

**RAPPORT
ANNUEL
2013-2014**

**UN CÉGEP
QUI SE
DISTINGUE**



CÉGEP DE JONQUIÈRE



CÉGEP DE JONQUIÈRE

UN CÉGEP QUI SE DISTINGUE

SAINES HABITUDES DE VIE
JOURNÉE EMPLOI
Bar des sciences

LA RECHERCHE
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Relève entrepreneuriale
FORCES AVENIR
Concours d'histoire

CHAPEAU, LES FILLES!
Association des cadres des collèges du Québec

OLYMPIADES QUÉBÉCOISES DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE

Concours québécois en entrepreneuriat
ASSOCIATION MATHÉMATIQUES DU QUÉBEC
Bibliothèque et Archives Canada

PRIX LE DEVOIR DE LA PRESSE ÉTUDIANTE
Réseau du sport étudiant du Québec
SPARTAN RACE
AQPC

TABLE DES MATIÈRES

Mot de la présidente du conseil d'administration et de la directrice générale	2
Le Plan stratégique 2010-2015 – Bilan de l'année.....	3-12
Le Centre d'études collégiales en Charlevoix.....	13-15
La Fondation Asselin du Cégep de Jonquière	16
Distinctions	17

Quelques chiffres

» La réussite des élèves.....	18
» Le soutien à l'apprentissage.....	19
» L'effectif scolaire.....	20

Les affaires financières

» Le réinvestissement à l'enseignement collégial – Annexe S034.....	21
» Le plan de réduction des dépenses de nature administrative et de la taille du personnel d'encadrement et administratif.....	22
» Les mesures de soutien favorisant de saines habitudes de vie – Annexe S035.....	23
» Les états financiers	24

Les instances

» Le conseil d'administration.....	26
» Le comité exécutif	26
» La commission des études.....	26

Éthique et déontologie

Le code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep de Jonquière.....	27
---	----



MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

C'est avec une fierté renouvelée que nous vous présentons le rapport annuel 2013-2014 du Cégep de Jonquière. Grâce à l'outil de pilotage de notre plan stratégique, ce rapport constitue un reflet fidèle de la situation qui prévaut au Cégep de Jonquière.

Comme vous pourrez le constater, les réalisations sont nombreuses, les défis importants et l'avenir se présente sous des auspices favorables.

Comme toujours, nous avons pu compter sur la grande contribution de l'ensemble du personnel pour accomplir les actions que nous avons envisagées. Nous tenons à remercier très sincèrement chaque personne pour son apport particulier.

Les résultats obtenus témoignent d'un effort collectif soutenu pour accomplir notre mission éducative composée de pédagogie, de recherche et d'innovation ainsi que de services à la collectivité.

Guidé par des valeurs privilégiant l'humain et une vision de plus en plus claire de ce que nous voulons devenir comme maison d'enseignement supérieur, le Cégep de Jonquière se démarque et malgré des compressions budgétaires importantes, il a su garder le cap sur ses objectifs ambitieux et poursuivre sa lancée.

Le rapport annuel fait également mention de nombreux prix, distinctions et reconnaissances qui ont été attribués à des membres du personnel ainsi qu'à des étudiantes et étudiants. Cette récolte impressionnante témoigne d'un climat favorable à l'engagement et au dépassement de soi.

Cette année, un événement d'envergure a été organisé par le personnel enseignant et les élèves d'Art et technologie des médias. En effet, le Carrefour de rencontre entre étudiants et professionnels (CREP) s'est tenu pour une première fois en décembre 2013. Il a permis un forum de discussion mémorable pour l'ensemble de l'industrie des médias. Pendant quatre jours, nos étudiants ont eu droit à des rencontres, des classes de maître, des ateliers et des conférences d'anciens diplômés d'ATM. Hors de tout doute, cet événement est venu confirmer le caractère exclusif de ces formations données à Jonquière depuis 43 ans.

Notre Centre d'études collégiales en Charlevoix connaît un essor important. Fort de ses 250 étudiants, ce centre figure parmi les plus prospères dans le réseau collégial. Pour mieux soutenir son développement, des travaux d'investissement de l'ordre de 1,2 million ont été consentis en 2013-2014.

Nous avons accueilli, en janvier 2014, l'école d'hiver de l'Institut du Nouveau Monde. Nous avons établi un record d'inscriptions malgré le fait que les activités se déroulaient dans un collège de région. Il ne fait aucun doute que le Cégep de Jonquière est très dynamique et joue un rôle de premier plan dans le développement social, communautaire, économique et culturel du Saguenay.

Toutes ces réalisations et ces projets innovants nous les devons à la volonté créative et au dynamisme d'employés passionnés par l'éducation.

La présidente du conseil d'administration,

Thérèse Desagné

La directrice générale,

Guylaine Proulx

LE BILAN DE L'ANNÉE 2013-2014 INCLUT LES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE AINSI QUE CELLES LIÉES AUX PROGRAMMES CONDUISANT À DES CARRIÈRES SCIENTIFIQUES (S019).

LES MEMBRES DES DIFFÉRENTES ÉQUIPES ONT DÉPLOYÉ TOUS LES EFFORTS POUR POURSUIVRE LES STRATÉGIES ADOPTÉES ET RELEVER LES DÉFIS PROPOSÉS. VOICI, PAR ORIENTATIONS ET OBJECTIFS, LES RÉSULTATS DE L'ANNÉE 2013-2014.

ORIENTATION 1

DÉPLOYER UNE OFFRE DE FORMATION FAVORISANT LA PRISE EN CHARGE, L'ENGAGEMENT ET LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DES ÉLÈVES

OBJECTIF 1

Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme d'études de même qu'aux disciplines ciblées

- » Production de fiches d'évaluation continue annuelle permettant d'assurer le suivi d'informations relatives à la réussite des élèves de 22 programmes pour le Cégep de Jonquière et de 6 programmes pour le Centre d'études collégiales en Charlevoix.
- » Mise en place de différentes mesures permettant d'augmenter la persévérance scolaire et la réussite des élèves en *Techniques de génie mécanique* pour les cours de mathématiques :
 - > Ajout d'une heure à l'horaire réservée à la supervision par une enseignante ou un enseignant pour l'aide aux travaux;
 - > Présence d'une enseignante ou d'un enseignant deux jours par semaine pour favoriser les échanges avec les élèves.
- » Mise en place d'un projet de parrainage des élèves nouvellement inscrits en *Art et technologie des médias* (ATM) afin de faciliter l'intégration aux études collégiales, d'améliorer la persévérance scolaire dans les programmes et d'établir un lien entre les élèves de première et troisième année.
- » Mise en place de différentes mesures visant l'accroissement de l'accessibilité et de la fréquentation des centres d'aide à la réussite :
 - > Le centre d'aide en français *Le Participe* – Plus de 318 rencontres ont eu lieu permettant aux élèves de développer leurs compétences à rédiger des textes. Des services d'auto-correction ainsi que de l'aide ponctuelle sont également offerts. Cette démarche a permis aux élèves de recouvrer 50 % des points perdus dans leurs travaux pour la qualité de la langue. Deux groupes de 25 tuteurs sont formés chaque session afin d'aider les élèves à améliorer leurs compétences en écriture et 133 personnes ont bénéficié de ce service. La dictée diagnostique finale a permis de constater une amélioration en écriture de 40 % après une session de fréquentation. Des efforts sont constamment déployés pour améliorer la réussite à l'épreuve uniforme de français (EUF);

- > Le centre d'aide en mathématiques *AMI* – Entre 800 et 1 000 élèves ont fréquenté l'*Épicentre* situé au département, ce qui leur a permis d'approfondir leurs mathématiques en ayant facilement accès à l'aide d'un professeur. Afin de cibler les élèves en difficulté et de déterminer les notions à travailler, plus de 561 élèves ont passé le test diagnostique informatisé. Selon les résultats, 211 étudiantes et étudiants ont été invités à s'inscrire au centre d'aide et 133 d'entre eux ont participé aux rencontres. À la session d'automne, ils ont participé en moyenne à 6,2 rencontres et 61 % des élèves ont réussi leur cours. À la session d'hiver, les étudiantes et étudiants ont participé en moyenne à 4,8 rencontres et 54 % d'entre eux ont réussi;
- > Le centre d'aide en philosophie *Le Caphi* – Quatre modules sont offerts à des groupes de six élèves selon leurs besoins. Chaque module s'échelonne sur trois semaines à raison de 50 minutes par semaine. Soixante-quinze élèves ont participé à au moins un module. Une augmentation de l'aide individuelle offerte au *Caphi* par les enseignantes et les enseignants a été constatée. En effet, 196 rencontres variant entre 20 et 120 minutes ont eu lieu;
- > Le centre d'aide en anglais *HELP* – Une aide ponctuelle est offerte aux élèves par les enseignantes et les enseignants et 616 rencontres ont eu lieu au cours de l'année. Un tutorat par les pairs est également offert, ce qui a permis à 53 élèves d'en bénéficier.



Centre d'aide en mathématiques.

- » Ateliers de programmes et de réussite adaptés à des clientèles spécifiques sont offerts pour 19 programmes ciblés. Dix-huit projets ont été réalisés et les taux de participation sont variables selon les programmes et le moment choisi dans la session.
- » Nombre de formations et d'ateliers ont été donnés aux étudiantes et étudiants pour améliorer leur réussite, notamment des ateliers sur la recherche informationnelle, les stratégies d'études efficaces, les technologies de l'information, la transition secondaire/collégiale ainsi que des ateliers-conférences, etc.
- » Expérimentation, pour une première année, d'un guide de rédaction des travaux pour les élèves.
- » Organisation d'ateliers pédagogiques favorisant le codéveloppement professionnel : 17 ateliers sur l'évaluation de l'épreuve terminale de cours pour les programmes techniques et aux départements associés, 3 ateliers sur la pédagogie de la première session ainsi qu'un atelier pédagogique portant sur les plans-cadres et les plans de cours pour le Département de technologies du génie électrique ont été donnés.
- » Deux journées pédagogiques ont été organisées et près de 200 personnes y ont participé.
- » Réalisation du plan d'action sur la pédagogie interculturelle visant à favoriser l'intégration pédagogique des élèves internationaux et à soutenir les équipes enseignantes dans la communication interculturelle. Un sondage a été réalisé auprès de 20 élèves internationaux, des documents ont été produits, dont un portant sur l'organigramme du collège et un autre sur les relations interculturelles. Un atelier sur la pédagogie interculturelle a été offert dans le cadre d'une journée pédagogique.
- » Rencontres entre les élèves inscrits au Tremplin DEC et les conseillers d'orientation dans le cadre du cours *Exploration et engagement* ayant permis à 114 étudiantes et étudiants de faire une démarche d'orientation en groupe ou individuellement.
- » Développement et mise en œuvre de divers moyens d'identification des élèves à risque pour le secteur régulier :
 - > La signature de 427 contrats d'engagement à la réussite a mené plusieurs élèves vers les différents centres d'aide ou les services professionnels. De plus, 211 rencontres de mi-session, dont 38 obligatoires, se sont tenues avec ces élèves;
 - > Différentes rencontres se tiennent avec des élèves inscrits en transition et vivant de la démotivation, des échecs ou ayant échoué leur stage.
- > Interventions individuelles auprès d'élèves en difficulté identifiés lors de la signature des contrats d'engagement à la réussite ou recommandés par le centre d'aide en français. Ces interventions visent à aider l'élève à développer de meilleures stratégies de lecture, d'écriture, d'étude, de gestion de temps, de conciliation travail-études, etc.
- » Mise en place, par un sous-comité de la formation générale, de différentes actions pour encourager la réussite des cours de formation générale comme l'Escouade de la langue ou les deux équipes de trois élèves ont animé des jeux linguistiques dans différents pavillons.
- » Poursuite du plan d'action sur la persévérance scolaire pour les garçons qui étudient dans les programmes de techniques physiques.
- » Accompagnement des nouveaux inscrits et cheminement vers des carrières scientifiques :
 - > Réalisation de 60 activités reliées à ces programmes, dont 18 visites industrielles et 42 activités pédagogiques rattachées à la réussite éducative. Dans le cadre de leur programme d'études, 2 211 élèves ont participé aux différentes activités. Des visites d'agences de publicité, de musées, d'industries ainsi que des conférences ont été priorisées afin de confirmer la vocation des nouveaux inscrits. Plusieurs activités ont été réalisées selon des thématiques associées à des programmes comme la Semaine des sciences humaines, du français, de la philosophie et des mathématiques. La participation des élèves à différents concours est également encouragée : Science, on tourne!, la Journée π , le Mot d'Or, les Olympiades de la formation professionnelle et technique, les Jeux de l'Ordre des infirmières et des infirmiers du Québec et Accro à la formation générale (FG).



Les étudiants de Technologie de la mécanique du bâtiment lors d'un voyage à New York pour visiter le salon mondial AHR.

OBJECTIF 2

Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation

- » Réalisation de plusieurs actions visant l'utilisation optimale des technologies de l'information dans des contextes d'apprentissage :
 - > Aménagement d'une classe numérique dans le but de favoriser l'utilisation de la stratégie de la pédagogie inversée par les enseignants;
 - > Déploiement de la plateforme d'enseignement et d'apprentissage *Moodle* pour laquelle de la formation, du soutien et de l'accompagnement ont été offerts. Cent soixante-douze enseignantes et enseignants sont actifs sur *Moodle*;
 - > Différentes formations ont été offertes aux élèves et au personnel enseignant en lien avec l'intégration des technologies de l'information;
 - > Développement d'une démarche d'intégration du e-portfolio dans les programmes et les différentes activités d'apprentissage;
 - > Réalisation du projet *Techno-Fad* qui avait pour objectif l'expérimentation de la formation à distance dans des programmes techniques ciblés. Le défi visait particulièrement la pratique de laboratoires à distance.
- » Poursuite du programme d'accompagnement de la relève enseignante qui offre un soutien basé sur une approche réflexive. En 2013-2014, neuf nouveaux enseignants ont été embauchés et ont pu bénéficier de ce programme, comparativement à 25 en 2012-2013.

OBJECTIF 3

Implanter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé

- » Poursuite des efforts amorcés pour améliorer le taux de réussite de l'épreuve uniforme de français (EUF). La tenue d'une épreuve regroupée finale de quatre heures a permis aux élèves de vivre l'expérience de l'EUF. Également, de l'aide individuelle a été mise à la disposition des 48 élèves ayant déjà échoué à l'épreuve. Au total, 290 rencontres ont été faites. En 2013-2014, le taux de réussite de l'épreuve uniforme de français est de 82,2 %.

L'épreuve finale regroupée permet aux élèves de vivre l'expérience de l'EUF.



- » Un service d'entraide linguistique composé de cinq membres du personnel de soutien administratif offre à toute la communauté collégiale de l'aide ponctuelle pour un dépannage en français.
- » Poursuite du programme d'animation parascolaire qui présente aux élèves des activités en lien avec la valorisation de la langue. Ce sont 15 activités qui ont été offertes et près de 3 000 personnes y ont participé.
- » *Le Participe hors des murs* : organisation de différentes activités en lien avec la valorisation de la langue tant pour les élèves que pour le personnel comme le Concours de création littéraire incluant une lecture publique, la création de l'Escouade de la langue dans les différents pavillons du cégep, etc.

ORIENTATION 2

FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ ET LA POURSUITE D'ÉTUDES COLLÉGIALES POUR LE PLUS GRAND NOMBRE

OBJECTIF 4

Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études

- » Tenue d'une rencontre d'information scolaire au Cégep de Jonquière réunissant une trentaine de conseillères et de conseillers d'orientation qui sont les relayeurs d'information dans les écoles secondaires.
- » Participation à différentes activités d'information scolaire afin de faire connaître les programmes d'études aux élèves du secondaire :
 - > Tournée provinciale couvrant une dizaine de régions du Québec et permettant de visiter 40 établissements, de distribuer 2 500 répertoires et de rencontrer 2 000 élèves;
 - > Tournée régionale, Journée cégep-secondaire, Explor'Action Commission scolaire Saguenay-Lac-Saint-Jean, Événement ZigZag, Salon de l'éducation de Québec, Salon national de l'éducation de Montréal et Salon de la formation professionnelle de Saint-Félicien;
 - > Poursuite du programme *Cégépien d'1 jour*.



Tournée provinciale permettant de faire valoir nos programmes d'études.

- » Développement d'un plan de communication pour intensifier le positionnement du programme d'Art et technologie des médias (ATM) dans tout le Québec.
- » Accueil de groupes de visiteurs et de jeunes de l'extérieur de la région accompagnés de leurs parents afin de leur faire découvrir les installations des programmes d'ATM et le milieu de vie de Jonquière. En 2013-2014, il y a eu 317 visiteurs, comparative-ment à 198 en 2012-2013.
- » Développement de nouvelles stratégies publicitaires pour Mastera – Formation continue. Ce sont 80 dépliant qui ont été distribués au Saguenay, 149 messages radio ont été diffusés et 25 publicités ont paru dans les journaux.
- » Création d'un formulaire permettant d'établir les causes d'abandon scolaire : 29 motifs ont été recensés.
- » Poursuite du plan d'action visant la valorisation de la formation générale. Les activités consistent à mieux faire connaître la formation générale, ses disciplines, les enseignantes et les enseignants ainsi que le rôle des équipes départementales auprès des élèves inscrits dans les techniques physiques.
- » Remise de 13 bourses d'entrée aux études par la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière aux élèves de la région inscrits dans l'une des neuf techniques physiques.
- » Dans le cadre du programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC), entre 40 et 50 dossiers ont été analysés dans six programmes. Des outils d'évaluation ont également été développés pour l'attestation d'études collégiales (AEC) en *Génie industriel et amélioration continue* et pour le diplôme d'études collégiales (DEC) en *Technologie de l'électronique industrielle*.
- » Poursuite des efforts de recrutement des élèves internationaux avec la participation à des salons et des missions à l'étranger. En 2013-2014, 290 demandes d'admission provenant de l'international ont été reçues.
- » Exemption des droits de scolarité majorés obtenue par quatre nouveaux élèves internationaux et six autres ont obtenu un renouvellement de leur exemption. De plus, six nouveaux élèves ont reçu une bourse d'excellence.



Des outils d'évaluation ont été développés en Technologie de l'électronique industrielle.

- » Pour le programme de boursiers mexicains 2013-2014, 16 boursiers ont suivi une formation intensive de trois semaines en français donnée par le Centre linguistique du Cégep de Jonquière. Par la suite, cinq d'entre eux se sont inscrits dans des programmes de techniques physiques.
- » Tenue de différentes activités d'accueil pour les étudiantes et étudiants internationaux : accueil et accompagnement lors de leur arrivée, ateliers d'intégration, activités sociales, communautaires, touristiques, sportives et de plein air. Un gala de reconnaissance est également organisé pour les finissantes et les finissants afin de souligner leur implication.
- » Des séjours linguistiques de trois semaines au Mexique sont offerts aux étudiantes et étudiants : neuf personnes ont pu bénéficier de ce programme.
- » Plusieurs groupes d'étudiantes et d'étudiants ont participé à des stages au Burkina Faso et au Pérou. De plus, les élèves qui le désirent ont la possibilité de réaliser leur stage de fin d'études à l'étranger grâce à des ententes avec la Belgique et la France.



Séjour linguistique au Mexique.

OBJECTIF 5

Proposer des modèles d'organisation de la formation qui tiennent compte du contexte de vie des adultes

- » Plusieurs programmes d'études à temps partiel et à temps plein conduisant à des attestations d'études collégiales (AEC) ont été donnés par Mastera – Formation continue en 2013-2014 :
 - > *Techniques d'éducation à l'enfance JEE.OK;*
 - > *Technologies des énergies renouvelables et rendement énergétique ELJ.33;*
 - > *Gestion et assainissement des eaux ERA.0F;*
 - > *Assurance de dommages LCA.6A;*
 - > *Bureautique et comptabilité LCE.4Y;*
 - > *Stratégies et animation des médias sociaux NWY.1L;*
 - > *Caissier/caissière dans une institution financière LCA.B1;*
 - > *Gestion de la production EJN.1F;*
 - > *Conception mécanique ELC.1Z.*

Près de 176 adultes se sont inscrits à la première session à temps plein et 73 à temps partiel.

- » Offre de programmes d'attestations d'études collégiales (AEC) à distance en partenariat avec d'autres établissements pour les programmes *Stratégies et animation des médias sociaux*, *Troubles envahissants du développement* et *Hygiène du travail*.

OBJECTIF 6

Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales

- » Poursuite des évaluations en profondeur pour les programmes de *Technologie de l'électronique*, *Technologie de l'électronique industrielle et Techniques de laboratoire, option Chimie analytique*.
- » Cinq programmes d'attestations d'études collégiales (AEC) ont été évalués durant l'année 2013-2014 et 15 plans-cadres ont été modifiés ou créés à la suite de ces évaluations.
- » Dans le cadre des modifications des programmes exigées par le Ministère, le programme préuniversitaire *Arts et lettres* a été révisé pour devenir *Arts, lettres et communication*. Les options sélectionnées par le comité de programme sont cinéma et théâtre. La grille de cours a été modifiée et les plans-cadres de la première année ont été acceptés.
- » Le développement de deux nouveaux programmes menant à des attestations d'études collégiales a été complété en 2013-2014 :
 - > *Hygiène du travail ERA.0J*;
 - > *Scénographie vidéo NWY.1R*.



Le consortium de recherche en psychomotricité.

OBJECTIF 7

Assurer une articulation interordres qui favorise les continuums de formation

- » La participation active du Cégep aux réalisations du conseil interordres en éducation du Saguenay-Lac-Saint-Jean a permis de financer les activités suivantes :
 - > L'événement ZigZag;
 - > Le projet de culture entrepreneuriale;
 - > La création du réseau des partenaires de la région éducative du Saguenay-Lac-Saint-Jean;
 - > Le consortium de recherche en psychomotricité.
- » Renouvellement de deux ententes de continuum avec l'Université du Québec à Chicoutimi pour les programmes DEC-BAC en *Techniques administratives*.

OBJECTIF 8

Soutenir les élèves éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage, de même que des déficiences fonctionnelles

- » Soutien et accompagnement d'environ 500 élèves ayant des besoins particuliers.
- » Réalisation et mise en œuvre d'un cadre de référence pour les services adaptés du Cégep de Jonquière.
- » Tenue de rencontres de sensibilisation et d'information auprès des enseignantes et enseignants au sujet des différents services offerts aux élèves ayant des besoins particuliers. De plus, un comité regroupant des professionnels du Cégep a été formé pour soutenir le personnel enseignant ayant des clientèles qui présentent des difficultés d'adaptation, d'apprentissage ou des déficiences fonctionnelles. Un soutien pédagogique leur est également offert par les professionnels des services adaptés.
- » Mise en place, en collaboration avec le Centre de santé et des services sociaux de Jonquière, d'un service de première ligne en travail social permettant de mieux soutenir les étudiantes et les étudiants en difficulté. Plus de 130 élèves ont bénéficié de ce service et 29 d'entre eux ont été dirigés vers des ressources externes.



L'équipe des Services adaptés, devant la nouvelle salle d'examen.

LE PLAN STRATÉGIQUE 2010-2015

UN CÉGEP ENGAGÉ DANS SON MILIEU

BILAN DE L'ANNÉE
2013-2014

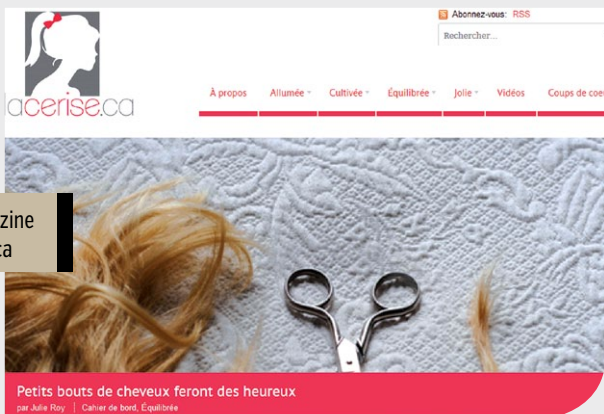
ORIENTATION 3

AGIR EN FONCTION DU MAINTIEN ET DU DÉVELOPPEMENT D'UN MILIEU DE VIE ATTRAYANT, STIMULANT ET HARMONIEUX

OBJECTIF 9

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

- » Promotion du concours *Forces Avenir*. Parmi les trois mises en candidature, le webmagazine LaCerise.ca a remporté l'AVENIR dans la catégorie Arts, lettres et culture.



Webmagazine
LaCerise.ca

- » Promotion de la reconnaissance de l'engagement étudiant : 41 élèves ont obtenu une mention dans leur bulletin à la session d'automne 2013 et 39 à la session d'hiver 2014.
- » Organisation de plusieurs activités culturelles, sportives et communautaires adaptées aux besoins des élèves :
 - > Tenue de la 34^e finale locale de *Cégeps en spectacle*;
 - > Participation à la 12^e édition locale et à la 3^e édition provinciale du concours *De l'âme à l'écran*;
 - > Participation à l'événement provincial *Action-Réaction* dont l'objectif est de développer une zone nationale d'échanges artistiques sur la performance;
 - > Tenue des championnats de la *Conférence Nord-Est* de basketball collégial;

Christophe Marianne,
le lauréat de la
34^e finale de
Cégeps en spectacle
2014.



- > Création d'une équipe intercollégiale de cheerleading et d'une équipe de volleyball masculin;
- > Nouveau programme d'entraînement *Spartan Group X* (SGX) auquel plus de 230 personnes participent;



Spartan Group X
au Cégep de
Jonquière.

- > Tenue de l'activité de financement *Soirée Super Bowl* pendant laquelle 1 200 \$ ont été amassés et remis aux équipes sportives;
- > Organisation de plusieurs activités sociales pour les étudiantes et étudiants qui logent à la résidence.
- » Production du webmagazine *LaCerise.ca* par cinq étudiantes d'Art et technologie des médias. Ce magazine s'adresse particulièrement à un public de 15 à 20 ans et traite de sujets comme la santé, le mieux-être, la technologie et les arts. En avril 2013, il a été choisi comme magazine Web officiel du Salon de la femme du Saguenay-Lac-Saint-Jean.



L'équipe du
webmagazine
LaCerise.ca.

- » Tenue de la 10^e édition de la soirée du *Mérite étudiant* 2013-2014 où les efforts des étudiantes et étudiants dans les secteurs communautaire, socioculturel et sportif ont été récompensés.
- » Organisation de plusieurs activités de sensibilisation à l'entrepreneuriat pendant l'année 2013-2014.

» Organisation d'activités de reconnaissance et d'engagement du personnel :

> Les activités d'accueil du personnel à l'automne 2013 et à l'hiver 2014 ont attiré plus de 400 personnes. Le brunch de Noël organisé pour le personnel et les membres de leur famille a connu un grand succès et a attiré plus de 230 personnes;

> Soirée du personnel retraité : le départ à la retraite de sept personnes a été souligné.

» Tenue d'une exposition artistique des œuvres du personnel sous le thème « Univers imaginaire ». Ce sont 29 personnes qui ont exposé 60 de leurs créations dans les domaines de la peinture, du dessin, de la sculpture et des œuvres audiovisuelles. Cette activité a attiré plus de 900 employés et élèves du collège.



Exposition
artistique des
œuvres du
personnel.

OBJECTIF 10

Améliorer les actions en santé, mieux-être et environnement

» Poursuite des interventions dans le cadre du programme de santé globale en collaboration avec les directions concernées et les comités de santé et sécurité, de saines habitudes de vie et de prévention de la violence et du harcèlement. En 2013-2014, un sondage a été fait pour évaluer la satisfaction du personnel en regard des interventions effectuées en santé globale et afin d'assurer le suivi et l'évaluation du programme. Le taux de participation a été de 60 % et la diffusion des résultats se fera au cours de l'année 2014-2015.

» Poursuite des activités physiques proposées aux membres du personnel et auxquelles participent 196 personnes réparties dans 11 activités sportives à la session d'automne 2013 alors que 222 personnes bénéficient des 16 activités offertes à la session d'hiver 2014.

» Des ateliers sportifs spécialisés ont été offerts aux membres du personnel. Ainsi, cinq ateliers de course ont eu lieu, deux de natation et un de golf. Ces rencontres ont permis aux personnes pratiquant une discipline sportive de s'améliorer ou de corriger certaines lacunes afin d'éviter les blessures.

» Tenue de trois tournois sportifs au cours de l'année 2013-2014. Plus de 28 personnes ont participé au tournoi de golf, 48 au tournoi de balle et 20 autres au tournoi de volleyball.

» Participation de deux équipes composées de cinq membres du personnel au Grand défi Pierre Lavoie.



Activité de
stretching
proposée
aux employés.

» Tenue de l'activité pause - réflexion pour profiter du temps des fêtes permettant aux membres du personnel ainsi qu'à leur famille de visionner la conférence *Profitez du temps des fêtes même si cela n'est pas toujours un cadeau*.

» Conception d'outils sécuritaires par deux ouvriers du Service de l'entretien technique facilitant le travail du personnel tout en réduisant les risques d'accident. Un des outils développés a été primé au Gala des Grands Prix santé et sécurité du travail en mai 2014.



Vital Fortin et
Pascal Otis ont créé
un outil permettant
une mise à l'eau
sécuritaire du robot
nettoyeur de la piscine,
qui posait problème
autrefois.

» Élaboration d'un canevas pour définir des méthodes de travail diminuant les risques d'accident.

» Tenue du spectacle de variétés le « CASEI Show », événement écologique mettant en vedette des élèves et des membres du personnel.

OBJECTIF 11

Assurer la qualité, la disponibilité et l'accessibilité des infrastructures

» Réalisation de travaux de réfection au cours de l'année 2013-2014 :

- > Réfection de la piscine;
- > Réfection de l'amphithéâtre;
- > Modernisation du Centre linguistique;
- > Réfection de la salle polyvalente au Centre d'études collégiales en Charlevoix.

LE PLAN STRATÉGIQUE 2010-2015

UN CÉGEP ENGAGÉ DANS SON MILIEU

BILAN DE L'ANNÉE
2013-2014

- » Amélioration locative de la résidence.
- » Sensibilisation des étudiants, du personnel et du public sur la sécurité piétonnière autour du Cégep.
- » Poursuite des travaux sur la signalisation intérieure du Cégep.



Réfection
de la piscine.

OBJECTIF 12

Privilégier des modes de gestion et de communication favorisant la synergie entre les individus et les groupes

- » Tenue de plusieurs rencontres avec le personnel-cadre pour discuter des différents projets de développement, les informer des décisions du conseil d'administration et les sensibiliser sur les compressions budgétaires.

ORIENTATION 4

ENCOURAGER, SOUTENIR ET ACCOMPAGNER LE PERSONNEL DANS SON DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

OBJECTIF 13

Implanter une culture de développement professionnel continu auprès du personnel

- » Participation du personnel à diverses activités de formation et de perfectionnement au cours de l'année 2013-2014 :
 - > Personnel enseignant : 184 activités de perfectionnement, dont 42 cours crédités;
 - > Personnel de soutien : 38 activités de perfectionnement et une conférence ont été organisées par le comité de perfectionnement;
 - > Personnel professionnel : 36 activités de perfectionnement;
 - > Personnel-cadre : 19 activités de perfectionnement, dont 5 cours crédités et 3 autres de perfectionnement collectif.
- » Plusieurs formations offertes par Mastera – Formation continue aux membres du personnel :
 - > Préparation à la retraite;
 - > Formation pour les responsables de la coordination départementale;

- > RCR;
- > SIMDUT;
- > Adobe Acrobat XI Pro;
- > Intervention non violente en situation de crise (CPI).

- » Participation de trois enseignantes et enseignants à des activités d'enseignement, de recherche ou de partage d'expertise dans des maisons d'enseignement de Cuba, de la France et d'Haïti.



Perfectionnement
linguistique des
membres du
personnel.

OBJECTIF 14

Assurer le transfert et la complémentarité des compétences

- » Affectation de six ressources enseignantes de l'enseignement régulier au Centre de production automatisée (CPA). Cinq autres ressources, dont une professionnelle, sont affectées à ÉCOBES Recherche et transfert et deux au Centre de recherche, de développement et d'innovation en communication (CRDIC). Ces personnes sont libérées pour travailler sur divers projets de recherche appliquée, d'aide technique, d'information et de formation.
- » Implication de plus d'une dizaine d'enseignantes et enseignants et d'environ 41 élèves dans les activités de la Chaire de recherche industrielle portant sur les technologies renouvelables et du rendement énergétique (TERRE).

ORIENTATION 5

SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES DIFFÉRENTES COMPOSANTES DU CÉGEP ET CONTRIBUER À L'ESSOR DE LA COLLECTIVITÉ

OBJECTIF 15

Réaliser des activités de recherche, de transfert et de formation, sur les plans régional, national et international

- » Dépôt du plan décennal sur les infrastructures de recherche au collégial au ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de la Science (MESRS).
- » Dépôt de la demande de reconnaissance comme centre collégial de transfert de technologie (CCTT) et du plan stratégique 2014-2019 du CRDIC auprès du MESRS.

LE PLAN STRATÉGIQUE 2010-2015

UN CÉGEP ENGAGÉ DANS SON MILIEU

BILAN DE L'ANNÉE

2013-2014

- » Réalisation des objectifs stratégiques de la troisième année du plan stratégique quinquennal (2011-2016) d'ÉCOBES Recherche et transfert et ceux de la première année du plan stratégique (2013-2018) du Centre de production automatisée (CPA).
- » Participation au comité de la recherche du Consortium québécois de développement des pratiques psychomotrices (CQDPP). Au cours de l'année 2013-2014, les orientations et les stratégies sur la constitution du comité de recherche ont été développées.
- » Participation au consortium TransNord et à la mise sur pied, en collaboration avec six centres collégiaux de transfert de technologie, du consortium sur le maintien à domicile.
- » Participation au comité de travail pour l'élaboration du plan stratégique d'un futur réseau sur la persévérance scolaire.
- » Poursuite, réalisation et développement de plusieurs projets de recherche au cours de l'année 2013-2014 : portrait des étudiantes et étudiants de première génération au collégial et à l'université (EPG), portrait des entreprises d'économie sociale des Laurentides, Cartojeunes, étude auprès des étudiants travailleurs de l'île de Montréal, etc.
- » Accompagnement méthodologique par les chercheurs d'ÉCOBES pour divers projets et transfert de résultats d'enquêtes auprès des Instances régionales de concertation (IRC) du Québec.
- » Évaluation de deux projets de recherche par le comité d'éthique de la recherche du Cégep de Jonquière.
- » Mise sur pied d'un comité regroupant des enseignantes et enseignants en techniques humaines et des professionnels pour le développement d'une réflexion et d'une démarche éthique concernant l'évaluation en stage.
- » Consolidation des activités de la Chaire UQAC – Cégep de Jonquière sur les conditions de vie, la santé et les aspirations des jeunes (VISAJ).
- » Plusieurs demandes de financement de projets de recherche ont été déposées auprès d'organismes subventionnaires, soit en éducation, en santé, en automatisation ainsi que pour l'achat d'équipements de recherche.
- » Continuité d'une vingtaine de partenariats entre différentes entreprises et organismes et nos centres d'expertises ainsi que le partenariat entre les quatre CCTT de la région et la Table régionale de concertation Innovation 02.
- » Création d'un nouveau partenariat pour la formation des professionnels de la région en bâtiment durable.
- » Poursuite d'une quinzaine de protocoles d'entente avec des partenaires internationaux.
- » Organisation de la journée de la recherche *Mémoire vive* du Cégep de Jonquière. Près de 140 personnes ont participé à l'événement pendant lequel une vingtaine de projets de recherche ont été présentés.



Journée de la recherche
Mémoire vive.

- » Mise en marché de plusieurs offres de service de formation continue adaptées aux besoins des entreprises et des organisations par Mastera – Formation continue et le Centre de production automatisée (CPA). En effet, près de 586 personnes ont pris part aux 48 formations sur mesure et créditées offertes par Mastera alors que 235 personnes ont fait de même pour les 76 formations données par le CPA.
- » Signature d'un protocole d'entente avec le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles du Québec pour réaliser un projet de création de situations de production orale et écrite destinées à la francisation des immigrants. Ce matériel pédagogique sera utilisé par toutes les écoles de francisation.
- » Trois cent quatre-vingts boursiers ont suivi un programme d'immersion linguistique en français à Jonquière au cours de l'été 2014 et 203 autres boursiers ont suivi le programme d'immersion en anglais langue seconde à Ottawa. Également, 155 autres personnes de tous les coins du pays ou d'ailleurs, dont 46 Mexicains, ont appris le français au Centre linguistique du Cégep de Jonquière.

OBJECTIF 16

Contribuer au développement régional et national

- » Dans le cadre d'un projet du conseil interordres de l'éducation au Saguenay-Lac-Saint-Jean, la corporation *Partenariat formation 02* a été créée. Celle-ci rassemble les neuf services aux entreprises des commissions scolaires, des cégeps et de l'université. Ces services consistent à accompagner les entreprises de la région pour leur préqualification dans Cognibox, un système de gestion de la sous-traitance pour les grands donneurs d'ordres. Le Cégep de Jonquière agit comme fiduciaire de cette corporation.

LE PLAN STRATÉGIQUE 2010-2015

UN CÉGEP ENGAGÉ DANS SON MILIEU

BILAN DE L'ANNÉE
2013-2014

- » Implication d'une dizaine d'employés-cadres dans une trentaine d'organismes, associations et conseils d'administration. Une de ces personnes occupe la présidence de l'Association pour la recherche au collégial (ARC) et une autre assume la présidence du conseil d'administration du Réseau Trans-tech. Également, la directrice générale du Cégep est présidente du conseil interordres en éducation du Saguenay-Lac-Saint-Jean.
- » Tenue de la *Journée Emploi* en techniques physiques. Près de 200 étudiantes et étudiants ont participé à cette journée. Vingt-sept entreprises ont collaboré en tenant un kiosque avec des intervenants pour rencontrer les élèves.



Journée emploi pour les techniques physiques.

OBJECTIF 17

Diversifier et consolider les interventions à caractère international

- » Accueil de huit représentants de cinq universités technologiques mexicaines.
- » Participation à une mission au Mexique organisée par Cégep international. La mission a permis de rencontrer 42 universités technologiques, ce qui a engendré des retombées concrètes pour le Cégep comme la signature de protocoles d'entente et la venue de délégations d'étudiants mexicains.
- » Réalisation d'une mission de positionnement au Brésil dans le but d'explorer le marché brésilien afin de recruter de nouveaux élèves pour le Centre linguistique et le Cégep de Jonquière. Près de 20 agences ont été visitées de même que la délégation générale du Québec à São Paulo et l'Ambassade du Canada.



Mission au Mexique organisée par Cégep international.

OBJECTIF 18

Accroître la visibilité et le rayonnement du Cégep de Jonquière

- » Diffusion des activités de recherche d'ÉCOBES Recherche et transfert au congrès de l'ACFAS 2014.
- » Présence médiatique constante du Cégep de Jonquière par l'entremise de sa participation aux cercles de presse, la tenue de conférences de presse, la diffusion de communiqués ainsi que par les nombreuses entrevues accordées aux médias. De plus, le Cégep a accentué sa présence sur les médias sociaux et compte maintenant près de 6 957 abonnés à sa page Facebook.
- » Diffusion et promotion de nombreuses activités réalisées par les étudiantes et étudiants ainsi que par les membres du personnel sur le site Web du Cégep de Jonquière.
- » Organisation du Bar des sciences par le Service des communications depuis 10 ans. Il s'agit de rendez-vous pour permettre au grand public d'échanger avec des scientifiques et de démystifier des sujets d'actualité.



10 ans de Bar des sciences.

- » Accueil par le Cégep de Jonquière de délégations provenant de la Nouvelle-Calédonie et du Brésil.
- » Tenue d'une exposition de photos de presse dans le cadre de l'événement international *World Press Photo*.
- » Tenue de l'école d'hiver de l'Institut du Nouveau Monde (INM) et du forum d'implication sociale offert à tous les élèves de la province organisés en collaboration avec l'Institut. Cent vingt-cinq personnes y ont participé.



École d'hiver de l'Institut du Nouveau Monde.

LE CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

LE PLAN STRATÉGIQUE DU CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX (CECC) EN EST À SA QUATRIÈME ANNÉE D'APPLICATION. AFIN DE BIEN REFLÉTER LES EFFORTS COLLECTIFS, LE CENTRE REND COMPTE DES PRINCIPALES RÉALISATIONS POUR CHACUNE DES ORIENTATIONS ET CHACUN DES OBJECTIFS IDENTIFIÉS DANS LE PLAN STRATÉGIQUE.

Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme et aux disciplines ciblées

- » Fréquentation des trois centres d'aide : Français, Mathématiques et Sciences humaines. L'achalandage est important. Les élèves en difficulté sont rencontrés par le ou la responsable de la coordination départementale et ils sont dirigés aux centres d'aide auxquels ils doivent s'adresser.
- » Encadrement particulier et rencontres hebdomadaires des élèves en difficulté. Une fiche de suivi est remplie pour chaque élève pour la durée de ses études collégiales permettant ainsi de tracer un portrait de sa réussite scolaire.
- » Tenue de rencontres départementales avec l'aide pédagogique individuel afin d'identifier les élèves à risque et leur apporter un encadrement particulier comme des rencontres obligatoires.
- » Rencontres à la mi-session des étudiantes et étudiants qui ont signé des contrats d'engagement à la réussite avec l'aide pédagogique individuel afin d'identifier diverses stratégies concernant leurs études. De plus, des interventions individuelles auprès des élèves dépistés lors de la signature de ces contrats ou recommandés par les centres d'aide sont mises en place pour les amener à développer leurs compétences d'écriture, de lecture ou d'étude.
- » Rencontres individuelles et de groupe, par la conseillère d'orientation, des élèves en transition et rencontres d'évaluation de ceux vivant de la démotivation. Ces rencontres servent à préciser les choix vocationnels des élèves, à les encourager ou les motiver à poursuivre leurs études.
- » Tenue de différents ateliers de programme visant à faciliter la transition des élèves entre le secondaire et le cégep. Également, des ateliers traitant de différents thèmes sont offerts aux élèves des programmes techniques et préuniversitaires.
- » Poursuite de la diffusion et de la tenue d'ateliers de programme en *Sciences humaines*.
- » Production sur YouTube de la capsule « Cécile Pépin » traitant de la problématique de la procrastination.



Capsule sur la problématique de la procrastination.

- » Poursuite des mesures mises en place pour augmenter la réussite des élèves :
 - > Rétroaction individuelle et collective après les évaluations et les examens cliniques objectifs structurés (ECOS) en *Soins infirmiers*. Depuis trois ans, le taux de réussite est de 100 % à l'examen de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ);
 - > Études de cas en biologie;
 - > Utilisation d'une alerte rouge pour les élèves éprouvant des difficultés en français.
- » Poursuite des travaux du comité d'aide à la réussite où les mesures identifiées sont proposées et partagées aux enseignantes et enseignants lors de rencontres de formation ou de demi-journées pédagogiques.

Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation

- » Poursuite de l'évaluation en profondeur de la formation générale.
- » Évaluation continue annuelle des différents programmes.

LE CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

Implanter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé

- » Poursuite des efforts pour maintenir la réussite de l'épreuve uniforme de français [EUF]. Le Centre d'études collégiales en Charlevoix affiche une performance de 10 % au-dessus de la moyenne provinciale.
- » Implantation d'une nouvelle mesure favorisant l'amélioration du français : lors des examens, une boîte contenant un lexique, un dictionnaire et un manuel de conjugaison est mise à la disposition des élèves, et ce, dans le but de les inciter à réviser leurs travaux et à corriger leurs fautes. Cette mesure fut un succès, car une diminution du nombre de fautes a été notée.

Mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé.



Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études

- » Réalisation du plan de promotion et de communication 2013-2014 :
 - > Développement de la vitrine Web et animation des médias sociaux Facebook et Twitter;
 - > Rafranchissement des répertoires de programmes;
 - > Tenue de campagnes publicitaires sur le recrutement des effectifs étudiants, le Gala de la réussite et le programme de bourses d'accueil pour les nouveaux inscrits.
- » Réalisation de tournées d'information scolaire dans les écoles secondaires de la région et dans les centres de formation aux adultes.
- » Tenue de la *Journée portes ouvertes* pendant laquelle 30 parents d'élèves des quatrième et cinquième secondaires rencontrent le personnel ainsi que les enseignantes et enseignants pour obtenir de l'information sur les programmes et les différents services offerts.
- » Poursuite de l'activité *Cégépien d'1 jour*.



Journée portes ouvertes.

- » Organisation de la deuxième édition de la *Semaine des sciences humaines* pendant laquelle plusieurs activités ont eu lieu (conférences, soirée de contes, visite à Québec, tournoi de Jeopardy, etc.).
- » Participation aux *Jeux des sciences humaines* au Cégep de Sainte-Foy.
- » Participation à la *Journée sur la persévérance scolaire*.
- » Réalisation de projets spéciaux par les enseignantes et enseignants avec les élèves du secondaire. Certains ont agi à titre de conférenciers ou de professeurs invités. Des ateliers spécifiques ont également eu lieu avec les élèves du secondaire de la région.

Proposer des modèles de formation qui tiennent compte de la vie des adultes

- » Au cours de l'année 2013-2014, deux programmes d'études conduisant à des attestations d'études collégiales ont été offerts, soit *Techniques d'éducation à l'enfance* [JEE.OK] et *Cueillette et traitement de champignons forestiers* [LJA.1L].
- » Dans le cadre du programme de reconnaissance des acquis et des compétences [RAC], trois dossiers ont été traités.
- » Offre de plusieurs activités de formation et de perfectionnement en 2013-2014. Ce sont 19 formations en entreprise qui ont été données à 146 personnes et 33 formations individuelles auxquelles 405 personnes ont participé.

Soutenir les étudiants éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage de même que des déficiences intellectuelles

- » En 2013-2014, ce sont près de 31 élèves qui ont bénéficié de services adaptés et de suivis spécialisés donnés par une ressource professionnelle et une technicienne en éducation spécialisée.
- » Du soutien, de l'accompagnement et de l'information ont été offerts aux enseignantes et enseignants afin de les aider dans leur travail avec la clientèle des services adaptés.

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

- » Organisation de plusieurs activités sociales, culturelles, sportives et communautaires :
 - > Accueil du troisième tournoi intercollégial d'improvisation du 10^e Circuit d'improvisation du RIASQ (CIR). C'est sous l'appellation « Le Grand Ménage » que ce tournoi s'est déroulé;
 - > Participation d'une étudiante à la finale régionale de *Cégeps en spectacle*;
 - > Participation de deux enseignants à l'organisation de l'édition 2014 du concours intercollégial *Science, on tourne!*;
 - > Implication des enseignantes et enseignants de la formation générale dans la vie culturelle : soirée de contes et soirée *Dieu merci!*;
 - > Plusieurs soirées thématiques organisées en collaboration avec l'association étudiante;
 - > Participation des élèves et des enseignants au *Pentathlon des neiges*;
 - > Formation d'un groupe de musique composé d'enseignants et d'élèves du Centre d'études collégiales en Charlevoix;
 - > Tenue d'activités de sensibilisation à l'environnement.

Améliorer les actions en santé, mieux-être et environnement

- » Poursuite des travaux du comité de santé et sécurité au travail. En 2013-2014, le comité a tenu cinq rencontres.

Assurer la qualité, la disponibilité et l'accessibilité des infrastructures

- » Des travaux d'envergure ont été réalisés au Centre d'études collégiales en Charlevoix au cours de l'année 2013-2014 :
 - > Réfection de la salle polyvalente incluant l'installation d'équipements de scène et une régie;



Rénovation de la salle polyvalente.

- > Déménagement de la cuisine et de la cafétéria dans la salle polyvalente;
- > Aménagement d'un laboratoire en soins infirmiers dans les locaux du Centre d'études collégiales en Charlevoix;
- > Réalisation de travaux de ventilation et de climatisation;
- > Aménagement d'une salle pour les services adaptés.

Réaliser des activités de transfert et de formation sur les plans régional, national et international

- » Poursuite des activités de l'Observatoire astronomique et de l'Observatoire de l'astrolème : des activités de vulgarisation scientifique sont offertes au grand public et à des groupes scolaires. Les activités orientées vers le grand public consistent en une introduction à l'astronomie et à l'origine météoritique de la région de Charlevoix alors que celles destinées aux groupes scolaires offrent du contenu scientifique au premier cycle du secondaire.



Observatoire astronomique.

Contribuer au développement régional et provincial

- » Implication des membres du personnel au sein des instances régionales :
 - > Rendez-vous Gestion des ressources humaines (GRH) Charlevoix;
 - > Concours québécois en entrepreneuriat;
 - > Comité agricole de Charlevoix;
 - > Charlevoix Au Boulot!;
 - > Conseil d'administration du Carrefour des savoirs;
 - > Conseil d'administration de la Fondation Campus Charlevoix.

FONDATION ASSELIN DU CÉGEP DE JONQUIÈRE UN PARTENAIRE EN APPUI AU DÉVELOPPEMENT

LA FONDATION ASSELIN DU CÉGEP DE JONQUIÈRE A AMORCÉ, AU COURS DE L'ANNÉE 2012-2013, UNE VASTE CAMPAGNE DE FINANCEMENT VISANT À RECUEILLIR DEUX MILLIONS DE DOLLARS DESTINÉS À SOUTENIR DES PROJETS S'ARTICULANT AUTOUR DES TROIS AXES SUIVANTS :

- » La valorisation auprès des jeunes des carrières dans les programmes de techniques physiques;
- » Le développement d'un secteur en émergence : les énergies renouvelables et le rendement énergétique;
- » L'accroissement du fonds permanent de la Fondation Asselin.

GRÂCE AU CABINET DE CAMPAGNE ET À LA COMMUNAUTÉ COLLÉGIALE, LE MONTANT AMASSÉ, EN JUIN 2014, S'ÉLEVAIT À **1,6 MILLION DE DOLLARS**, CE QUI REPRÉSENTE **80 % DE L'OBJECTIF**.



PREMIÈRE DISTRIBUTION DES FONDS DE LA CAMPAGNE EN 2013-2014 POUR LE SECTEUR DES TECHNIQUES PHYSIQUES

- » Le Fonds pour la valorisation auprès des jeunes des carrières dans les programmes de techniques physiques :
 - > Bourses d'études de 1^{re} année, de persévérance et de réussite : **6 000 \$**
- » Le Fonds de développement d'un secteur en émergence : les énergies renouvelables et le rendement énergétique :
 - > Chaire TERRE, une chaire industrielle du CRSNG : **52 573,33 \$**

DE SON FONDS PERMANENT, LA FONDATION ASSELIN DU CÉGEP DE JONQUIÈRE A DISTRIBUÉ :

- » Bourses d'études aux élèves du Cégep de Jonquière : **11 550 \$**
- » Autres subventions accordées au Cégep de Jonquière : **19 500 \$**

DISTINCTIONS

LE CÉGEP DE JONQUIÈRE,
UN CÉGEP QUI BOUGE!

FÉLICITATIONS AUX LAURÉATS

CONCOURS D'HISTOIRE UNIFOR ET FONDS DE SOLIDARITÉ FTQ



Éve Lachance, 1^{re} place



Shana Patry,
prix pour la réalisation de l'affiche

RÉSEAU DU SPORT ÉTUDIANT DU QUÉBEC



Lyvaï Fainicka, joueur défensif
par excellence, football collégial
division 3



Élianne Potvin, recrue par
excellence, basketball collégial
division 2



Myriam Emond, passeuse par
excellence, volleyball collégial
division 2

44^e MÉRITE SPORTIF RÉGIONAL



Philippe Hurtubise, entraîneur
de l'année en sport collectif

SPARTAN RACE



Éric Paquet, 2^e au Canada et
43^e au niveau international

OLYMPIADES QUÉBÉCOISES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE



Philippe Bergeron, médaillé d'or
et Meilleur du Québec, 3^e position
aux Olympiades canadiennes

PRIX LE DEVOIR DE LA PRESSE ÉTUDIANTE



Journal La Pige (ATM),
1^{er} prix, catégorie collégiale

PRIX RECONNAISSANCE DE L'ORDRE RÉGIONAL DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS DU QUÉBEC



Line Boucher

PRIX DE LA RELÈVE EN GESTION DE L'ASSOCIATION DES CADRES DES COLLÈGES DU QUÉBEC



Pierre Dufour

CHAPEAU, LES FILLES! NIVEAU RÉGIONAL



Julie Hervieux, Marie-Pierre Vigneault, Charlene Perron [gagnante niveau national] et Amélie Girard [absente sur les photos].

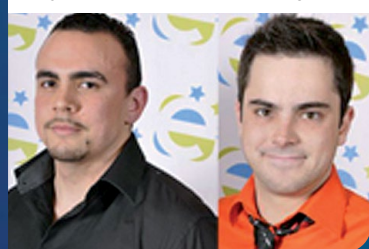


ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DE PÉDAGOGIE COLLÉGIALE



Manon Lortie, Mention d'honneur
pour la qualité de sa pédagogie.

ÉTOILE DE LA RELÈVE ENTREPRENEURIALE



Marc-Steeven Côté et Olivier Kbidi, X-Print,
reconnaissance régionale

CONCOURS QUÉBÉCOIS EN ENTREPRENEURIAT

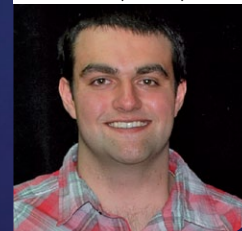


Raphaël Gaudreault et Alexandre Boily,
1^{re} place au niveau régional et présence
à la finale provinciale



Les projets *Mon premier appart*, *Hatchery* et le
CASEI (sur la photo) ont été reconnus

ASSOCIATION MATHÉMATIQUE DU QUÉBEC



Simon Munger,
gagnant provincial

QUELQUES CHIFFRES LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES

UN CHEMINEMENT SCOLAIRE ESTIMABLE!

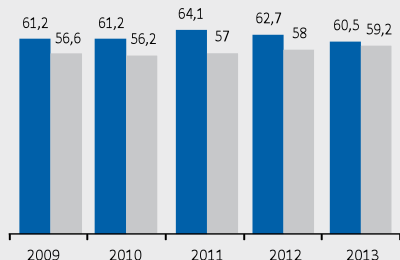
LES INDICATEURS DE CHEMINEMENT SCOLAIRE

CÉGEP DE JONQUIÈRE

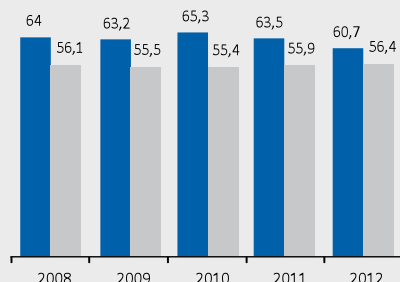
- Taux de réussite à la 1^{re} session en 2013 : **60,5 %**, *pourcentage supérieur au réseau de 1,3 %*.
- Taux de réinscription à la 3^e session en 2012 : **60,7 %**, *pourcentage supérieur au réseau de 4,3 %*.
- Taux de diplomation selon la durée prévue en 2010 : **42,8 %**, *pourcentage supérieur au réseau de 0,2 %*.

CÉGEP DE JONQUIÈRE

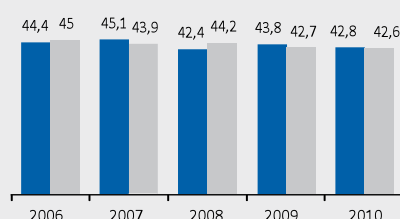
Réussite de tous les cours à la 1^{re} session (%)



Réinscription totale à la 3^e session (%)



Diplomation totale selon la durée prévue (%)

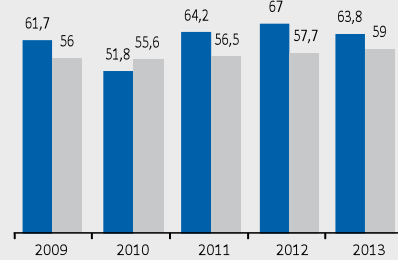


* Source PSEP (SRAM)

■ Cégep de Jonquière
■ Ensemble du réseau public

CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

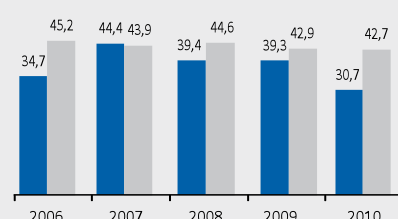
Réussite de tous les cours à la 1^{re} session (%)



Réinscription totale à la 3^e session (%)



Diplomation totale selon la durée prévue (%)



* Source PSEP (SRAM)

■ Centre d'études collégiales en Charlevoix
■ Ensemble du réseau public

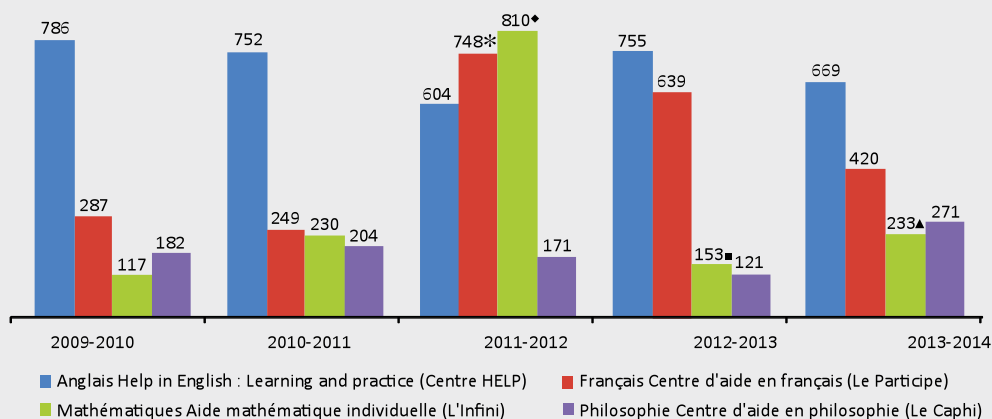
CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

- Taux de réussite à la 1^{re} session en 2013 : **63,8 %**, *pourcentage supérieur au réseau de 4,8 %*.
- Taux de réinscription à la 3^e session en 2012 : **51 %**, *pourcentage inférieur au réseau de 3 %*.
- Taux de diplomation selon la durée prévue en 2010 : **30,7 %**, *pourcentage inférieur au réseau de 12 %*.

LE SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE DES CENTRES D'AIDE EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES ÉLÈVES

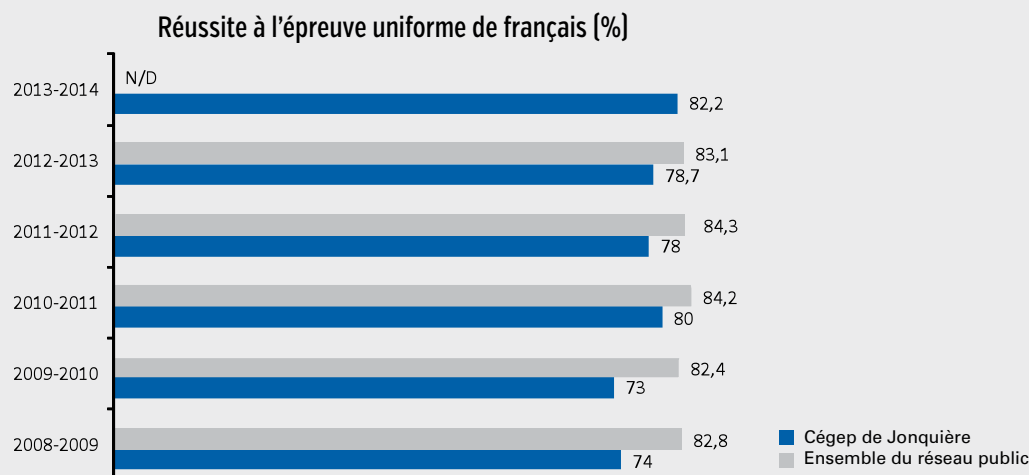
DES ÉQUIPES DISCIPLINAIRES OFFRANT UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ AFIN DE RÉPONDRE AUX BESOINS D'UNE CLIENTÈLE NOMBREUSE ET DIVERSIFIÉE.

LA FRÉQUENTATION DES CENTRES D'AIDE (*nombre d'élèves*)



- * La hausse importante de la fréquentation est due aux rencontres ponctuelles ainsi qu'à celles pour l'aide à l'épreuve uniforme de français qui sont comptabilisées depuis 2011-2012.
- ♦ La hausse importante de la fréquentation est due aux changements apportés aux mesures d'aide en mathématiques. Le nombre total inclut la participation au service AMI (aide collective) et les rencontres à l'Infini pour l'aide ponctuelle (nouvelle mesure depuis 2011-2012).
- Baisse due à l'expérimentation d'une nouvelle formule : travail sur logiciel qui n'a pas rejoint tous les élèves ciblés.
- ▲ En mathématiques, plusieurs rencontres ont lieu à l'Épicentre (local situé au département) plutôt qu'au centre d'aide. La fréquentation à l'Épicentre n'est pas compilée.

L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS : UN DÉFI À RELEVER



L'EFFECTIF SCOLAIRE 2013-2014

INSCRIPTION EN FORMATION INITIALE

	Cégep de Jonquière	Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC)
Soins infirmiers	156	43
Techniques de laboratoire - chimie analytique	25	
Techniques du génie chimique	18	
Technologie de la mécanique du bâtiment	38	
Techniques d'aménagement et d'urbanisme	54	
Technologie du génie industriel	25	
Techniques de génie mécanique	107	
Technologie de l'électronique industrielle	73	
Technologie de l'électronique	23	
Environnement, hygiène et sécurité au travail	88	
Techniques d'éducation à l'enfance	175	
Techniques d'éducation spécialisée	296	75
Techniques de travail social	197	
Techniques de comptabilité et de gestion	45	24
Gestion de commerces	107	
Techniques de bureautique	77	
Techniques de l'informatique	49	
Techniques d'intégration multimédia	94	
Techniques de production et de postproduction télévisuelles	295	
Techniques de communication dans les médias	305	
Total des inscriptions à temps complet en formation technique	2 247	142
Tremplin DEC	117	16
Total des inscriptions à temps complet aux sessions d'intégration	117	16
Sciences de la nature	214	27
Sciences humaines	287	61
Arts et lettres	51	
Arts plastiques	33	
Sciences, lettres et arts	20	
Structures d'accueil universitaires		
Total des inscriptions à temps complet en formation préuniversitaire	605	88
Total des inscriptions à temps partiel	146	10
Total des inscriptions à temps complet et partiel au Cégep de Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix	3 115	256
INSCRIPTION EN FORMATION CONTINUE		
Formation créditée Inscriptions - Cours	1 319	146
RÉUSSITE DES COURS EN FORMATION INITIALE		
Pour le Cégep de Jonquière	87,13 %	90,18 %

LES AFFAIRES FINANCIÈRES

RÉINVESTISSEMENT

Bilan du réinvestissement provincial 2013-2014

CETTE MESURE, MISE EN ŒUVRE EN 2006-2007 PAR LE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, VISE À APPUYER LES CÉGEPs DANS L'APPLICATION DE LEURS PLANS STRATÉGIQUES. TOUTES LES DÉPENSES SONT AINSI EN LIEN AVEC LES ORIENTATIONS ET LES OBJECTIFS DU CÉGEP DE JONQUIÈRE.

Promotion des programmes et production du matériel promotionnel	19 892 \$
Accueil d'étudiantes et d'étudiants internationaux	28 884 \$
Santé globale et comité qualité de vie	6 557 \$
Développement de programmes	17 247 \$
Stages à l'étranger	10 000 \$
Utilisation des technologies éducatives par les enseignantes et enseignants	49 230 \$
Site Web	9 204 \$
Réfection des systèmes de ventilation	79 498 \$
Activités en santé et sécurité au travail et sécurisation des équipements	85 098 \$
Entretien des bâtiments et des locaux	46 574 \$
Signalisation	7 343 \$
Activités de recrutement d'élèves à l'international	25 000 \$
Développement de projets internationaux	78 874 \$
Planification du comité sur la protection de l'environnement	7 900 \$
	471 301 \$
Allocations reportées de 2012-2013	24 818 \$
Allocations 2013-2014	470 530 \$
Autres revenus	5 929 \$
	501 277 \$
Dépenses 2013-2014	471 301 \$
Solde reporté en 2014-2015	29 976 \$

LES AFFAIRES FINANCIÈRES

PLAN DE RÉDUCTION DES DÉPENSES DE NATURE ADMINISTRATIVE ET DE LA TAILLE DU PERSONNEL D'ENCADREMENT ET ADMINISTRATIF

Loi mettant en œuvre certaines dispositions du discours sur le budget du 30 mars 2010 visant le retour à l'équilibre budgétaire en 2013-2014 et la réduction de la dette.

Dans le but de répondre à la volonté du gouvernement qui fait du retour à l'équilibre budgétaire en 2013-2014 un enjeu prioritaire, le Cégep a adopté un plan de réduction des dépenses de nature administrative et un plan de réduction de la taille de son personnel d'encadrement et administratif. Le Cégep produit à cet égard un rapport distinct au ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie.

Les cibles de réduction des dépenses prévues sont les suivantes :

- » Réduire de 10 %, entre le 1^{er} juillet 2010 et le 30 juin 2014, les dépenses de fonctionnement de nature administrative par rapport aux dépenses de même nature engagées pendant l'année financière 2009-2010, et ce, en prévoyant notamment :
 - > Dès 2010-2011, une réduction de 25 % des dépenses de publicité, de déplacement et de formation par rapport à l'année financière 2009-2010.

La cible de réduction à atteindre représente un montant récurrent de 20 500 \$ pour le Cégep de Jonquière au terme de l'exercice financier 2010-2011 pour les dépenses de publicité, de déplacement et de formation pour un total récurrent de 82 000 \$ au terme de l'année financière 2013-2014.

- » Réduire par attrition, à la suite d'un départ à la retraite, la taille des effectifs du personnel d'encadrement et du personnel administratif du Cégep entre le 1^{er} juillet 2010 et le 30 juin 2014, selon le ratio d'un remplacement pour deux départs.

La réduction totale de la taille des effectifs a été de 3,5 postes au terme de l'année 2013-2014.

MESURES DE SOUTIEN

FAVORISANT DE SAINES HABITUDES DE VIE

Annexe S035

ORIENTATION : MILIEU DE VIE DE L'ÉTUDIANT

Saine alimentation

- » Suivi des exigences au concessionnaire alimentaire qui doit s'assurer d'offrir une variété d'aliments sains et promouvoir les produits régionaux;
- » Revalorisation de la politique alimentaire auprès des jeunes et du personnel en offrant, par exemple, des menus santé lors d'activités sociales ou socioculturelles.

Mode de vie physiquement actif

- » Nouvelle activité Spartan Group X (SGX);
- » Ajout d'une équipe de cheerleading intercollégiale;
- » Relance de l'équipe de volleyball masculin;
- » Consolidation de l'offre et disponibilité accrue pour les étudiants et le personnel désirant pratiquer des activités intramurales sportives.

Sensibilisation, promotion et communication

- » Réalisation de capsules de valorisation du sport présentées pendant les différents matchs sportifs intercollégiaux;
- » Promotion, par différents médias, des activités et des réussites des membres de la communauté;
- » Amélioration, pour les équipes sportives, de la visibilité à l'interne.

Mobilisation et partenariat

- » Participation au *Rendez-vous de la santé* en collaboration avec le Centre de santé et des services sociaux et la municipalité : activités variées pendant une semaine thématique.

Somme investie

- » 7 236 \$

LES ÉTATS FINANCIERS

ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES

FONDS DE
FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE
TERMINÉ LE 30 JUIN 2014

	REVENUS	DÉPENSES	EXCÉDENT FAVORABLE (DÉFAVORABLE)
ENSEIGNEMENT RÉGULIER	\$	\$	\$
Enseignants	24 286 931	24 300 815	(13 884)
Coûts de convention des enseignants	857 649	894 899	(37 250)
Soutien à la formation et gestion des ressources matérielles	15 127 101	14 962 598	164 503
Service de la dette et opérations de financement	(123 880)	(78 053)	(45 827)
Autres allocations spéciales	1 771 399	2 194 825	(423 426)
Redressements des années antérieures	27 304		27 304
TOTAL - ENSEIGNEMENT RÉGULIER	41 946 504	42 275 084	(328 580)
FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUXILIAIRES			
Formation continue	4 681 863	4 480 276	201 587
Centre collégial de transfert de technologie	2 476 792	2 466 548	10 244
Services alimentaires	85 713	41 436	44 277
Auditorium	124 402	139 888	(15 486)
Centre sportif	114 021	120 579	(6 558)
Résidences	673 724	594 218	79 506
Budgets spéciaux	2 998 469	3 147 402	(148 933)
Autres allocations spéciales	69 061	69 061	
Rétroactivité			
Redressements des années antérieures			
TOTAL - FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUXILIAIRES	11 224 045	11 059 408	164 637
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES REVENUS SUR LES DÉPENSES	53 170 549	53 334 492	(163 943)

BILAN

FONDS DE FONCTIONNEMENT 30 JUIN 2014

ACTIF

Encaisse	
Subvention à recevoir MELS	
Subvention à recevoir due à la réforme	
Débiteurs	
Stocks	
Frais payés d'avance	
Autres actifs et placements à long terme	

TOTAL DE L'ACTIF

PASSIF

Chèques en circulation	
Comptes à payer et frais courus	
Salaires et avantages sociaux à payer	
Vacances courues à payer et autres courus	
Avances du fonds des investissements	
Apports et revenus reportés	
Autres passifs	
Sous-embauche	

SOLDE DU FONDS

Affecté	
Non affecté	

TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS

2014

\$

4 192 432
658 515
1 323 542
5 010 838
44 398
139 692
340 000

11 709 417 \$

375 286
930 671
4 434 492
2 199 312
14 672
2 617 713
1 512
471 754

11 045 412

500 000
164 005
664 005

11 709 417 \$

2013
redressé

\$

4 192 432
658 515
1 323 542
5 010 838
44 398
139 692
340 000

11 709 417 \$

525 941
831 455
4 371 552
1 971 477
125 804
2 894 931
1 512
537 939

11 260 611

500 000
828 921
1 328 921

12 589 532 \$

FONDS DES INVESTISSEMENTS 30 JUIN 2014

ACTIF

Encaisse	
Avance au fonds de fonctionnement	
Frais payés d'avance	
Subvention à recevoir	
Subvention à recevoir due à la réforme comptable	
Immobilisations corporelles	
Autres actifs à long terme	

TOTAL DE L'ACTIF

PASSIF

PASSIF À COURT TERME

Chèques en circulation	
Emprunt à court terme	
Créditeurs	
Passif environnemental	
Intérêts courus à payer	
Portion court terme de la dette long terme	

APPORTS ET REVENUS REPORTÉS

DETTE À LONG TERME

Billets à payer	
Hypothèques à payer	
Financement Québec	

SOLDE DE FONDS

TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS

2014

293 774
14 672
182 567
1 621 323
42 004 820
63 958 436
208 350

108 283 942 \$

254 720
40 355 578
973 482
276 000
358 089
25 454 642

67 672 511

6 399 260

6 087 993
717 281
26 184 075

32 989 349

107 061 120

1 222 822

108 283 942 \$

2013
redressé

557 042
125 804
3 242
1 783 713
39 536 888
67 215 390
229 185

109 451 264 \$

241 690
9 983 605
1 230 952
449 000
396 756
42 792 215

55 094 218

6 460 593

6 629 104
861 540
39 415 749

46 906 393

108 461 204

990 060

109 451 264 \$

LES INSTANCES

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION AU 30 JUIN 2014

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Thérèse Desgagné
Présidente
Secteur socioéconomique

Sylvain Cloutier
Vice-président
Secteur universitaire

Guylaine Proulx
Directrice générale
Membre d'office

Jasmine Gauthier
Directrice des études
Membre d'office

Donald Aubut
Secteur entreprise

Benoît Dallaire
Secteur socioéconomique

Gilles Dicaire
Secteur commission scolaire

Michel Payette
Personnel enseignant

Pierre Lavoie
Personnel enseignant

Nathalie Murray
Personnel professionnel

Sylvain Perron
Personnel de soutien

Émilie Duchesne
Étudiante secteur préuniversitaire

Fanny Grenier St-Onge
Étudiante secteur technique

François Bérubé
Diplômé programme préuniversitaire

Roger Blackburn
Diplômé secteur technique

Thérèse Belley
Conseil régional des partenaires du marché du travail

LE COMITÉ EXÉCUTIF

Guylaine Proulx
Présidente

Thérèse Desgagné

Sylvain Cloutier

Michel Payette

Jasmine Gauthier

Michèle Harvey
Secrétaire

LA COMMISSION DES ÉTUDES

RESPONSABLES DES PROGRAMMES D'ÉTUDES

Michèle Bergeron
Coordonnatrice
Mastera – Formation continue

Roxanne Tremblay
Directrice adjointe des études
Service d'animation et de développement pédagogiques

REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS

Mélanie Beaudoin
Enseignante en Mathématiques et statistiques

Sarah Jane Dutil
Enseignante en Anglais

Julie Gauthier-Dion
Enseignante en Philosophie

Louis Larouche
Enseignant en Français (à partir du 29 octobre 2013)

Caroline Lavoie
Enseignante en Mathématiques et statistiques

Lise Lavoie
Enseignante en Anglais

Agnès Lessard
Enseignante en Français, CECC (jusqu'au 21 janvier 2014)

Michel Payette
Enseignant en Informatique

Philippe Poinlane
Enseignant en Mathématiques et statistiques, CECC (à partir du 22 janvier 2014)

REPRÉSENTANTS DES PROFESSIONNELLES ET PROFESSIONNELS

Nathalie Houde
Conseillère d'orientation et en information scolaire

Hélène Roberge
Conseillère pédagogique

REPRÉSENTANTS DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS

Olivier Therrien
Secteur préuniversitaire (à partir du 29 octobre 2013)

Fanny Grenier St-Onge
Secteur technique (à partir du 29 octobre 2013)

CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

DES ADMINISTRATRICES ET DES ADMINISTRATEURS DU CÉGEP DE JONQUIÈRE

PRÉAMBULE

Le présent code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la **loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie, le Code civil du Québec** [articles 321 à 330] et la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** [articles 12 à 20].

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

1. Définitions

Dans le présent code, les mots suivants signifient :

- > Administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- > Administrateur membre du personnel : le directeur général ou la directrice générale, le directeur ou la directrice des études ainsi que les deux enseignantes ou enseignants, le professionnel ou la professionnelle et l'employée ou l'employé de soutien qui sont respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- > Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- > Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Jonquière;
- > Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. Objet

Le code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- > D'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;

et

- > De permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 de ce Code.

4. Devoirs généraux des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

5. Obligations des administrateurs

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- a) Respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- c) Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;

- d) Ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du Collège;
- e) Ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- h) N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit :

- a) Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- b) Ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner de conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. Règles en matière de conflit d'intérêts

7.1 Objet

Les règles contenues dans le présent article ont pour objet de faciliter la compréhension de situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts, toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en tirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Les situations de conflit d'intérêts peuvent avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :

- a) Les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, aux cadeaux ou aux marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;
- b) Les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;
- c) Les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;

- d) Les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

Sans restreindre la portée de la définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration ou du comité exécutif;
- b) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) La situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) La situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe B et font partie intégrante du présent Code.

7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les trente jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**.

Cette disposition législative, ainsi que les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissant à l'annexe B font partie intégrante du présent Code.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administration et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant, les représentations sur leur droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

8. Conseiller en déontologie

Le secrétaire du conseil ou en son absence une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

- a) D'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- b) De conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- c) De faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- d) De faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. Conseil de discipline

- 9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.
- 9.2 Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.
- 9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les vingt jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.
- 9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.
- 9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.
- 9.6 L'administrateur peut en appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

10. Entrée en vigueur

Le présent code est entré en vigueur le 1^{er} janvier 1998.

EN 2013-2014, AUCUN MANQUEMENT AU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE N'A ÉTÉ SIGNALÉ DE LA PART DES ADMINISTRATEURS.



CÉGEP DE JONQUIÈRE

2505, RUE SAINT-HUBERT
JONQUIÈRE (QUÉBEC)
G7X 7W2

cegepjonquiere.ca