
Techniques du génie chimique	19	
Technologie de la mécanique du bâtiment	33	
Techniques d'aménagement et d'urbanisme	42	
Technologie du génie industriel	27	
Techniques de génie mécanique	108	
Technologie de l'électronique industrielle	73	
Technologie de l'électronique	23	
Environnement, hygiène et sécurité au travail	83	
Techniques d'éducation à l'enfance	174	
Techniques d'éducation spécialisée	309	79
Techniques de travail social	186	
Techniques de comptabilité et de gestion	38	24
Gestion de commerces	130	
Techniques de bureautique	72	
Techniques de l'informatique	43	
Techniques d'intégration multimédia	86	
Techniques de production et de postproduction télévisuelles	317	
Techniques de communication dans les médias	303	
Total des inscriptions à temps complet en formation technique	2 247	144
Tremplin DEC	144	20
Total des inscriptions à temps complet aux sessions d'intégration	144	20
Sciences de la nature	183	22
Sciences informatiques et mathématiques	22	
Sciences humaines	289	54
Arts, lettres et communication	29	
Arts visuels	41	
Sciences, lettres et arts	21	
Structures d'accueil universitaires		
Total des inscriptions à temps complet en formation préuniversitaire	585	76
Total des inscriptions à temps partiel	103	13
Total des inscriptions à temps complet et partiel au Cégep de Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix	3 079	253
INSCRIPTION EN FORMATION CONTINUE		
Formation créditée Inscriptions - Cours	1 411	174
RÉUSSITE DES COURS EN FORMATION INITIALE		
	A-2014	H-2015
Pour le Cégep de Jonquière	88,50 %	89,28 %

Dans son rapport annuel, le Cégep doit faire état de l'application de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État (Loi 15).

Il doit rendre compte du niveau de l'effectif et sa répartition par catégories d'emploi et inscrire les renseignements relatifs aux contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus.

Niveau de l'effectif et sa répartition par catégories d'emploi

- » Le niveau d'effectif établi conformément à l'article 38 de la loi pour la période du 1^{er} janvier au 31 mars 2015 n'excède pas celui de la période correspondante de 2014.

NIVEAU DE L'EFFECTIF ET SA RÉPARTITION PAR CATÉGORIE D'EMPLOI

NOMBRE D'HEURES RÉMUNÉRÉES*

CATÉGORIE D'EMPLOIS	2015	2014
Hors-cadres	1 806	1 806
Cadres	19 465,95	18 367,30
Gérants	3 904	4 018
Professionnels	33 499,39	32 500,68
Enseignants	277 805,90	284 096,20
Techniciens	64 602,47	64 491,71
Personnel administratif	47 453,25	49 593,36
Personnel manuel	30 815,50	31 355,89
TOTAL	479 352,46	486 229,14

* Période : janvier à juin

Contrats de services comportant une dépense de 25 000 \$ et plus

- » En 2014-2015, un seul contrat a fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès du Conseil du trésor et elle a été accordée.

Il s'agit essentiellement d'un contrat de service avec un consultant possédant une expertise non disponible à l'interne dans le domaine de la télévision.

FONDS DE
FONCTIONNEMENT
DE L'EXERCICE TERMINÉ
LE 30 JUIN 2015

	REVENUS	DÉPENSES	EXCÉDENT FAVORABLE (DÉFAVORABLE)
	\$	\$	\$
ENSEIGNEMENT RÉGULIER			
Enseignants	24 458 908	24 482 206	(23 298)
Coûts de convention des enseignants	891 917	803 435	88 482
Soutien à la formation et gestion des ressources matérielles	14 973 381	14 812 643	160 738
Service de la dette et opérations de financement	(139 345)	(96 159)	(43 186)
Autres allocations spéciales	1 654 851	2 079 674	(424 823)
Redressements des années antérieures	10 529		10 529
Rétroactivité	430	430	0
TOTAL - ENSEIGNEMENT RÉGULIER	41 850 671	42 082 229	(231 558)
FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUXILIAIRES			
Formation continue	5 995 133	4 555 737	1 439 396
Centre collégial de transfert de technologie	1 836 154	1 849 935	(13 781)
Services alimentaires	89 529	42 717	46 812
Auditorium	122 420	124 981	(2 561)
Centre sportif	109 267	103 896	5 371
Résidences	662 354	648 665	13 689
Budgets spéciaux	3 199 998	2 963 518	236 480
Autres allocations spéciales	26 249	26 250	(1)
Rétroactivité			0
Redressements des années antérieures			0
TOTAL - FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUXILIAIRES	12 041 104	10 315 699	1 725 405
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES REVENUS SUR LES DÉPENSES	53 891 775 \$	52 397 928 \$	1 493 847 \$

LES ÉTATS FINANCIERS

2014-2015

FONDS DE FONCTIONNEMENT 30 JUIN 2015

ACTIF

	2015	2014 redressé
	\$	\$
Encaisse	4 822 977	4 192 432
Subvention à recevoir MEESR	[167 306]	658 515
Subvention à recevoir due à la réforme	1 278 598	1 323 542
Débiteurs	5 765 402	5 010 838
Stocks	42 496	44 398
À recevoir du fonds de fonctionnement	81 295	
Frais payés d'avance	153 232	139 692
Autres actifs et placements à long terme	1 051 996	340 000
TOTAL DE L'ACTIF	13 028 690 \$	11 709 417 \$

PASSIF

Chèques en circulation	179 154	375 286
Emprunt à court terme	799 805	
Comptes à payer et frais courus	948 252	930 671
Salaires et avantages sociaux à payer	3 898 445	4 434 492
Vacances courues à payer et autres courus	2 090 972	2 199 312
Avances au fonds des investissements		14 672
Apports et revenus reportés	2 340 079	2 617 713
Autres passifs		1 512
Sous-emploi	1 046 650	471 754
TOTAL DU PASSIF	11 303 357	11 045 412

SOLDE DE FONDS

Affecté	1 428 667	500 000
Non affecté	296 666	164 005
	1 725 333	664 005
TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS	13 028 690 \$	11 709 417 \$

FONDS DES INVESTISSEMENTS 30 JUIN 2015

ACTIF

	2015	2014 redressé
Encaisse	4 987	293 774
Avance au fonds de fonctionnement		14 672
Frais payés d'avance	38 342	182 567
Subvention à recevoir	1 235 470	1 621 323
Subvention à recevoir due à la réforme comptable	47 381 640	42 004 820
Immobilisations corporelles	61 661 871	63 958 436
Autres actifs à long terme	187 515	208 350
TOTAL DE L'ACTIF	110 509 825	108 283 942 \$

PASSIF

PASSIF À COURT TERME		
Chèques en circulation	124 348	254 720
Emprunt à court terme	6 909 041	40 355 578
Créditeurs	816 785	973 482
Passif environnemental	276 000	276 000
Intérêts courus à payer	1 057 704	358 089
Dus interfonds	81 295	
Portion court terme de la dette long terme	8 232 175	25 454 642
	17 497 348	67 672 511
APPORTS ET REVENUS REPORTÉS	6 013 230	6 399 260

DETTE À LONG TERME

Billets à payer	3 493 385	6 087 993
Hypothèques à payer	585 737	717 281
Financement Québec et fonds de financement	81 317 847	26 184 075
	85 396 969	32 989 349
TOTAL DU PASSIF	108 907 547	107 061 120
SOLDE DE FONDS	1 602 278	1 222 822
TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS	110 509 825 \$	108 283 942 \$

LE CONSEIL
D'ADMINISTRATION

Thérèse Desgagné
Présidente
Secteur socioéconomique

Sylvain Cloutier
Vice-président
Secteur universitaire

Guylaine Proulx
Directrice générale
Membre d'office

Jasmine Gauthier
Directrice des études
Membre d'office

Donald Aubut
Secteur entreprise

Benoît Dallaire
Secteur socioéconomique

Sylvie Bergeron
Secteur commission scolaire

Michel Payette
Personnel enseignant

Julien Huot
Personnel enseignant

Nathalie Murray
Personnel professionnel

Sylvain Perron
Personnel de soutien

Émilie Duchesne
Étudiante secteur préuniversitaire

Fanny Grenier St-Onge
Étudiante secteur technique

François Bérubé
*Diplômé programme
préuniversitaire*

Roger Blackburn
Diplômé secteur technique

Thérèse Belley
*Conseil régional des partenaires
du marché du travail*

LE COMITÉ
EXÉCUTIF

Guylaine Proulx
Présidente

Thérèse Desgagné

Sylvain Cloutier

Michel Payette

Jasmine Gauthier

Michèle Harvey
Secrétaire

LA COMMISSION
DES ÉTUDES

Jasmine Gauthier
Directrice des études
Présidente

RESPONSABLES DES
PROGRAMMES D'ÉTUDES

Michèle Bergeron
Coordonnatrice
Mastera – Formation continue

Roxanne Tremblay
Directrice adjointe des études
*Service d'animation et de
développement pédagogiques*

REPRÉSENTANTS
DES ENSEIGNANTES ET
DES ENSEIGNANTS

Mélanie Beaudoin
*Enseignante en Mathématiques
et statistiques*

Stéphane Chouinard
Enseignant en Génie électrique

Audrey Girard
Enseignante en Bureautique

Luc Girard
*Enseignant en
Techniques administratives*

Philippe Hurtubise
Enseignant en Éducation physique

Michel Payette
Enseignant en Informatique

Philippe Poinlane
*Enseignant en Mathématiques et
statistiques, Charlevoix*

Olivier Turcotte
*Enseignant en Mathématiques et
statistiques, Charlevoix*

REPRÉSENTANTS
DES PROFESSIONNELLES
ET PROFESSIONNELS

Nathalie Houde
*Conseillère d'orientation et
en information scolaire*

Lisa Lavoie
*Conseillère pédagogique
Mastera – Formation continue*

REPRÉSENTANTS
DES ÉTUDIANTES ET
DES ÉTUDIANTS

Olivier Therrien
*Secteur préuniversitaire
(du 30 septembre au
19 décembre 2014)*

Roxanne Ocampo-Picard
Secteur technique

LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATRICES ET ADMINISTRATEURS DU CÉGEP DE JONQUIÈRE

PRÉAMBULE

Le présent code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la **loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie, le Code civil du Québec** [articles 321 à 330] et la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** [articles 12 à 20].

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

1. Définitions

Dans le présent code, les mots suivants signifient :

- > Administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- > Administrateur membre du personnel : le directeur général ou la directrice générale, le directeur ou la directrice des études ainsi que les deux enseignantes ou enseignants, le professionnel ou la professionnelle et l'employée ou l'employé de soutien qui sont respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- > Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- > Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Jonquière;
- > Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. Objet

Le code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- > D'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;
- et
- > De permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 de ce Code.

4. Devoirs généraux des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

5. Obligations des administrateurs

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- a) Respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- c) Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;

- d) Ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du Collège;
- e) Ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- h) N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit :

- a) Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- b) Ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner de conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. Règles en matière de conflit d'intérêts

7.1 Objet

Les règles contenues dans le présent article ont pour objet de faciliter la compréhension de situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts, toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en tirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Les situations de conflit d'intérêts peuvent avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :

- a) Les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, aux cadeaux ou aux marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;
- b) Les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;
- c) Les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;

LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATRICES ET ADMINISTRATEURS DU CÉGEP DE JONQUIÈRE

- d) Les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

Sans restreindre la portée de la définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration ou du comité exécutif;
- b) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) La situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) La situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe B et font partie intégrante du présent Code.

7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les trente jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**.

Cette disposition législative, ainsi que les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissant à l'annexe B font partie intégrante du présent Code.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administration et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant, les représentations sur leur droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

8. Conseiller en déontologie

Le secrétaire du conseil ou en son absence une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

- a) D'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- b) De conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- c) De faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- d) De faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. Conseil de discipline

9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.

9.2 Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.

9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les vingt jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

9.6 L'administrateur peut en appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

10. Entrée en vigueur

Le présent code est entré en vigueur le 1^{er} janvier 1998.

En 2014-2015, aucun manquement au Code d'éthique et de déontologie n'a été signalé de la part des administrateurs.

cegepjonquiere.ca



CÉGEP DE JONQUIÈRE

2505, RUE SAINT-HUBERT, JONQUIÈRE (QUÉBEC) G7X 7W2

cegepjonquiere.ca